

# 【5/7まで（学生用）感染症による授業欠席の手続きについて】

2023年4月1日（土）より運用開始  
5月7日（日）運用終了予定

（保健管理室）

- ①発症したらすみやかに医療機関を受診する。「欠席届(感染症用)」の発行には医療機関の必要書類\*が必須である。※領収書や感染症罹患証明書など。（下図参照）
- ②Moodle(ムードル)の「感染症報告（保健管理室）」コース内の該当フォームにすみやかに入力する。（登校禁止期間終了後7日間まで）
- ③学生課に必要書類を提出し、水色の「欠席届（感染症用）」を受け取り、次回の授業出席時まで担当教員へ提出する。

★担当教員への「欠席届(感染症用)」の提出が遅れた場合や遅れそうな場合、すみやかに自分で担当教員に連絡・相談する。

提出が遅れた際は、成績評価に影響する可能性がある。自己責任なので十分に注意すること。

★2023年5月8日（月）より濃厚接触者の扱いが中止となり、**風邪症状での欠席は通常の白色の欠席届**の取り扱いへ変更予定。

<b>新型コロナウイルス感染者</b> <b>（発症後7日間登校禁止）</b>	<b>濃厚接触者</b> <small>受診・検査で陽性と正式に診断された者のみ対象</small> <small>（最終接触日から5日間登校禁止）</small>	<b>風邪症状者</b> <small>同居家族が受診・検査で陽性と正式に診断された者のみ対象</small> <small>（症状が消失した日まで登校禁止）</small>	<b>左記以外</b> <small>登校禁止期間内に受診した者のみ対象</small> <small>学校保健安全法の感染症の感染者 インフルエンザ、感染性胃腸炎等</small>
<b>必要書類</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>欠席届申請書（感染症用） （本人記載）</li> <li>新型コロナウイルス感染症関連証明書 （本人記載）</li> <li>医療機関等の領収書</li> </ul>	<b>必要書類</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>欠席届申請書（感染症用） （本人記載）</li> <li>新型コロナウイルス感染症関連証明書 （本人記載）</li> <li>家族・同居者の医療機関等の領収書</li> </ul> <p style="text-align: center;">5月7日まで</p>	<small>※軽微な症状は軽快傾向であれば登校可能</small> <b>必要書類</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>欠席届申請書（感染症用） （本人記載）</li> <li>新型コロナウイルス感染症関連証明書 （本人記載）</li> <li>医療機関等の領収書</li> <li>健康観察票 （本人記載）</li> </ul> <p style="text-align: center;">5月7日まで</p>	<b>必要書類</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>欠席届申請書（感染症用） （本人記載）</li> <li>感染症罹患証明書 （医療機関記載）</li> <li>健康観察票 （本人記載）</li> </ul>

【必要書類のダウンロード、登校禁止期間に関して】…Moodle「感染症報告(保健管理室)」

リンク：[コース: 感染症報告（保健管理室） \(seinan-gu.ac.jp\)](https://cms.seinan-gu.ac.jp/moodle/course/view.php?id=21072) URL <https://cms.seinan-gu.ac.jp/moodle/course/view.php?id=21072>

【SainsPortalの保健管理室のページ】…SAINS Portal→事務局のページ→保健管理室

リンク：[健康管理 | 学生サポート | 西南学院大学 - 福岡から全国へ、世界へ、はばたく力を。 - \(seinan-gu.ac.jp\)](https://www.seinan-gu.ac.jp/campuslife/support/infirmary.html)

URL:<https://www.seinan-gu.ac.jp/campuslife/support/infirmary.html>

【保健管理室】TEL：092-823-3316 Mail:hoken-kanri@seinan-gu.ac.jp

（開室時間）平日：8：45～17：20

# 【5/8～（学生用）感染症による授業欠席の手続きについて】

2023年5月8日（土）運用開始予定

（保健管理室）

①発症したらすみやかに医療機関を受診する。「欠席届(感染症用)」の発行には医療機関の必要書類\*が必須である。\*領収書や感染症罹患証明書など。

（下図参照）

②Moodle(ムードル)の「感染症報告（保健管理室）」コース内の該当フォームにすみやかに入力する。（登校禁止期間終了後7日間まで）

③学生課に必要書類を提出し、水色の「欠席届（感染症用）」を受け取り、次回の授業出席時までに担当教員へ提出する。

★担当教員への「欠席届(感染症用)」の提出が遅れた場合や遅れそうな場合、すみやかに自分で担当教員に連絡・相談する。

提出が遅れた際は、成績評価に影響する可能性がある。自己責任なので十分に注意すること。

★2023年5月8日（月）より濃厚接触者の扱いが中止となり、**風邪症状での欠席は通常の白色の欠席届**の取り扱いへ変更予定。

★定期試験期間の感染症による欠席の申し出は必要書類が異なる。SAINS Portalなどで最新情報を必ず確認すること。

コロナ2019  
（新型コロナウイルス）は  
5/8よりここに  
変更👉！！

## 新型コロナウイルス感染者

（発症後7日間登校禁止）

- ・【必要書類】
- ・ 1.欠席届申請書（感染症用）
- ・ 2.新型コロナウイルス感染症関連証明書
- ・ 医療機関等の領収書

## 濃厚接触者

（最終接触日から5日間登校禁止）

- ・【必要書類】
- ・ 1.欠席届申請書（感染症用）
- ・ 2.新型コロナウイルス感染症関連証明書
- ・ 家族・同居者の医療機関等の領収書

## 風邪症状者

（症状発生した日まで登校禁止）

※軽微な症状で回復傾向が見られる場合は登校可能

- ・【必要書類】
- ・ 1.欠席届申請書（感染症用）
- ・ 2.新型コロナウイルス感染症関連証明書
- ・ 3.医療機関等の領収書
- ・ 4.健康観察票

## 学校保健安全法の感染症の感染者

コロナ2019、インフルエンザ、  
感染性胃腸炎等

- ・【必要書類】
- ・ 1.欠席届申請書（感染症用）
- ・ 2.感染症罹患証明書
- ・ 3.健康観察票

●必要書類のダウンロード、登校禁止期間などについてはまずSAINS Portal→事務局→保健管理室のページを確認してください。

リンク：[健康管理 | 学生サポート | 西南学院大学 - 福岡から全国へ、世界へ、はばたく力を。 - \(seinan-gu.ac.jp\)](#)

URL:<https://www.seinan-gu.ac.jp/campuslife/support/infirmary.html>

●質問・相談先…（保健管理室）TEL：092-823-3316 Mail:hoken-kanri@seinan-gu.ac.jp

（開室時間）平日：8：45～17：20