

2023年度

3年次転・編入学試験要項  
学士入学試験要項  
転部・転科試験要項  
専攻科入学試験要項  
神学部選科生入学試験要項  
2年次転・編入学試験要項

#### 入試要項の変更可能性について

新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては  
入試要項の内容が大幅に変更になる可能性があります。

最新の情報は本学公式ホームページでお知らせします  
ので、適宜ご確認いただきますようお願いいたします。

入試実施方針及び  
西南学院大学 ⇒ 入試情報 ⇒ 新型コロナウイルス  
感染症への対応

<http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/selectionpolicy/list.html>

# 目 次

## 3 年次転・編入学、学士入学試験要項

1. 募集学部・学科および人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願期間	2
4. 出願書類	2
5. 入学検定料	3
6. 出願上の注意	3
7. 試験日時および科目	4
8. 合否通知	5
9. 入学手続	5
10. 納入金	6
「高等教育の修学支援制度」および大学の奨学金制度について	6
付 記	7

## 転部・転科試験要項

1. 募集学部・学科および人員	8
2. 出願資格	8
3. 出願期間	8
4. 出願書類	8
5. 試験料	8
6. 出願上の注意	9
7. 試験日時および科目	9
8. 合否通知	10

## 専攻科入学試験要項

1. 募集専攻科および人員	11
2. 出願資格	11
3. 出願期間	11
4. 出願書類	11
5. 入学検定料	12
6. 出願上の注意	12
7. 試験日時および科目	13
8. 合否通知	13
9. 入学手続	14
10. 納入金	14

## 神学部選科生入学試験要項

1. 目 的	15
2. 修業年限	15
3. 出願資格	15
4. 出願期間	15
5. 出願書類	15
6. 入学検定料	15
7. 出願上の注意	16
8. 試験日時および科目	16
9. 合否通知	16
10. 入学手続	16
11. 納入金	17

## 2 年次転・編入学試験要項

1. 募集学部・学科および人員	18
2. 出願資格	18
3. 出願期間	18
4. 出願書類	18
5. 入学検定料	19
6. 出願上の注意	19
7. 試験日時および科目	19
8. 合否通知	19
9. 入学手続	20
10. 納入金	20
付 記	20

### 各試験共通

入学志願書の記入要領	21
出願上の注意	22
試験場	22
受験者心得	22
感染症について	23
被災地支援奨学金について	23
受験者氏名等の漢字表記について	23
個人情報の取り扱いについて	24
交通案内図・試験場	25

### 各種本学所定用紙

大学第2学年修了(見込)証明書
召命・献身決意書
推薦書(教会・牧師)
履歴書(神学コース・神学専攻科・神学部選科生)

神学部神学科神学コースについて  
日本バプテスト連盟奨学金を希望される方へ

# 3年次転・編入学、学士入学試験要項

## 1. 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募集人員
神 学 部	神 学 科	若干名
商 学 部	商 学 科	若干名
	経 営 学 科	若干名
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名
	国 際 経 済 学 科	若干名
法 学 部	法 律 学 科	若干名
	国 際 関 係 法 学 科	若干名
人 間 科 学 部	児 童 教 育 学 科	若干名
	社 会 福 祉 学 科	若干名
	心 理 学 科	若干名
国 際 文 化 学 部	国 際 文 化 学 科	若干名

## 2. 出 願 資 格

- (1) 転入学…大学第2学年次修了者およびこれと同等以上の資格ありと認められた者で、転入前の大学において62単位以上修得している者〔2023年3月修得見込みの者を含む〕。
- (2) 編入学
  - ①短期大学または高等専門学校卒業者〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕。
  - ②専修学校の専門課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者〔2023年3月修了見込みの者を含む。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る〕。
- (3) 学士入学
 

学士号を取得している者〔2023年3月取得見込みの者を含む〕。
- (4) 外国の大学において上記各号に準じる課程を修了した者〔2023年3月修了見込みの者を含む〕。  
 ※(4)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願期間前までに入試課にお問い合わせください。

### 《注意》

- ①神学部を除く学部・学科を志願する者については、上記(1)～(4)の出願資格に加えて、以下のいずれか1つを満たす者。(P5の④に該当する者は除く)
    - a TOEFL iBT<sup>®</sup>45点以上の者
    - b TOEIC<sup>®</sup>L&R 500点以上の者 (IP は除く)
    - c IELTS 4.5以上の者
- ※1) a～cの資格については、2020年10月以降に受験したテストを有効とします。
- 2) 出願期間内にスコアを証明できる書類を送付してください。
  - 3) これから TOEIC<sup>®</sup>L&R を受験する場合は、インターネット申込で「テスト結果インターネット表示」を「利用する」にチェックを入れて申込を行い、インターネットのスコア確認結果を試験前日までに必着で郵送してください。

