

証明書類原本照合申込書

本学による原本照合を希望する方は、必ず出願前までに以下の①～③の要領で手続きを行ってください。

- ①太枠内に必要事項を明記する。
 - ②返却用の「レターパックプラス」(520円・赤色)を用意し、返送先住所および電話番号を「お届け先」欄に記入する。
 - ③原本照合を希望する証明書の原本とその写し、「証明書類原本照合申込書」(本用紙)および「レターパックプラス」をあわせて、出願前までに本学入試課へ郵送する。
- ※日本国外から送付する場合に限り、「レターパックプラス」の同封は不要です。

氏名	
出願する入試	
学部・学科	
電話番号	
原本の返却を希望する書類 ※返却を希望する書類の種類を 全て記入してください。	(記入例)「日商リテールマーケティング(販売士)検定販売士認定証(カード)」
※証明書の原本の返却先が国外の場合、以下も記入してください。	
氏名(英字)	
返却先住所(英字)	
電話番号(国番号から記入)	

注意事項

- ※「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ※「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ※「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。
- ※書類の返送までには、日数を要します。
- ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

[お問い合わせ先]

西南学院大学 入試課 TEL:092-823-3366
 FAX:092-823-3388