

2026 年度

3 年次転・編入学試験要項
学 士 入 学 試 験 要 項
転 部 ・ 転 科 試 験 要 項
専 攻 科 入 学 試 験 要 項
神学部選科生入学試験要項
2 年次転・編入学試験要項

目 次

3 年次転・編入学、学士入学試験要項

1. 募集学部・学科および人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願期間	1
4. 出願書類	2
5. 入学検定料	3
6. 出願上の注意	3
7. 試験日時および科目	4
8. 可否通知	5
9. 入学手続	5
10. 納 入 金	6
11. 本学の奨学金制度および高等教育の修学支援新制度について	6

2 年次転・編入学試験要項

1. 募集学部・学科および人員	17
2. 出願資格	17
3. 出願期間	17
4. 出願書類	17
5. 入学検定料	18
6. 出願上の注意	19
7. 試験日時および科目	19
8. 可否通知	19
9. 入学手続	19
10. 納 入 金	20
11. 本学の奨学金制度および高等教育の修学支援新制度について	20

転部・転科試験要項

1. 募集学部・学科および人員	7
2. 出願資格	7
3. 出願期間	7
4. 出願書類	7
5. 試験料	7
6. 出願上の注意	8
7. 試験日時および科目	8
8. 可否通知	9

専攻科入学試験要項

1. 募集専攻科および人員	10
2. 出願資格	10
3. 出願期間	10
4. 出願書類	10
5. 入学検定料	11
6. 出願上の注意	11
7. 試験日時および科目	12
8. 可否通知	12
9. 入学手続	12
10. 納 入 金	13

神学部選科生入学試験要項

1. 目 的	14
2. 修業年限	14
3. 出願資格	14
4. 出願期間	14
5. 出願書類	14
6. 入学検定料	14
7. 出願上の注意	15
8. 試験日時および科目	15
9. 可否通知	15
10. 入学手続	15
11. 納 入 金	16

各試験共通

入学志願書の記入要領	22
出願上の注意	23
試験場	23
受験者心得	23
試験時間中の所持品の取扱いについて	24
不正行為について	24
感染症について	25
被災地支援奨学金について	26
要項記載内容の変更について	26
受験者氏名等の漢字表記について	26
個人情報の取り扱いについて	27
交通案内図・試験場	28

各種本学所定用紙

大学第2学年修了(見込)証明書
召命・献身決意書
推薦書(教会・牧師)
履歴書(神学コース・神学専攻科・神学部選科生)
志望理由書
学修計画書

神学部神学科神学コースについて
日本バプテスト連盟奨学金を希望される方へ

3年次転・編入学、学士入学試験要項

1. 募集学部および人員

学 部	募集人員
神学部、経済学部、法学部、人間科学部 ※各学部全学科募集	若干名

2. 出 願 資 格

転 入 学…大学第2学年次修了者およびこれと同等以上の資格ありと認められた者で、転入前の大学において62単位以上修得している者〔2026年3月修得見込みの者を含む〕。

編 入 学…①短期大学または高等専門学校卒業者〔2026年3月卒業見込みの者を含む〕。

②専修学校の専門課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者〔2026年3月修了見込みの者を含む。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る〕。

学士入学…学士号を取得している者〔2026年3月取得見込みの者を含む〕。

①神学部を除く学部・学科を志願する者については、上記出願資格に加えて、以下のいずれか1つを満たす者（P5の④に該当する者は除く）。

- a TOEFL iBT®45点以上の者
- b TOEIC®L&R 500点以上の者（IP は除く）
- c IELTS 4.5以上の者

②神学部を志願する者については、上記出願資格に加えて、以下のいずれか1つを満たす者。

- a TOEFL iBT®40点以上の者
- b TOEIC®L&R 400点以上の者（IP は除く）
- c IELTS 4.0以上の者
- d 実用英語技能検定 CSE スコア1950点以上の者

※1) a～cまたはa～dの資格については、2023年10月以降に受験したテストを有効とします。

2) 出願期間内にスコアを証明できる書類を送付してください。

《注意》

外国の学校において上記各出願資格に準じる課程を修了した者〔2026年3月修了見込みの者を含む〕については、出願資格を満たす場合がありますので、出願資格確認のため、出願開始日の前日までに入試課にお問い合わせください。

3. 出 願 期 間

2025年10月3日(金)～10月10日(金)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

4. 出 願 書 類

3 年次転・編入学

(1) **入学志願書** [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真 1 枚貼付（出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦 4 cm×横 3 cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください。）（詳細は P 23 参照）

(2) **志望理由書**（本学所定の様式 巻末参照）

(3) **学修計画書**（本学所定の様式 巻末参照）

(4) **成績証明書**（出願時までの全成績を記載のもの）

なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のものを本学所定の様式で提出しなければなりません。

(5) **卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書**（編入学志願者のみ提出）

(6) **大学第 2 学年修了（見込）証明書**（転入学志願者のみ提出、本学所定のもの）

(7) **その他の出願書類**

①転入学志願者で、提出する成績証明書の修得単位が62単位未満の場合は、62単位以上修得見込を示す書類を添付してください（今年度の履修科目表など）。

②神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。

③神学部を除く学部・学科の志願者は、**出願資格を証明する書類※表 1**（P 3 参照）が必要です。

④法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

学士入学

(1) **入学志願書** [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真 1 枚貼付（出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦 4 cm×横 3 cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください）（詳細は P 23 参照）。

(2) **志望理由書**（本学所定の様式 巻末参照）

(3) **学修計画書**（本学所定の様式 巻末参照）

(4) **学士課程の成績証明書**（出願時までの全成績を記載のもの）

なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のものを本学所定の様式で提出しなければなりません。

(5) **学士課程の卒業（見込）証明書**

(6) その他の出願書類

- ①神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。
- ②神学部を除く学部・学科の志願者は、**出願資格を証明する書類※表1**が必要です（P5の④に該当する者は除く）。
- ③法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

〔出願資格を証明する書類〕※表1

試験名称	提出書類
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ず Official Score Reports (Institutional Score Report) をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。 本学の Institution (DI) Code は B668 です。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証) の原本または OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (デジタル公式認定証) のコピー
IELTS	成績証明書 (Test Report Form) のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法【原本郵送】。 ※電子送信システム (STED RO) では受取りを行っておりません。
実用英語技能検定	合格証明書の原本または CSE スコア証明書の原本

※出願期間内に上記書類の提出が難しい場合は、本学入試課（TEL：092-823-3366, Email：nyuushi@seinan-gu.ac.jp）までお問い合わせください。

5. 入学検定料（35,000円）

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より**電信扱い**で振込んでください。
なお、郵便局からの振込みはできません。
- (2) 振込期間は2025年9月26日(金)～10月10日(金)まで。期間外は受け付けません。
- (3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に出してしてください。**振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。**
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください（出願書類に同封する必要はありません）。
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません（感染症による返金についてはP25をご確認ください）。
※受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類が完備されていることを確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。

- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。
- (3) 入学志願書類提出後は、志望学部・学科の変更は認めません。
- (4) 公認心理師の受験資格の取得を希望する場合は事前にご相談ください（心理学科受験者）。
- (5) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。
- (6) 入学後の既修得単位の認定について転・編入前の大学等において修得した単位は、本学の学則に従って認定（科目内容・単位数・授業時間等により審査）し、換算されたものについては本学で既に修得した単位として認定されます。

なお、既修得単位の認定が少ないと、2年間で卒業できない場合があります（換算認定単位数と本学において2年間で履修できる単位数の合計が、卒業要件単位数に満たない場合）。

また、履修単位数の上限の関係上、2年間での免許・資格の取得が難しい場合があります。

7. 試験日時および科目

(1) 筆記試験

①日時について 2025年11月1日(土)

・神学部

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専 門 科 目・論 文 (200点)

・経済学部、法学部、人間科学部

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専 門 科 目 (200点)

②専門科目または専門科目・論文について

※法学部、人間科学部社会福祉学科は、()の中からそれぞれ1科目ずつ、計2科目選択、人間科学部児童教育学科は3科目の中から2科目選択しなければなりません。

- ・神学部＝専門科目・論文（聖書の問題を含む）
- ・経済学部経済学科、国際経済学科＝経済学
- ・法学部法律学科＝（法学）、（政治学・国際法学）
- ・法学部国際関係法学科＝（国際法学）、（法学・政治学）
- ・人間科学部児童教育学科＝教育学、保育学、教育心理学
- ・人間科学部社会福祉学科＝（社会福祉原論[概論]）、（相談援助の理論と方法・子ども家庭福祉論・障害者福祉論・高齢者福祉論）
- ・人間科学部心理学科＝心理学、心理学研究法／心理統計学

※心理学研究法／心理統計学の受験者には、必要に応じて電卓を貸し出します。

③専門科目の受験科目届け出について

- i 法学部、人間科学部児童教育学科、人間科学部社会福祉学科を受験する者は、出願の際に専門科目の受験科目を入学志願票および受験票の専門科目記入欄に必ず記入してください。
- ii 入学志願書類提出後は、専門科目の変更は認めません。

④本学経済学科、国際経済学科いずれかの卒業者〔2026年3月卒業見込みの者を含む〕で、経済学科、国際経済学科のいずれかを希望する者は、面接試験のみとします（学士入学志願者）。

⑤筆記試験の結果、面接試験受験者を2025年11月1日（土）午後（時間は当日お知らせします）に筆記試験会場に掲示します（神学部を除く）。

(2) **面接試験** 2025年11月1日（土）午後（時間は当日お知らせします）

注）面接試験は、筆記試験において一定の基準点に達した者および上記(1)の④に該当する者について行います。ただし、神学部は全員に面接試験を行います。

8. 合 否 通 知

2025年12月1日（月）付けで、受験者に速達郵便で通知します。

- (1) 当日は、構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知に合格者心得および入学時納入金振込用紙等の書類を同封します。
- (3) 合否に関する問い合わせには、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

12月1日（月） 11時から <https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

9. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2025年12月19日（金）午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金（入学金相当額）を2025年12月19日（金）午後3時まで、第二次納入金（授業料等納入金）を2026年3月23日（月）午後3時までに入金してください。

※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 入学手続関係書類は、2026年2月24日（火）付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。
- (3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すことになりますので注意してください。
 - ①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。
 - ②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金（入学申込金）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

10. 納 入 金

(単位：円)

科 目		本 学 卒 業 者		本学卒業以外の者	
		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	100,000		200,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	85,000	85,000	85,000	85,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000	20,000
	計	580,000	480,000	680,000	480,000
委託徴収金	学 友 会 費	5,500		5,500	
	卒 業 ア ル バ ム 費	7,500		7,500	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750		1,750	
	計	14,750		14,750	
合 計		594,750	480,000	694,750	480,000

注) ①上記の他に、所属学科における実験・演習等にかかる費用、授業科目に付随する実習等の費用を入学後に徴収します。

②4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。
(本学卒業者で、同窓会費納入済みの方は徴収しません。)

③在学期間中に学費が改定されることがあります。

11. 本学の奨学金制度および高等教育の修学支援新制度について

各種奨学金制度の概要は、こちらからご確認ください。

大学 HP ⇒ 学生生活 ⇒ 学費・奨学金 ⇒ 奨学金制度概要



◎入学時納入金の一部猶予について

入学時納入金は、原則として、一括（または分割）での納入をお願いしておりますが、諸事情により第二次納入金を納入期限までに納入することが難しい場合には、以下の条件を満たす場合に限り、納入期限を猶予します。なお、第一次納入金（入学金200,000円）の納入猶予はありませんので、納入期限までに必ず納入いただくようお願いします。

【納入を猶予する条件】 以下の2つの条件双方を満たす方が対象となります。

- ①以前の所属大学等にて「高等教育の修学支援新制度」を受給しており、「独立行政法人日本学生支援機構給付奨学金」の転・編入学の手続きを行った方で、本学での奨学金継続が認められた方
- ②日本政策金融公庫「国の教育ローン」に申込み、不採用となった方

「国の教育ローン」の審査には、結果が出るまでに10日前後かかりますので、余裕をもって申請してください。

※国の教育ローン <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

納入猶予の申請にかかる提出書類や提出期限などの詳細は、合格者の方に通知する「合格者心得」でご案内しますが、上記【納入を猶予する条件】のとおり、①・②の条件を満たすことが必要になりますので、早めのご準備をお願いいたします。

本件についてご質問等がございましたら、学生課厚生係までご連絡ください。

【問い合わせ先】 〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

西南学院大学 学生課 厚生係 (TEL: 092-823-3312 / FAX: 092-823-3328)

転部・転科試験要項

1. 募集学部・学科および人員

学 部 ・ 学 科	募集人員
国際文化学部を除く全学部・学科	若干名

2. 出 願 資 格

本学第2学年次を修了した者または見込みの者で、現に所属する学部・学科で62単位以上修得した者または修得見込みの者。

3. 出 願 期 間

2025年10月3日(金)～10月10日(金)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

4. 出 願 書 類

- (1) 入学志願書 [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください）（詳細はP23参照）。

- (2) 志望理由書（本学所定の様式 巻末参照）
- (3) 学修計画書（本学所定の様式 巻末参照）
- (4) 成績証明書（出願時までの全成績を記載のもの）

なお、転部・転科が許可された場合は、改めて全在学期間のものを、所定の様式で提出しなければなりません。

- (5) その他の出願書類

- ①提出する成績証明書の修得単位が62単位未満の場合は、62単位以上修得見込を示す書類を添付してください（今年度の履修科目表など）。
- ②法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