- ②出願資格における(4)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願期間前までに入試課にお問い合わせください。

### 3. 出 願 期 間

2022年9月21日(水)～9月28日(水)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日**必着**
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

### 4. 出 願 書 類

#### 3年次転・編入学

- (1) **入学志願書** [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付(出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの(カラーのみ)を写真票に貼付してください。)(詳細はP22参照)

- (2) **成績証明書**(出願時までの全成績を記載のもの)

なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のもを本学所定の様式で提出しなければなりません。

- (3) **卒業(見込)証明書または修了(見込)証明書**(編入学志願者のみ提出)

- (4) **大学第2学年修了(見込)証明書**(転入学志願者のみ提出、本学所定のもの)

- (5) **その他の出願書類**

①転入学志願者で、提出する成績証明書の修得単位が62単位未満の場合は、62単位以上修得見込を示す書類を添付してください(今年度の履修科目表など)。

②神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。(巻末参照)

③神学部を除く学部・学科の志願者は、**出願資格を証明する書類※表1**が必要です。

④法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

#### 学士入学

- (1) **入学志願書** [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付(出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの(カラーのみ)を写真票に貼付してください。)(詳細はP22参照)

- (2) **成績証明書**(出願時までの全成績を記載のもの)

なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のもを本学所定の様式で提出しなければなりません。

- (3) **卒業(見込)証明書**

#### (4) その他の出願書類

- ① 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。(巻末参照)
- ② 神学部を除く学部・学科の志願者は、**出願資格を証明する書類※表1**が必要です。  
(P5④いずれかに該当する者は除く。)
- ③ 法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

〔出願資格を証明する書類〕※表1

試験名称	提出書類
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ず Official Score Reports (Institutional Score Report) をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。 本学の Institution (DI) Code は B668 です。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本 ※インターネットのスコア確認結果で出願可能。(後日、上記原本を郵送)
IELTS	成績証明書 (Test Report Form) のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法【原本郵送】。 ※電子送信システム (STED RO) では受取りを行っていません。

※出願期間内に上記書類の提出が難しい場合は、本学入試課 (TEL: 092-823-3366, Email: nyuushi@seinan-gu.ac.jp) までお問い合わせください。

#### 5. 入学検定料 (35,000円)

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より**電信扱い**で振込んでください。  
なお、郵便局からの振込みはできません。
- (2) **振込期間は2022年9月14日(水)～9月28日(水)まで**。期間外は受け付けません。
- (3) 振込依頼票 (A・B票) は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に出してしてください。**振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。**
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。(出願書類に同封する必要はありません。)
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません。(感染症による返金についてはP23をご確認ください。)

#### 6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、**宛名欄に住所・氏名を明記してください**。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。
- (3) 入学志願書類提出後は、志望学部・学科の変更は認めません。

- (4) 公認心理師の受験資格の取得を希望する場合は事前にご相談ください。(心理学科受験者)
- (5) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。(巻末参照)

## 7. 試験日時および科目

### (1) 筆記試験

①日時について 2022年10月19日(水) 午後

・神学部

時 間	科 目 (配点)
13:40~14:50 (70分)	専 門 科 目・論 文 (120点)
15:20~16:30 (70分)	英 語 ( 80点)

・商学部、経済学部、法学部、人間科学部、国際文化学部

時 間	科 目 (配点)
13:40~15:10 (90分)	専 門 科 目 又 は 論 文 (200点)

②専門科目または論文について

・神学部 = 専門科目・論文(聖書の問題を含む)

※商学部、経済学部、法学部、人間科学部(社会福祉学科、心理学科)、国際文化学部の専門科目は、次の( )の中からそれぞれ1科目ずつ、**計2科目選択**、人間科学部児童教育学科は3科目の中から**2科目選択**しなければなりません。

- ・商学部商学科 = (商学)、(経営学・経済学・法学)
  - ・商学部経営学科 = (経営学)、(商学・経済学・法学)
  - ・経済学部経済学科 = (経済学)、(商学・経営学・法学)
  - ・経済学部国際経済学科 = (経済学)、(商学・経営学・法学)
  - ・法学部法律学科 = (法学)、(政治学・国際法学・経済学)
  - ・法学部国際関係法学科 = (国際法学)、(法学・政治学・経済学)
  - ・人間科学部児童教育学科 = 教育学、保育学、教育心理学
  - ・人間科学部社会福祉学科 = (社会福祉原論[概論])、(児童福祉論・相談援助の理論と方法・老人福祉論)
  - ・人間科学部心理学科 = (心理学)、(心理学研究法・心理統計学)
- ※心理統計学受験者には、必要に応じて電卓を貸し出します。
- ・国際文化学部国際文化学科 = (比較文化論)、(日本文化史・東洋文化史・アメリカ文化史・西洋文化史)

