

証明書類原本照合申込書

本学による原本照合を希望する方は、必ず出願期間内に以下の①～③の要領で手続きを行ってください。

- ①太枠内に必要事項を明記する。
- ②返却用の「レターパックプラス」(600円・赤色)を用意し、返送先住所および電話番号を「お届け先」欄に記入する。
- ③原本照合を希望する証明書の原本とその写し、「証明書類原本照合申込書」(本用紙)および「レターパックプラス」を出願書類とあわせて、出願期間内に以下の郵送先へ郵送する。

【郵送先】

(英語4技能利用型一般入試、大学入学共通テスト利用入試(前期))

〒815-8799 福岡南郵便局留【814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号】

西南学院大学 入試課 行

(上記以外の入試)

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

西南学院大学 入試課 行

氏名	
出願番号(整理番号)	
入試種別	
電話番号	
返送先住所	
原本の返却を希望する書類 ※返却を希望する書類の種類を 全て記入してください。	(記入例)ケンブリッジ英語検定 認定証

注意事項

- ※「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ※「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ※「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。
- ※書類の返送までには、日数を要します。
- ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。
- ※出願期間より前に原本照合を希望される場合は、入試課までお問い合わせください。

[お問い合わせ先]

西南学院大学 入試課 TEL:092-823-3366

FAX:092-823-3388