5. 試 験 料 （35,000円）

- (1) 試験料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より電信扱いで振込んでください。
なお、郵便局からの振込みはできません。
- (2) 振込期間は2025年9月26日(金)～10月10日(金)まで。期間外は受け付けません。

- (3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに試験料を添えて銀行等の窓口へ提出してください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください（出願書類に同封する必要はありません）。
- (5) いったん納付された試験料の返還には、いっさい応じません。（感染症による返金についてはP25をご確認ください）。
- ※受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類が完備されていることを確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。
- (3) 入学志願書類提出後は、志望学部・学科の変更は認めません。
- (4) 転部・転科により学部や学科が変更となった場合でも、在籍年数は転部・転科前の学部・学科より通算した年数となります。
- (5) 公認心理師の受験資格の取得を希望する場合は事前にご相談ください（心理学科受験者）。
- (6) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。
- (7) 転科希望学科の学修内容を十分に理解し、卒業までの履修計画や資格・免許等の取得計画を適切に立てることができるように、出願前に転科希望学科の学科主任と面談を行うことをお勧めします（単位取得に関する上限制度の関係で、修業年限内での免許・資格の取得が難しい場合があります）。教員のメールアドレスはSAINSポータル [その他のリンク](#) ⇒ [教員ログイン名簿](#) に掲載しています。学科主任については入試課もしくは教務課の窓口で確認し、面談に際しては事前にアポイントを取ってください。

7. 試験日時および科目

(1) **筆記試験**

- ①日時について 2025年11月1日(土)
- ・神学部

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専 門 科 目・論 文 (200点)

- ・外国語学部、商学部、経済学部、法学部、人間科学部

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専 門 科 目 (200点)

②専門科目または論文について

※外国語学部は6科目の中から1科目選択、法学部、人間科学部社会福祉学科は、次の（ ）の中からそれぞれ1科目ずつ、計2科目選択、人間科学部児童教育学科は3科目の中から2科目選択しなければなりません。

- ・神学部＝専門科目・論文（聖書の問題を含む）
- ・外国語学部外国語学科＝英語圏文学・文化、言語科学（英語）、グローバル・コミュニケーション・スタディーズ（英語）、フランス語圏文学・文化、言語科学（フランス語）、グローバル・コミュニケーション・スタディーズ（フランス語）
- ・商学部商学科、経営学科＝商学、経営学
- ・経済学部経済学科、国際経済学科＝経済学
- ・法学部法律学科＝（法学）、（政治学・国際法学）
- ・法学部国際関係法学科＝（国際法学）、（法学・政治学）
- ・人間科学部児童教育学科＝教育学、保育学、教育心理学
- ・人間科学部社会福祉学科＝（社会福祉原論[概論]）、（相談援助の理論と方法・子ども家庭福祉論・障害者福祉論・高齢者福祉論）
- ・人間科学部心理学科＝心理学、心理学研究法／心理統計学
※心理学研究法／心理統計学の受験者には、必要に応じて電卓を貸し出します。

③専門科目の受験科目届け出について

- i 外国語学部、法学部、人間科学部児童教育学科、人間科学部社会福祉学科を受験する者は、出願の際に専門科目の受験科目を入学志願票および受験票の専門科目記入欄に必ず記入してください。
- ii 入学志願書類提出後は、専門科目の変更は認めません。

④筆記試験の結果、面接試験受験者を2025年11月1日（土）午後（時間は当日お知らせします）に筆記試験会場に掲示します（神学部を除く）。

(2) **面接試験** 2025年11月1日（土）午後（時間は当日お知らせします）

注）面接試験は、筆記試験において一定の基準点に達した者についてのみ行います。ただし、神学部は全員に面接試験を行います。

8. 合 否 通 知

2025年12月1日（月）付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、合格者には、合格通知書、合格者心得等書類を同封します。

- (1) 当日は構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知に合格者心得および入学時納入金振込用紙等の書類を同封します。
- (3) 合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

12月1日（月） 11時から <https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

専攻科入学試験要項

1. 募集専攻科および人員

専攻科	募集人員
神学専攻科 神学専攻	若干名

2. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者〔2026年3月卒業見込みの者を含む〕。
- (2) 文部科学大臣が指定した者。
- (3) 外国の大学において上記各出願資格に準じる課程を修了した者〔2026年3月修了見込みの者を含む〕。

※(3)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願開始日の前日までに入試課にお問い合わせください。

《注意》

上記の出願資格に加えて、以下のいずれか1つを満たす者。

- a TOEFL iBT®40点以上の者（ITP は除く）
- b TOEIC®L&R 400点以上の者（IP は除く）
- c IELTS 4.0以上の者
- d 実用英語技能検定 CSE スコア1950点以上の者

※① a～d の資格については、2023年10月以降に受験したテストを有効とします。

②出願期間内にスコアを証明できる書類を送付してください。

3. 出願期間

2025年10月3日(金)～10月10日(金)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先専攻科、差出人住所氏名を記入してください。

4. 出願書類

- (1) **入学志願書**〔(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票〕

※(E)写真票に写真1枚貼付（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください。）（詳細はP23参照）

- (2) **志望理由書**（本学所定の様式 巻末参照）
- (3) **学修計画書**（本学所定の様式 巻末参照）
- (4) **成績証明書**（出願時までの全成績記載のもの）
- (5) **卒業（見込）証明書**

(6) その他の出願書類

出願資格を証明する書類※表 1 および他に定められた書類が必要です（巻末参照）。

〔出願資格を証明する書類〕 ※表 1

試験名称	提出書類
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ず Official Score Reports (Institutional Score Report) をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。 本学の Institution (DI) Code は B668 です。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証) の原本または OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (デジタル公式認定証) のコピー
IELTS	成績証明書 (Test Report Form) のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法【原本郵送】。 ※電子送信システム (STED RO) では受取りを行っておりません。
実用英語技能検定	合格証明書の原本または CSE スコア証明書の原本

※出願期間内に上記書類の提出が難しい場合は、本学入試課 (TEL: 092-823-3366, Email: nyuushi@seinan-gu.ac.jp) までお問い合わせください。

5. 入学検定料 (35,000円)

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より
電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

- (2) 振込期間は2025年9月26日(金)～10月10日(金)まで。期間外は受け付けません。
- (3) 振込依頼票 (A・B票) は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に出してしてください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください (出願書類に同封する必要はありません)。
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません (感染症による返金についてはP25をご確認ください)。

※受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類が完備されていることを確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。

7. 試験日時および科目

(1) 筆記試験

①日時について 2025年11月1日(土)

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専 門 科 目 ・ 論 文 (200点) (聖書の問題を含む)

②本学神学科卒業者〔2026年3月卒業見込みの者を含む〕で、神学専攻科を希望する者は、面接試験のみとします。

(2) 面接試験 2025年11月1日(土) 午後(時間は当日お知らせします)