③専門科目の受験科目届け出について

- i 商学部、経済学部、法学部、人間科学部および国際文化学部を受験する者は、出願の際に専門科目の受験科目を入学志願票および受験票の専門科目記入欄に必ず記入してください。
- ii 入学志願書類提出後は、専門科目の変更は認めません。

- ④本学商学科、経営学科、経済学科、国際経済学科いずれかの卒業生〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕で、商学科、経営学科、経済学科、国際経済学科のいずれかを希望する者は、面接試験のみとします。(学士入学志願者)
- ⑤筆記試験の結果、面接試験受験者を2022年10月19日(水)午後(時間は当日お知らせします)に筆記試験会場に掲示します。(神学部を除く)
- (2) **面接試験** 2022年10月19日(水)午後(時間は当日お知らせします)
- 注) 1) 面接試験は、募集人員の枠内で筆記試験において一定の基準点に達した者および上記(1)の④に該当する者について行います。ただし、神学部は全員に面接試験を行います。

## 8. 合 否 通 知

2022年11月2日(水)付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、当日は構内での掲示発表は行いません。合格者には、合格通知書、合格者心得および入学時納入金振込用紙等書類を同封します。合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

11月2日(水) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

## 9. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2022年12月21日(水)午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2022年12月21日(水)午後3時まで、第二次納入金(授業料等納入金)を2023年3月22日(水)午後3時までに入金してください。
- ※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。
- (2) 入学手続関係書類は、2023年2月22日(水)付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。
- (3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すこととなりますので注意してください。
- ①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。
- ②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金(入学申込金)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

## 10. 納 入 金

(単位：円)

科 目	本 学 卒 業 者		本学卒業以外の者	
	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	100,000	200,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	85,000	85,000	85,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000
	計	580,000	480,000	680,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500	5,500	
	卒 業 ア ル バ ム 費	7,500	7,500	
	卒 業 記 念 品 費	500	500	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,150	1,150	
	計	14,650		14,650
合 計	594,650	480,000	694,650	480,000

- 注) ①上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実験実習費を徴収します。  
 ②4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。  
 (本学卒業者で、同窓会費納入済みの方は徴収しません。)  
 ③在学期間中に学費が改定されることがあります。

### 「高等教育の修学支援制度」および 本学の奨学金制度について

本学は、「高等教育の修学支援制度」の対象校に認定されており、本制度の対象となった方は、日本学生支援機構給付奨学金および授業料等減免の支援を受けることができます。

また、経済的理由により修学が困難な方のために、大学独自の給付奨学金制度を設け、「半期授業料相当額」(予定)を支給しています。

2023年度の奨学金受付スケジュールは、大学ホームページに掲載いたします。

(大学ホームページトップ⇒学生生活⇒学費・奨学金⇒奨学金制度概要⇒各種奨学金の募集について)

本件についてご質問等がございましたら、学生課厚生係までご連絡ください。

#### 【問い合わせ先】

〒814-8511 福岡市早良区西新6-2-92

西南学院大学 学生課 厚生係 (TEL:092-823-3312 / FAX:092-823-3328)

## 付 記

### 入学後の既修得単位の認定について

転・編入前の大学等において修得した単位は、本学の学則に従って認定（科目内容・単位数・授業時間数等により審査）し、換算されたものについては本学ですでに修得した単位として認定されます。

なお、既修得単位の認定が少ないと、2年間で卒業できない場合があります（換算認定単位数と本学において2年間で履修できる単位数の合計が、卒業要件単位数に満たない場合）。

# 転部・転科試験要項

## 1. 募集学部・学科および人員

外国語学部を除く全学部・学科 若干名

## 2. 出願資格

本学第2学年次を修了した者または見込みの者で、現に所属する学部・学科で62単位以上修得した者または修得見込みの者。

## 3. 出願期間

2022年9月21日(水)～9月28日(水)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

## 4. 出願書類

- (1) 入学志願書 [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付(出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの(カラーのみ)を写真票に貼付してください。)(詳細はP22参照)

- (2) 成績証明書(出願時までの全成績を記載のもの)

なお、転部・転科が許可された場合は、改めて全在学期間のものを、所定の様式で提出しなければなりません。

- (3) その他の出願書類

- ① 転部・転科試験受験者は、転科希望の学科の学科主任と面談を行い、志願票の面談確認欄に学科主任署名が必要です。
- ② 提出する成績証明書の修得単位が62単位未満の場合は、62単位以上修得見込を示す書類を添付してください。(今年度の履修科目表など。)
- ③ 法学部志願者で法学検定試験を受験したことがある者は、法学検定試験成績証明書を提出してください。

## 5. 試験料(35,000円)

- (1) 試験料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

- (2) 振込期間は2022年9月14日(水)～9月28日(水)まで。期間外は受け付けません。
- (3) 振込依頼票(A・B票)は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、