8. 合 否 通 知

2025年12月1日(月) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。

- (1) 当日は、構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知に合格者心得および入学時納入金振込用紙等の書類を同封します。
- (3) 合否に関する問い合わせには、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

12月1日(月) 11時から <https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

9. 入 学 手 続

- (1) 本学卒業以外の合格者は、2025年12月19日(金) 午後3時までに入学時納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2025年12月19日(金) 午後3時まで、第二次納入金(授業料等納入金)を2026年3月23日(月) 午後3時までに入金してください。

※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 本学卒業の合格者は、2026年3月23日(月) 午後3時までに入学時納入金を一括納入してください。
- (3) 入学手続関係書類は、2026年2月24日(火) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。
- (4) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すことになりますので注意してください。

①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。

②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。

- (5) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金(入学申込金)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

10. 納 入 金

(単位：円)

科 目		本 学 卒 業 者		本学卒業以外の者	
		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金			100,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	100,000	100,000	100,000	100,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000	20,000
	計	495,000	495,000	595,000	495,000
委託徴収金	学 友 会 費	5,500		5,500	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,000		1,000	
	学研災付帯賠償責任保険料	340		340	
	計	6,840		6,840	
合 計		501,840	495,000	601,840	495,000

注) ①上記の他に、所属学科における実験・演習等にかかる費用、授業科目に付随する実習等の費用を入学後に徴収します。

②在学期間中に学費が改定されることがあります。

神学部選科生入学試験要項

1. 目 的

神学部は、キリスト教神学の教育とともにキリスト教の伝道に従事する人、特に日本バプテスト連盟に所属するバプテスト教会の教役者を養成することを目的として、選科生を募集します。

2. 修 業 年 限

3年

3. 出 願 資 格

高等学校卒業以上の学歴を有する者で、神学部の専門教育課程を履修する学力があると認められた者。ただし2026年4月1日において年齢満22歳以上であり、バプテスマ（浸礼／洗礼）を受け、バプテスト教会員として推薦教会で2年以上の信徒歴を有する者。

4. 出 願 期 間

2025年10月3日(金)～10月10日(金)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日**必着**
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

5. 出 願 書 類

- (1) **入学志願書**〔(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票〕

※(E)写真票に写真1枚貼付（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください）（詳細はP23参照）。

- (2) **最終学校成績証明書**（高等学校が最終学校となる者は、高等学校長が交付する調査書）
- (3) **最終学校卒業（見込）証明書**
- (4) **召命・献身決意書**（本学所定の様式 巻末参照）
- (5) **所属教会および牧師の推薦書**（本学所定の様式 巻末参照）
- (6) **履歴書**（本学所定の様式 巻末参照）

6. 入 学 検 定 料 （35,000円）

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より**電信扱い**で振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

- (2) 振込期間は2025年9月26日(金)～10月10日(金)まで。期間外は受け付けません。

- (3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に提出してください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください（出願書類に同封する必要はありません）。
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません（感染症による返金についてはP25をご確認ください）。
- ※受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

7. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類が完備されていることを確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。

8. 試験日時および科目

- (1) **筆記試験** 2025年11月1日(土)

時 間	科 目 (配 点)
10:00～11:30 (90分)	専 門 科 目 ・ 論 文 (200点) (聖書と聖書英語和訳の問題を含む)

- (2) **面接試験** 2025年11月1日(土) 午後（時間は当日お知らせします）

9. 合 否 通 知

2025年12月1日(月) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。

- (1) 当日は、構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知に合格者心得および入学時納入金振込用紙等の書類を同封します。
- (3) 合否に関する問い合わせには、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

12月1日(月) 11時から <https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

10. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2025年12月19日(金) 午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金（入学金相当額）を2025年12月19日(金) 午後3時まで、第二次納入金（授業料等納入金）を2026年3月23日(月) 午後3時までに入金してください。
- ※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 入学手続関係書類は、2026年2月24日(火) 付けで郵送しますので、**所定の期限までに**、学生課に提出してください。
- (3) **次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すことになりますので注意してください。**
- ①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。
- ②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金（入学申込金）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

11. 納 入 金

(単位：円)

科 目		年 額	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	200,000	200,000	
	授 業 料	750,000	375,000	375,000
	施 設 費	200,000	100,000	100,000
	教 育 充 実 費	40,000	20,000	20,000
	計	1,190,000	695,000	495,000
委託徴収金	学 友 会 費	5,500	5,500	
	学生教育研究災害傷害保険料	2,600	2,600	
	学研災付帯賠償責任保険料	1,020	1,020	
	同 窓 会 費	20,000	20,000	
	計	29,120	29,120	
合 計		1,219,120	724,120	495,000

- 注) ①上記の他に、所属学科における実験・演習等にかかる費用、授業科目に付随する実習等の費用を入学後に徴収します。
- ②在学期間中に学費が改定されることがあります。

2 年次転・編入学試験要項

1. 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募集人員
神 学 部	神 学 科	若干名

2. 出 願 資 格

転入学……大学第 1 学年次修了者およびこれと同等以上の資格ありと認められた者で、転入前の大学において 32 単位以上修得している者〔2026 年 3 月修得見込みの者を含む〕。

編入学……①短期大学または高等専門学校卒業者〔2026 年 3 月卒業見込みの者を含む〕。

②専修学校の専門課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者〔2026 年 3 月修了見込みの者を含む。ただし、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者に限る〕。

上記の出願資格に加えて、以下のいずれか 1 つを満たす者。

- a TOEFL iBT®40 点以上の者（ITP は除く）
- b TOEIC®L&R 400 点以上の者（IP は除く）
- c IELTS 4.0 以上の者
- d 日本英語検定協会実用英語技能検定 CSE スコア 1950 点以上の者

※① a～d の資格については、2023 年 10 月以降に受験したテストを有効とします。

②出願期間内にスコアを証明できる書類を送付してください。

《注意》

外国の学校において上記各出願資格に準じる課程を修了した者〔2026 年 3 月修了見込みの者を含む〕については、出願資格を満たす場合がありますので、出願資格確認のため、出願開始日の前日までに入試課にお問い合わせください。

3. 出 願 期 間

2025 年 10 月 3 日（金）～10 月 10 日（金）

- (1) 受付時間は午前 9 時～午後 5 時
- (2) 郵送する場合は、締切日**必着**
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

4. 出 願 書 類

- (1) **入学志願書**〔(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票〕

※(E)写真票に写真 1 枚貼付（出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦 4 cm×横 3 cm の明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください）（詳細は P 23 参照）。