切り離さずに試験料を添えて銀行等の窓口に提出してください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。

- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。(出願書類に同封する必要はありません。)
- (5) いったん納付された試験料の返還には、いっさい応じません。(感染症による返金についてはP23をご確認ください。)

## 6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。
- (3) 入学志願書類提出後は、志望学部・学科の変更は認めません。
- (4) 転部・転科により学部や学科が変更となった場合でも、在籍年数は転部・転科前の学部・学科より通算した年数となります。
- (5) 公認心理師の受験資格の取得を希望する場合は事前にご相談ください。(心理学科受験者)
- (6) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。(巻末参照)

## 7. 試験日時および科目

### (1) 筆記試験

①日時について 2022年10月19日(水) 午後

・神学部

時 間	科 目 (配点)
13:40~14:50 (70分)	専 門 科 目・論 文 (120点)
15:20~16:30 (70分)	英 語 (80点)

・商学部、経済学部、法学部、人間科学部、国際文化学部

時 間	科 目 (配点)
13:40~15:10 (90分)	専 門 科 目 または 論 文 (200点)

②専門科目または論文について

・神学部=専門科目・論文(聖書の問題を含む)

※商学部、経済学部、法学部、人間科学部(社会福祉学科、心理学科)、国際文化学部の専門科目は、次の( )の中からそれぞれ1科目ずつ、計2科目選択、人間科学部児童教育学科は3科目の中から2科目選択しなければなりません。

・商学部商学科 = (商学)、(経営学・経済学・法学)

・商学部経営学科 = (経営学)、(商学・経済学・法学)

・経済学部経済学科 = (経済学)、(商学・経営学・法学)

- ・経済学部国際経済学科 = (経済学)、(商学・経営学・法学)
- ・法学部法律学科 = (法学)、(政治学・国際法学・経済学)
- ・法学部国際関係法学科 = (国際法学)、(法学・政治学・経済学)
- ・人間科学部児童教育学科 = 教育学、保育学、教育心理学
- ・人間科学部社会福祉学科 = (社会福祉原論[概論])、(児童福祉論・相談援助の理論と方法・老人福祉論)
- ・人間科学部心理学科 = (心理学)、(心理学研究法・心理統計学)  
※心理統計学受験者には、必要に応じて電卓を貸し出します。
- ・国際文化学部国際文化学科 = (比較文化論)、(日本文化史・東洋文化史・アメリカ文化史・西洋文化史)

③専門科目の受験科目届け出について

- i 商学部、経済学部、法学部、人間科学部および国際文化学部を受験する者は、出願の際に専門科目の受験科目を入学志願票および受験票の専門科目記入欄に必ず記入してください。
- ii 入学志願書類提出後は、専門科目の変更は認めません。

④筆記試験の結果、面接試験受験者を2022年10月19日(水)午後(時間は当日お知らせします)に筆記試験会場に掲示します。(神学部を除く)。

(2) **面接試験** 2022年10月19日(水)午後(時間は当日お知らせします)

注) 1) 面接試験は、募集人員の枠内で筆記試験において一定の基準点に達した者についてのみ行います。ただし、神学部は全員に面接試験を行います。

## 8. 合 否 通 知

2022年11月2日(水)付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、合格者には、合格通知書、合格者心得等書類を同封します。

- (1) 当日は構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

11月2日(水) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

# 専攻科入学試験要項

## 1. 募集専攻科および人員

専攻科		募集人員
神学専攻科	神学専攻	若干名
商学専攻科	商学専攻	若干名
経済学専攻科	経済学専攻	若干名

## 2. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕。
- (2) 文部科学大臣が指定した者。
- (3) 外国の大学において上記各号に準じる課程を修了した者〔2023年3月修了見込みの者を含む〕。  
 ※(3)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願期間前までに入試課にお問い合わせください。

### 《注意》

神学専攻科を除く専攻科を志願する者については、上記の出願資格に加えて、以下のいずれか1つを満たす者。(P13の⑤に該当する者は除く)

- a TOEFL iBT<sup>®</sup>45点以上の者 (ITP は除く)
- b TOEIC<sup>®</sup>L&R 500点以上の者 (IP は除く)
- c IELTS 4.5以上の者

※① a～c の資格については、2020年10月以降に受験したテストを有効とします。

- ② 出願期間内にスコアを証明できる書類を送付してください。
- ③ これから TOEIC<sup>®</sup>L&R を受験する場合は、インターネット申込で「テスト結果インターネット表示」を「利用する」にチェックを入れて申込を行い、インターネットのスコア確認結果を試験前日までに必着で郵送してください。
- ④ 出願資格における(3)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願期間前までに入試課にお問い合わせください。