- (2) **志望理由書**（本学所定の様式 巻末参照）
- (3) **学修計画書**（本学所定の様式 巻末参照）

(4) 成績証明書（出願時までの全成績を記載のもの）

なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のものを本学所定の様式で提出しなければなりません。

(5) 卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書（編入学志願者または大学卒業者）

(6) 大学第1学年修了（見込）の者は在学証明書（転入学志願者のみ提出）

《注意》 ①神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。

②転入学志願者で、提出する成績証明書の修得単位が32単位未満の場合は、32単位以上修得見込を示す書類を添付してください（今年度の履修科目表など）。

(7) その他の出願書類

出願資格を証明する書類※表1が必要です。

〔出願資格を証明する書類〕 ※表1

試験名称	提出書類
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ず Official Score Reports (Institutional Score Report) をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。 本学の Institution (DI) Code は B668 です。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（公式認定証）の原本または OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（デジタル公式認定証）のコピー
IELTS	成績証明書（Test Report Form）のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書（Test Report Form）の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法【原本郵送】。 ※電子送信システム（STED RO）では受取りを行っていません。
実用英語技能検定	合格証明書の原本または CSE スコア証明書の原本

※出願期間内に上記書類の提出が難しい場合は、本学入試課（TEL；092-823-3366, Email；nyuushi@seinan-gu.ac.jp）までお問い合わせください。

5. 入学検定料（35,000円）

(1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より
電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

(2) 振込期間は2025年9月26日（金）～10月10日（金）まで。期間外は受け付けません。

(3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、
切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に出してしてください。振込みの後、B・C票に収納
印があることを確認してください。

(4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください（出願書類に同封する必要はありません）。

(5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません（感染症による返金については
P25をご確認ください）。

※受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行う
ことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類が完備されていることを確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。
- (3) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です（巻末参照）。
- (4) 入学後の既修得単位の認定については、転・編入前の大学等において修得した単位は、本学の学則に従って認定（科目内容・単位数・授業時間等により審査）し、換算されたものについては本学で既に修得した単位として認定されます。

7. 試験日時および科目

- (1) **筆記試験** 2025年11月1日(土)

時 間	科 目 (配 点)
10:00~11:30 (90分)	専門に関する小論文 (200点)

- (2) **面接試験** 2025年11月1日(土) 午後（時間は当日お知らせします）

8. 合 否 通 知

2025年12月1日(月) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。

- (1) 当日は、構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合格者には、合格通知に合格者心得および入学時納入金振込用紙等の書類を同封します。
- (3) 合否に関する問い合わせには、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

12月1日(月) 11時から <https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

9. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2025年12月19日(金) 午後3時までに入学者納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金（入学金相当額）を2025年12月19日(金) 午後3時まで、第二次納入金（授業料等納入金）を2026年3月23日(月) 午後3時までに納入してください。
 ※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。
- (2) 入学手続関係書類は、2026年2月24日(火) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。

(3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すことになりますので注意してください。

①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。

②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。

(4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金（入学申込金）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

10. 納 入 金

(単位：円)

科 目		本 学 卒 業 者		本学卒業以外の者	
		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	100,000		200,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	100,000	100,000	100,000	100,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000	20,000
	計	595,000	495,000	695,000	495,000
委託徴収金	学 友 会 費	5,500		5,500	
	卒 業 ア ル バ ム 費	7,500		7,500	
	学生教育研究災害傷害保険料	2,600		2,600	
	学研災付帯賠償責任保険料	1,020		1,020	
	同 窓 会 費	20,000		20,000	
	計	36,620		36,620	
合 計		631,620	495,000	731,620	495,000

注) ①上記の他に、所属学科における実験・演習等にかかる費用、授業科目に付随する実習等の費用を入学後に徴収します。

②在学期間中に学費が改定されることがあります。

11. 本学の奨学金制度および高等教育の修学支援新制度について

各種奨学金制度の概要は、こちらからご確認ください。

大学 HP ⇒ 学生生活 ⇒ 学費・奨学金 ⇒ 奨学金制度概要



◎入学時納入金の一部猶予について

入学時納入金は、原則として、一括（または分割）での納入をお願いしておりますが、諸事情により第二次納入金を納入期限までに納入することが難しい場合には、以下の条件を満たす場合に限り、納入期限を猶予します。なお、第一次納入金（入学金200,000円）の納入猶予はありませんので、納入期限までに必ず納入いただくようお願いします。

【納入を猶予する条件】 以下の2つの条件双方を満たす方が対象となります。

- ①以前の所属大学等にて「高等教育の修学支援新制度」を受給しており、「独立行政法人日本学生支援機構給付奨学金」の転・編入学の手続きを行った方で、本学での奨学金継続が認められた方
- ②日本政策金融公庫「国の教育ローン」に申込み、不採用となった方

「国の教育ローン」の審査には、結果が出るまでに10日前後かかりますので、余裕をもって申請してください。

※国の教育ローン <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

納入猶予の申請にかかる提出書類や提出期限などの詳細は、合格者の方に通知する「合格者心得」でご案内しますが、上記**【納入を猶予する条件】**のとおり、①・②の条件を満たすことが必要になりますので、早めのご準備をお願いいたします。

本件についてご質問等がございましたら、学生課厚生係までご連絡ください。

【問い合わせ先】 〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

西南学院大学 学生課 厚生係 (TEL：092-823-3312／FAX：092-823-3328)

各 試 験 共 通

入学志願書の記入要領

入学志願書は、A・B・C・D・Eの各票からなっています。入試の種別により、入学志願書が異なりますので注意してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒インク（ボールペン可）で正確に記入してください。なお、入学志願書は事前に本学に請求してください。

(A) 振込依頼票

- (1) 依頼日欄は、取扱い金融機関窓口で振込みを依頼する日付を記入してください。
- (2) 先方銀行欄は、希望する銀行の番号を○で囲んでください。
- (3) 志願者本人の氏名（漢字・カタカナ）および住所・電話番号を明記してください。

(B) 領 収 書

出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ）を明記してください。

(C) 入学志願票

- (1) 出願する学部・学科を明記してください。
- (2) 志願者氏名は、姓・名の区分に従い、漢字（ひらがなの場合はひらがな）およびカタカナで明記してください。
- (3) 性別は、該当する性別のコード番号を点線にそって囲んでください。
- (4) 生年月日は、「年月日」の区分に従って記入してください。なお、年は西暦で記入し、月・日の数字が1桁のものは、その前に0をつけてください。
- (5) 連絡先は、大学からの通信が確実に受信できる場所（原則として現住所）を記入してください。連絡先の記入方法は、左詰め、できるだけ簡略化し、数字と数字の間は「-」でつないで記入してください。（大字、字、丁目、番地、号およびアパート・マンション名称は省略し、部屋号室まで記入してください。下宿・間借についてのみ「〇〇様方」と記入してください。）

※区・町・村以降の記入例

西新6丁目2番92号 西南ハイツ101号室

↓

西	新		6	-	2	-	9	2	-	1	0	1					
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

↑ 1マス空けてください。

また、電話番号とメールアドレスは必ず記入してください。

- (6) 出身学校は、学校名と学部・学科名を記入してください。なお、入試の種別によっては、その所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。
また、卒業・修了年は、西暦で記入し、卒業・修了（見込）年を点線に沿って囲んでください。
- (7) ※印欄は、記入しないでください。

(D) 受 験 票

- (1) 出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ）を明記してください。
- (2) 裏面には郵便番号、住所、氏名を明記してください。返信用切手は不要です。

(E) 写 真 票

- (1) 出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ）、および出身学校名とその所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。
- (2) 所定の欄に、志願者の顔写真を貼付してください。写真は縦4 cm×横3 cm、正面・上半身・脱帽・無背景で顔の部分が鮮明な、出願前3ヵ月以内に撮影のものとします（カラーのみ）。受験時にメガネを使用する人は、必ずメガネ使用時の写真を用いてください。
※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください（制服以外が望ましい）。なお、入学後に写真照合を行います。

出願上の注意

疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上、特別な配慮を必要とする場合は、出願前に必ず入試課に問い合わせいただき、以下の書類①～③を各種入試出願開始の1ヵ月前までに入試課へ到着するよう郵送してください。

- ①入学試験受験上の配慮申請書（所定様式に限る）

所定様式は以下よりダウンロードをしてください。

大学 HP ⇒ 入試情報 ⇒ 入試関連ご案内 ⇒ ③受験上の配慮申請について

- ②医師の診断書（原本に限る）※③がある方は不要

- ③障がい者手帳の写し（該当する場合のみ）

試 験 場

本学西新校舎

市営地下鉄空港線「西新」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「脇山口」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「修猷館前」下車	北へ徒歩約5分

※試験教室については当日お知らせします。

受 験 者 心 得

- (1) 試験当日は午前9時30分までに各自、受験番号の席についてください。
- (2) 遅刻は試験開始時刻後40分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。入室限度時刻を超えて遅刻した場合は、入試本部（3号館2階入試課）へ申し出てください。
- (3) 遅刻者は、必ず監督者の指示に従ってください。
- (4) 試験時間内の退場は、原則として認めません。なお、気分が悪くなるなどの異常な事態が生じた場合は、監督者に申し出てその指示に従ってください。
- (5) 試験終了後は、監督者の指示があるまで各自の席で待機してください。
- (6) 面接の詳細については、当日お知らせいたします。

試験時間中の所持品の取扱いについて

- ・受験票：当日は必ず持参し、座席番号のそばに置いてください。
- 休憩時間に建物外に出る際は、必ず受験票を携帯してください。
- 紛失や持参忘れの場合は、速やかに入試課もしくは試験場担当者に申し出てください。
- ・筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

【試験時間中に使用可能なもの】

- ・鉛筆またはシャープペンシル（黒芯、和歌・格言等の文字が記載されていないもの。）
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
- ・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。）
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）

【試験時間中に使用不可なもの】

- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
- ・下敷き（机に凸凹があり解答記入に支障があると判断した場合は、大学より貸し出しを行います。）

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て許可を得てください。

※座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症含む。）の使用を希望する場合は、試験開始前に申し出て許可を得てから使用してください。（受験上の配慮を申請し、これらの使用について許可されている場合には、改めて監督者に申し出て許可を得る必要はありません。）

※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（携帯電話等については、試験場への入場の際にアラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていた場合や、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。

受験生による以下の行為は、不正行為として取り扱われます。

- ①志願者情報、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
- ②カンニング（試験の科目に関するメモやコピーなどを机の上等に置いたり見せたりすること、参考書の内容や他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。

- ④配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験教室から持ち出すこと。
- ⑤解答用紙を試験教室から持ち出すこと。
- ⑥試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ⑦試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ⑧試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑨試験終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。

また、以下の行為をすると、不正行為として取り扱う場合があります。

- ①試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ②試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ③その他、試験の公平性を損なう恐れのある行為をすること。

試験の実施中に不正行為が認められた場合、試験監督者が直ちに注意し、試験の中止・退室を指示することがあります。事情の聴取など、不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。

なお、不正行為を行った受験生については、以下のとおりに取り扱います。

- ①不正行為が認められた科目以降の受験は一切認めません。
- ②当該年度全ての入試種別における試験成績を無効とします。
- ③不正行為が認められた後、当該年度内は全ての入試種別への出願を認めません。
- ④入学検定料は返還いたしません。

感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。また、感染症拡大防止のため、試験当日に発熱・咳等の症状がある方は、受験をお断りすることがあります。ただし、医師により感染の恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。なお、上記の理由により受験をお断りした場合、試験当日までの申請に限り、医師による診断書の提出を条件として入学検定料を返還いたします。検定料返還書類の提出期限は試験実施日から1か月以内とします。

[大学 HP](#) ⇒ [入試情報](#) ⇒ [入試関連ご案内](#) ⇒ [④入学検定料の返還について](#)

被災地支援奨学金について

受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

要項記載内容の変更について

本入試要項の記載内容に変更が生じた場合は、本学公式ホームページでお知らせします。

以下の URL を適宜ご確認ください。

<https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

受験者氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して大学側で発行する受験票および合格通知書類等の受験者氏名等の漢字表記については JIS 漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換えております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、これらの表記内容については、入学決定後に再度確認を行います。

■本来の漢字氏名と異なる表記の事例

角 → 角	鶴 → 鶴	吉 → 吉	原 → 原	高 → 高	廣 → 廣
崎 → 崎	寄 → 寄	真 → 真	秦 → 秦	桑 → 桑	土 → 土
徳 → 徳	濱 → 濱	邊 → 邊	邊 → 邊	柳 → 柳	隆 → 隆

個人情報の取り扱いについて

本学では「西南学院個人情報保護規程」に則り出願者の個人情報について以下のとおり取り扱っています。お願いいただく際は、これらの取扱内容についてご了解いただいたうえで出願書類をお送りくださいますようお願いいたします。

1. 個人情報の利用目的

出願手続きにおいてご提供を受けた志願者の個人情報、また入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用いたします。

- ①受験手続き関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ②合否判定関係（合否判定データ作成、入試結果通知票作成等）
- ③入学手続き関係（合格者データ作成等）
- ④調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤広報関係（広報活動等）
- ⑥上記①～⑤の連絡、通知及び発送

2. 管理方法

- (1) ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれか、またはその両方の形態で保存いたします。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「西南学院個人情報保護規程」に則って、適正に利用、管理、廃棄いたします。