## 3. 出願期間

2022年9月21日(水)～9月28日(水)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日**必着**
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先専攻科、差出人住所氏名を記入してください。

## 4. 出願書類

- (1) 入学志願書 [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付(出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの(カラーのみ)を写真票に貼付してください。)(詳細はP22参照)

(2) 成績証明書（出願時までの全成績記載のもの）

(3) 卒業（見込）証明書

(4) その他の出願書類

① 神学専攻科志願者は、他に定められた書類が必要です。（巻末参照）

② 神学部を除く学部・学科の志願者は、出願資格を証明する書類※表1が必要です。

〔出願資格を証明する書類〕 ※表1

試験名称	提出書類
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ず Official Score Reports (Institutional Score Report) をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。 本学の Institution (DI) Code は B668 です。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本 ※インターネットのスコア確認結果で出願可能。（後日、上記原本を郵送）
IELTS	成績証明書（Test Report Form）のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書（Test Report Form）の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法【原本郵送】。 ※電子送信システム（STED RO）では受取りを行っていません。

※出願期間内に上記書類の提出が難しい場合は、本学入試課（TEL；092-823-3366、Email；nyuushi@seinan-gu.ac.jp）までお問い合わせください。

## 5. 入学検定料（35,000円）

(1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

(2) 振込期間は2022年9月14日(水)～9月28日(水)まで。期間外は受け付けません。

(3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口提出してください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。

(4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。（出願書類に同封する必要はありません。）

(5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません。（感染症による返金についてはP23をご確認ください。）

## 6. 出願上の注意

(1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。

(2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。

(3) 入学志願書類提出後は、志望専攻科の変更は認めません。

## 7. 試験日時および科目

### (1) 筆記試験

①日時について 2022年10月19日(水) 午後

・神学専攻科

時 間	科 目 (配点)
13:40~14:50 (70分)	専門科目・論文 (120点)
15:20~16:30 (70分)	英 語 (80点)

・商学専攻科、経済学専攻科

時 間	科 目 (配点)
13:40~15:10 (90分)	専門科目または論文 (200点)

②専門科目または論文について

・神学専攻科=専門科目・論文(聖書の問題を含む)

※商学専攻科、経済学専攻科の専門科目は、次の( )の中からそれぞれ1科目ずつ、計2科目選択しなければなりません。

・商学専攻科=(商学・経営学)、(経済学・法学)

・経済学専攻科=(経済学)、(商学・経営学・法学)

③専門科目の受験科目届け出について

i 商学専攻科、経済学専攻科を受験する者は、出願の際に専門科目の受験科目を入学志願票および受験票の専門科目記入欄に必ず記入してください。

ii 入学志願書提出後は、専門科目の変更は認めません。

④本学神学科卒業者〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕で、神学専攻科を希望する者は、面接試験のみとします。

⑤本学商学科、経営学科、経済学科、国際経済学科いずれかの卒業者〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕で、商学専攻科または経済学専攻科を希望する者は、面接試験のみとします。

⑥筆記試験の結果、面接試験受験者を2022年10月19日(水)午後(時間は当日お知らせします)に筆記試験会場に掲示します(神学専攻科受験者を除く)。

(2) 面接試験 2022年10月19日(水) 午後(時間は当日お知らせします)

注) 面接試験は、募集人員の枠内で筆記試験において一定の基準点に達した者および上記(1)の④、

⑤に該当する者について行います。ただし、神学専攻科受験者に対しては全員に面接を行います。

## 8. 合 否 通 知

2022年11月2日(水) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、当日は構内での掲示発表は行いません。合格者には、合格通知書、合格者心得および入学時納入金振込用紙等書類を同封します。合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

11月2日(水) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

## 9. 入 学 手 続

- (1) 本学卒業以外の合格者は、2022年12月21日(水) 午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2022年12月21日(水) 午後3時まで、第二次納入金(授業料等納入金)を2023年3月22日(水) 午後3時までに入金してください。

※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 本学卒業の合格者は、2023年3月22日(水) 午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。
- (3) 入学手続関係書類は、2023年2月22日(水) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。
- (4) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すこととなりますので注意してください。
- ①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。
- ②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (5) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金(入学申込金)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

## 10. 納 入 金

(単位：円)

科 目		本学卒業者		本学卒業以外の者	
		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金			100,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	85,000	85,000	85,000	85,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000	20,000
	計	480,000	480,000	580,000	480,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500		5,500	
	学生教育研究災害傷害保険料	700		700	
	計	6,200		6,200	
	合 計	486,200	480,000	586,200	480,000

注) ①上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実習費を徴収します。

②在学期間中に学費が改定されることがあります。

# 神学部選科生入学試験要項

## 1. 目的

神学部は、キリスト教神学の教育とともにキリスト教の伝道に従事する人、特に日本バプテスト連盟に所属するバプテスト教会の教役者を養成することを目的として、選科生を募集します。