3. 情報の開示、提供等について

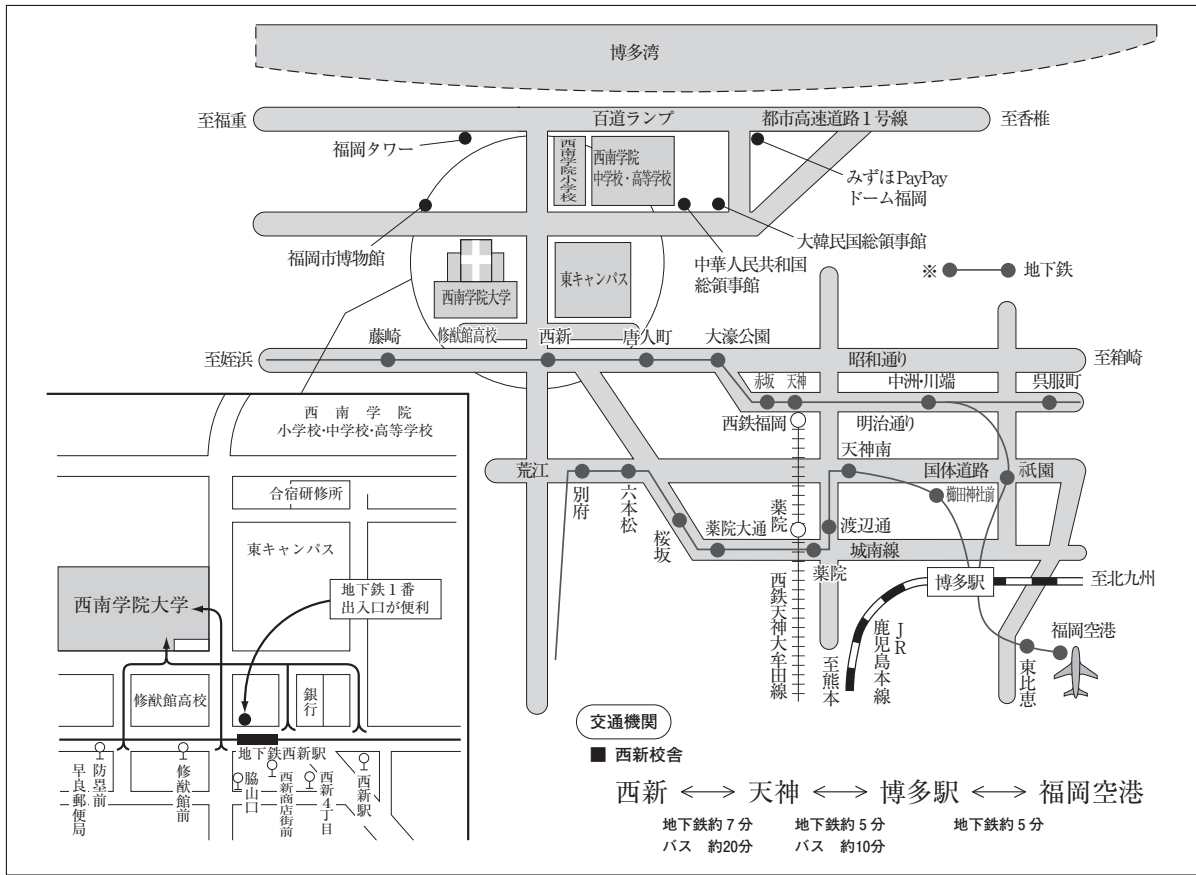
- (1) 本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供いたしません。ただし、上記1の利用目的に係る業務処理において本学入試課から当該業務を委託をする業者（以下、「委託業者」といいます）に対して、ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際には、外部への漏洩、逸失、改ざん等の不適切な取り扱いが生じないように監督いたします。また、個人情報は上記1の利用目的のみに使用し、委託業者がその委託業務を越えて利用することはありません。
- (2) 受験者の入試合否結果は、原則として受験者本人以外にお知らせすることはありません。ただし、出身の高等学校等には、進路指導等の参考として結果を通知することがあります。また、入試成績については、一般入試及び英語4技能利用型一般入試についてのみ、受験者からの開示請求を受けて、本学所定の手続きにより対応いたします。
- (3) 入試統計資料等において情報を外部へ公表する場合は、個人が特定されることのない形で公開します。

4. お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・ご意見等につきましては、本学入試課（092-823-3366）へご連絡ください。

（受付；8：45～17：20、土日祝祭日を除く）

交通案内図

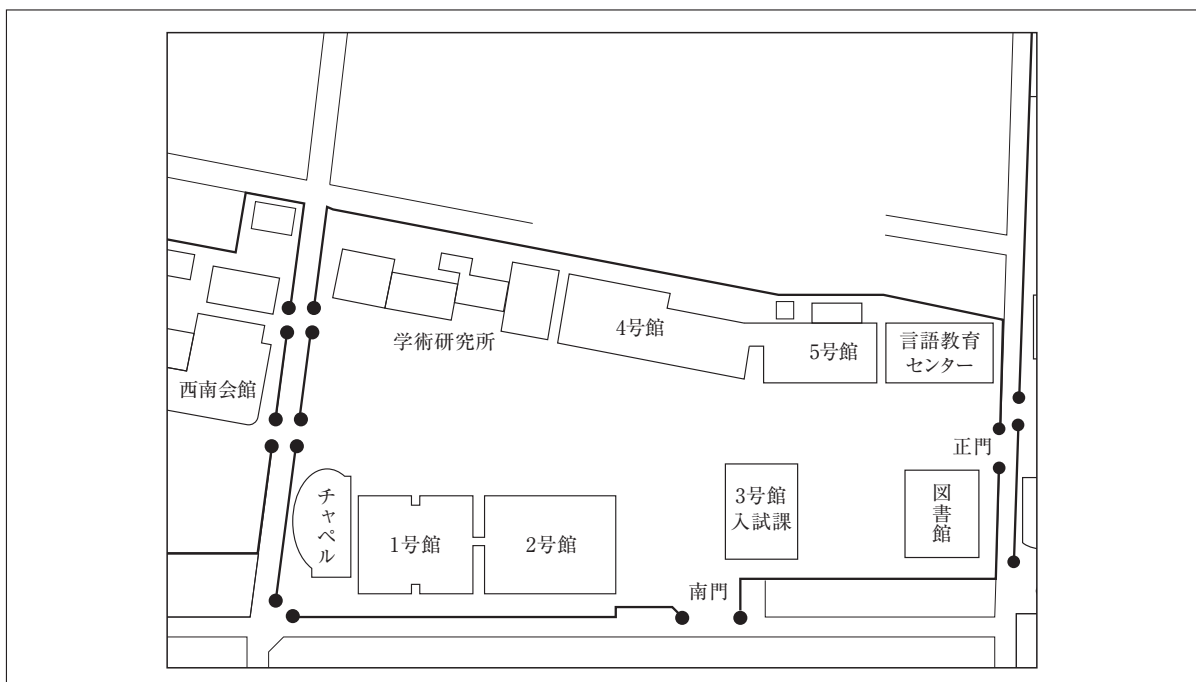


試 験 場

西南学院大学 西新校舍

※試験当日、正門にある案内板をご確認ください。

市営地下鉄空港線「西新」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「脇山口」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「修猷館前」下車	北へ徒歩約5分



大学第2学年修了（見込）証明書

氏 名

年 月 日生

上記のものは 年 月 日 本学 学部 学科に入学し、
年 月 日 第2学年を修了（見込）したことを証明します。

2025 年 月 日

大学名

学長名

職 印

教会推薦書

年 月 日

御 中

志願者氏名

⑩

信 仰 歴

推 薦 の 辞

教 会

印

代 表 執 事

印

(裏面へ)

履歴書

年

月

日

現在

ふりがな 氏 名 (自署)		写 真 縦×横 4 cm × 3 cm
生年月日 年 月 日 (満 才)		
現住所	ふりがな 〒	電 話 番 号 ()
連絡先	実家など現住所以外の連絡先 〒	電 話 番 号 ()

年	月	学歴

西南学院大学 志望理由書

		受験 番号	※大学記入欄	
入 試 種 別				
志 望 学 部・学 科				
出 身 学 校	短期大学 大 学			
	学部	学科	専攻	
氏 名				

1. 上記の学部・学科を志望する理由

2. 入学後の抱負

3. 卒業後の希望

西南学院大学 学修計画書

		受験 番号	※大学記入欄	
入 試 種 別				
志 望 学 部・学 科				
出 身 学 校	短期大学 大 学			
	学部	学科	専攻	
氏 名				

1. 入学後の学修目標

2. 学修目標達成の為の学修計画

- ・ 所定欄内に手書きで記載してください。
- ・ 図や写真の挿入は不可とします。
- ・ 志望理由書の内容と一貫性を持つように構成し、記載してください。

神学部神学科神学コースについて

神学部の目的

神学部にはキリスト教神学の学びを通して幅広い教養を身に付け、社会奉仕の精神を持つことを目指す「キリスト教人文学コース」と共に、キリスト教の宣教に従事する伝道者を養成することを目的とした「神学コース」があります。神学コースは、日本バプテスト連盟に属するバプテスト教会の教役者の養成を基本としていますが、他教派の献身者も受け入れます。神学部を受験する時点では、コースを決める必要はありませんが、神学コースで学ぶためには、別途の入学資格や出願手続きなどがありますので、神学コースでの学びを希望する場合は西南学院大学キリスト教活動支援課 (rel@seinan-gu.ac.jp) にご連絡ください。

入学資格

各入試要項の中の「出願資格」のほかに、バプテスマ（浸礼／洗礼）を受け、キリスト教会会員として入学の時点で以下の信徒歴*を有するものでなければなりません。

入 試 種 別	信徒歴	特 記 事 項
1 年次入学（神学コース）	1 年以上	
2 年次転・編入学（神学コース）	2 年以上	
3 年次転・編入学（神学コース）		
学士入学（神学コース）		
選科生入学	2 年以上	入学資格については、日本バプテスト連盟に所属するバプテスト教会員に限りします。
専攻科	4 年以上	専攻科の入学資格については、大学神学部（これに準ずる学科を含み、文部科学省の認める大学）を卒業した者に限りします（〇〇聖書学院あるいは海外の神学校を卒業している場合は、事前に成績証明書を提出して、入試課に出願資格を確認してください）。

*「信徒歴」とは推薦教会における信仰生活を指します。

出 願 手 続

要項記載の出願書類と共に次の書類も指定されている期日までに入試課に提出しなければなりません。いずれもコピー不可。

- ①牧師・伝道者としての召命・献身決意書
- ②所属教会の総会決議に基づく推薦書（伝道所の場合、母教会と伝道所の推薦書）
- ③所属教会牧師の推薦書（同上）
- ④履歴書

※押印がないものは不可。パソコンなどで作成する場合はA4かA3サイズに揃えてください。履歴書にはバプテスマ（浸礼／洗礼）の年月日の記入、他教派から転会した場合はバプテスト教会に転会した期日を明記してください。

〈問合せ先〉西南学院大学キリスト教活動支援課

Tel：(092)823-3336 e-mail：rel@seinan-gu.ac.jp

日本バプテスト連盟奨学金を希望される方へ

日本バプテスト連盟奨学金希望者は「日本バプテスト連盟全国壮年会連合奨学金制度に関する規程」に基づき、下記の要領で申請いただくようお願いいたします。詳細は日本バプテスト連盟全国壮年会連合事務局へお問い合わせください。

《申請期限》 2026年度入学予定者 …… 2025年10月1日(水) (必着)

《申請書類》

申 請 書 類	
◇	西南学院大学神学部・大学院学生奨学金願書
◇	奨学金申請に関する推薦決議書
◇	西南学院大学神学部・大学院学生奨学金申請用履歴書
◇	召命・献身決意書（神学部提出のコピーは不可）

※申請書類及び関連規程は壮年会連合ホームページ <http://www.sonen.net> の「ドキュメント」ページからダウンロードしてください。

※なお、本様式は入試課に提出する書類とは異なり、本奨学金申請専用の様式です。お間違いのないようご注意ください。

《問合せ・資料等請求先》

〒336-0017 埼玉県さいたま市南区南浦和1-2-4

日本バプテスト連盟 全国壮年会連合事務局

Tel/Fax：(048)886-7533（月・水・金 10:00～16:00）

e-mail：sonen@bapren.jp

願書を送付する前に、以下の書類が揃っているかチェックして封入してください。
書類不備の場合は受け付けません。（*印は、本学所定のもの）

3 年次・2 年次転入学	
*入学志願書（C・D・E 票）	
*志望理由書	
*学修計画書	
成績証明書	
3 年次	（62単位未満の場合は履修科目表など）
2 年次	（32単位未満の場合は履修科目表など）
3 年次	*大学第 2 学年修了（見込）証明書
2 年次	在学証明書
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

3 年次・2 年次編入学	
*入学志願書（C・D・E 票）	
*志望理由書	
*学修計画書	
成績証明書	
卒業（見込）証明書又は 修了（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

学 士 入 学	
*入学志願書（C・D・E 票）	
*志望理由書	
*学修計画書	
成績証明書	
卒業（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

転 部 ・ 転 科	
*入学志願書（C・D・E 票）	
*志望理由書	
*学修計画書	
成績証明書（62単位未満の場合は 履修科目表など）	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

専 攻 科 入 学	
*入学志願書（C・D・E 票）	
*志望理由書	
*学修計画書	
成績証明書	
卒業（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

神学部選科生入学	
*入学志願書（C・D・E 票）	
最終学校成績証明書	
最終学校卒業（見込）証明書	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

西南学院大学 入試課

〒814-8511 福岡市早良区西新 6 丁目 2 番92号

TEL 092-823-3366

FAX 092-823-3388

E-mail : nyuushi@seinan-gu.ac.jp

<https://www.seinan-gu.ac.jp/>