## 2. 修業年限

3年

## 3. 出願資格

高等学校卒業以上の学歴を有する者で、神学部の専門教育課程を履修する学力があると認められた者。ただし2023年4月1日において年齢満22歳以上であり、バプテスマ（浸礼／洗礼）を受け、バプテスト教会員として2年以上の信徒歴\*を有する者。

\*「信徒歴」とは推薦教会における信仰生活を指します。

## 4. 出願期間

2022年9月21日(水)～9月28日(水)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

## 5. 出願書類

- (1) 入学志願書 [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※(E)写真票に写真1枚貼付（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください。）（詳細はP22参照）

- (2) 最終学校成績証明書（高等学校が最終学校となる者は、高等学校長が交付する調査書）
- (3) 最終学校卒業（見込）証明書
- (4) 召命・献身決意書（本学所定の様式 巻末参照）
- (5) 所属教会および牧師の推薦書（本学所定の様式 巻末参照）
- (6) 履歴書（本学所定の様式 巻末参照）

## 6. 入学検定料（35,000円）

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

- (2) 振込期間は2022年9月14日(水)～9月28日(水)まで。期間外は受け付けません。

- (3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口へ提出してください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。（出願書類に同封する必要はありません。）
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません。（感染症による返金についてはP23をご確認ください。）

## 7. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。

## 8. 試験日時および科目

- (1) **筆記試験** 2022年10月19日(水) 午後

時 間	科 目 (配 点)
13:40~14:50 (70分)	専門科目・論文 (120点) (聖書の問題を含む)
15:20~16:30 (70分)	英 語 (80点)

- (2) **面接試験** 2022年10月19日(水) 午後（時間は当日お知らせします）

## 9. 合 否 通 知

2022年11月2日(水) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、当日は構内での掲示発表は行いません。合格者には、合格通知書、合格者心得および入学時納入金振込用紙等書類を同封します。合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

11月2日(水) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

## 10. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2022年12月21日(水) 午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金（入学金相当額）を2022年12月21日(水) 午後3時まで、第二次納入金（授業料等納入金）を2023年3月22日(水) 午後3時までに入金してください。

※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 入学手続関係書類は、2023年2月22日(水) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。

(3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すこととなりますので注意してください。

①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。

②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。

(4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金（入学申込金）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

## 11. 納 入 金

(単位：円)

科 目		年 額	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	200,000	200,000	
	授 業 料	750,000	375,000	375,000
	施 設 費	170,000	85,000	85,000
	教 育 充 実 費	40,000	20,000	20,000
	計	1,160,000	680,000	480,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500	5,500	
	卒 業 記 念 品 費	500	500	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,800	1,800	
	計	7,800	7,800	
合 計		1,167,800	687,800	480,000

注) ①上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実習費を徴収します。

②修了年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。

③在学期間中に学費が改定されることがあります。

## 2 年次転・編入学試験要項

### 1. 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募集人員
神 学 部	神 学 科	若干名

### 2. 出 願 資 格

- (1) 転入学……大学第1学年次修了者およびこれと同等以上の資格ありと認められた者で、転入前の大学において32単位以上修得している者〔2023年3月修得見込みの者を含む〕。
- (2) 編入学……①短期大学または高等専門学校卒業者〔2023年3月卒業見込みの者を含む〕。  
②専修学校の専門課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者〔2023年3月修了見込みの者を含む。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る〕。
- (3) 外国の大学において上記各号に準じる課程を修了した者〔2023年3月修了見込みの者を含む〕。  
※(3)の該当者は出願資格の確認作業を伴う場合がありますので、原則として出願期間前までに入試課にお問い合わせください。

### 3. 出 願 期 間

2022年9月21日(水)～9月28日(水)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

### 4. 出 願 書 類

- (1) 入学志願書〔(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票〕  
※(E)写真票に写真1枚貼付（出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの（カラーのみ）を写真票に貼付してください。）（詳細はP22参照）
- (2) 成績証明書（出願時までの全成績を記載のもの）  
なお、入学許可された場合は、改めて全在学期間のを本学所定の様式で提出しなければなりません。
- (3) 卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書（編入学志願者または大学卒業者）
- (4) 大学第1学年修了（見込）の者は在学証明書（転入学志願者のみ提出）  
《注意》 ①神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。（巻末参照）  
②転入学志願者で、提出する成績証明書の修得単位が32単位未満の場合は、32単位以上修得見込を示す書類を添付してください。（今年度の履修科目表など）

## 5. 入学検定料（35,000円）

- (1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より  
電信扱いで振込んでください。  
なお、郵便局からの振込みはできません。
- (2) 振込期間は2022年9月14日(水)～9月28日(水)まで。期間外は受け付けません。
- (3) 振込依頼票（A・B票）は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、  
切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口へ提出してください。振込みの後、B・C票に収納  
印があることを確認してください。
- (4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。（出願書類に同封する必要はありません。）
- (5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません。（感染症による返金についてはP23をご確認ください。）

## 6. 出願上の注意

- (1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用  
切手を貼付する必要はありません。
- (3) 神学部神学科神学コース志願者は、他に定められた書類が必要です。（巻末参照）

## 7. 試験日時および科目

- (1) **筆記試験** 2022年10月19日(水) 午後

時 間	科 目 (配 点)
13:40～14:50 (70分)	専門に関する小論文 (100点)
15:20～16:30 (70分)	英 語 (100点)

- (2) **面接試験** 2022年10月19日(水) 午後（時間は当日お知らせします）

## 8. 合 否 通 知

2022年11月2日(水) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、当日は構内での掲示発表は  
行いません。合格者には、合格通知書、合格者心得および入学時納入金振込用紙等書類を同封します。  
合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

11月2日(水) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

## 9. 入 学 手 続

- (1) 合格者は、2022年12月21日(水) 午後3時までに入学金納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2022年12月21日(水) 午後3時まで、第二次納入金(授業料等納入金)を2023年3月22日(水) 午後3時までに入金してください。

※納入期限は、いかなる理由があっても猶予いたしません。

- (2) 入学手続関係書類は、2023年2月22日(水) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。

- (3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すことになりますので注意してください。

①『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。

②入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。

- (4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金(入学申込金)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

## 10. 納 入 金

(単位：円)

科 目	本 学 卒 業 者		本学卒業以外の者	
	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)
授業料等学費	入 学 金	100,000	200,000	
	授 業 料	375,000	375,000	375,000
	施 設 費	85,000	85,000	85,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	20,000
	計	580,000	480,000	680,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500	5,500	
	卒 業 ア ル バ ム 費	7,500	7,500	
	卒 業 記 念 品 費	500	500	
	学生教育研究災害傷害保険料	1,800	1,800	
	計	15,300		15,300
合 計	595,300	480,000	695,300	480,000

注) ①上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実習費を徴収します。

②4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。

(本学卒業者で、同窓会費納入済みの方は徴収しません。)

③在学期間中に学費が改定されることがあります。

## 付 記

### 入学後の既修得単位の認定について

転・編入前の大学等において修得した単位は、本学の学則に従って認定(科目内容・単位数・授業時間数等により審査)し、換算されたものについては本学ですでに修得した単位として認定されます。

# 各 試 験 共 通

## 入学志願書の記入要領

入学志願書は、A・B・C・D・Eの各票からなっています。入試の種別により、入学志願書が異なりますので注意してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒インク（ボールペン可）で正確に記入してください。

### (A) 振込依頼票

- (1) 依頼日欄は、取扱い金融機関窓口で振込みを依頼する日付を記入してください。
- (2) 先方銀行欄は、希望する銀行の番号を○で囲んでください。
- (3) 志願者本人の氏名（漢字・カタカナ）および住所・電話番号を明記してください。

### (B) 領 収 書

出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ）を明記してください。

### (C) 入学志願票

- (1) 出願する学部・学科を明記してください。
- (2) 志願者氏名は、姓・名の区分に従い、漢字（ひらがなの場合はひらがな）およびカタカナで明記してください。なお、外国人入試の場合は、アルファベット（パスポート表記）も明記してください。
- (3) 性別は、該当する性別のコード番号を点線にそって囲んでください。
- (4) 生年月日は、「年月日」の区分に従って記入してください。なお、年は西暦で記入し、月・日の数字が1桁のものは、その前に0をつけてください。
- (5) 連絡先は、大学からの通信が確実に受信できる場所（原則として現住所）を記入してください。連絡先の記入方法は、左詰めで、できるだけ簡略化し、数字と数字の間は－でつないで記入してください。（大字、字、丁目、番地、号およびアパート・マンション名称は省略し、部屋号室まで記入してください。下宿・間借についてのみ「〇〇様方」と記入してください。）

※区・町・村以降の記入例												
西新6丁目2番92号 西南ハイツ101号室												
↓												
西	新	6	-	2	-	9	2	-	1	0	1	
↑ 1マス空けてください。												

また、電話番号とメールアドレスは必ず記入してください。

- (6) 出身学校は、学校名と学部・学科名を記入してください。なお、入試の種別によっては、その所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。  
また、卒業・修了年は、西暦で記入し、卒業・修了（見込）年を点線に沿って囲んでください。
- (7) ※印欄は、記入しないでください。

**(D) 受験票**

- (1) 出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ、外国人入試の場合はローマ字）を明記してください。
- (2) 裏面には郵便番号、住所、氏名を明記してください。返信用切手は不要です。

**(E) 写真票**

- (1) 出願する学部・学科、氏名（漢字・カタカナ、外国人入試の場合はローマ字）、および出身学校名とその所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。
- (2) 所定の欄に、志願者の顔写真を貼付してください。写真は縦4 cm×横3 cm、正面・上半身・脱帽・無背景で顔の部分が鮮明な、出願前3ヵ月以内に撮影のものとします（カラーのみ）。受験時にメガネを使用する人は、必ずメガネ使用時の写真を用いてください。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください。（制服以外が望ましい）。なお、入学後に写真照合を行います。

**出願上の注意**

疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上、特別な配慮を必要とする場合は、出願前に必ず入試課に問い合わせいただき、以下の書類①～③を各種入試出願開始の1ヵ月前までに入試課へ到着するよう郵送してください。

- ①入学試験受験上の配慮申請書（所定様式に限る）

所定様式は以下よりダウンロードをしてください。

大学HP ⇒ 入試情報 ⇒ 資料請求・各種ご案内 ⇒ 3.【各種ご案内】③受験上の配慮申請について

- ②医師の診断書（原本に限る）※③がある方は不要
- ③障がい者手帳の写し（該当する場合のみ）

**試験場**

本学西新校舎	市営地下鉄空港線「西新」下車	北へ徒歩約5分
	西鉄市内バス「脇山口」下車	北へ徒歩約5分
	西鉄市内バス「修猷館前」下車	北へ徒歩約5分

※試験教室については当日お知らせします。

**受験者心得**

- (1) 試験当日は午後1時10分までに各自、受験番号の席についてください。
- (2) 遅刻は試験開始時刻後40分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。入室限度時刻を超えて遅刻した場合は、入試本部（3号館2階入試課）へ申し出てください。
- (3) 遅刻者は、必ず監督者の指示に従ってください。
- (4) 答案の作成は、ペンまたは鉛筆いずれでもかまいませんが、明瞭に筆記できるものを使用してください。
- (5) 受験票を紛失または忘れた者は、すみやかに入試課または監督者に申し出て指示に従ってください。

- (6) 受験票は、机上に置いてください。
- (7) 答案に落書き、その他必要以外のことを書かないでください。
- (8) 机には受験票と筆記用具以外は置かないでください。なお、携帯電話等を持参している者は、その電源スイッチを切り、カバン等に納めてください。
- (9) 試験室には壁掛時計は設置していません。腕時計を持参してください（大学からの貸し出しは行いません）。使用できる時計は、時計の機能（時間、日付、曜日程度）のみをもつ時計とし、通信機能、辞書機能および計算機能付き時計は認めません。
- (10) 試験場では喫煙を禁じます。
- (11) 試験時間内の退場は、原則として認めません。なお、気分が悪くなるなどの異常な事態が生じた場合は、監督者に申し出てその指示に従ってください。
- (12) 試験終了後は、監督者の指示があるまで各自の席で待機してください。

## 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。また、感染症拡大防止のため、試験当日に37.5℃以上の発熱がある場合は、受験をお断りすることがあります。ただし、医師により感染の恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。なお、上記の理由により受験をお断りした場合、医師による診断書の提出を条件として入学検定料を返還いたします。

## 被災地支援奨学金について

受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

## 受験者氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して大学側で発行する受験票および合格通知書類等の受験者氏名等の漢字表記についてはJIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換えております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、これらの表記内容については、入学決定後に再度確認を行います。

### ■本来の漢字氏名と異なる表記の事例

角 → 角	鶴 → 鶴	吉 → 吉	原 → 原	高 → 高	廣 → 廣
崎 → 崎	崙 → 崙	真 → 真	秦 → 秦	桑 → 桑	土 → 土
徳 → 徳	濱 → 濱	邊 → 邊	邊 → 邊	柳 → 柳	隆 → 隆

## 個人情報の取り扱いについて

本学では「西南学院個人情報保護規程」を制定し、2005年4月1日から出願者の個人情報について以下のとおり取り扱っています。お願いいただく際は、これらの取扱内容についてご了解いただいたうえで出願書類をお送りくださいますようお願いいたします。

### 1. 個人情報の利用目的

出願手続きにおいてご提供を受けた志願者の個人情報、また入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用いたします。

- ①受験手続き関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ②合否判定関係（合否判定データ作成、入試結果通知票作成等）
- ③入学手続き関係（合格者データ作成等）
- ④調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤広報関係（広報取材等）
- ⑥上記①～⑤の連絡、通知及び発送

### 2. 管理方法

- (1) ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれか、またはその両方の形態で保存いたします。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「西南学院個人情報保護規程」及び「西南学院個人情報の取扱手引」に則って、適正に利用、管理、廃棄いたします。

### 3. 情報の開示、提供等について

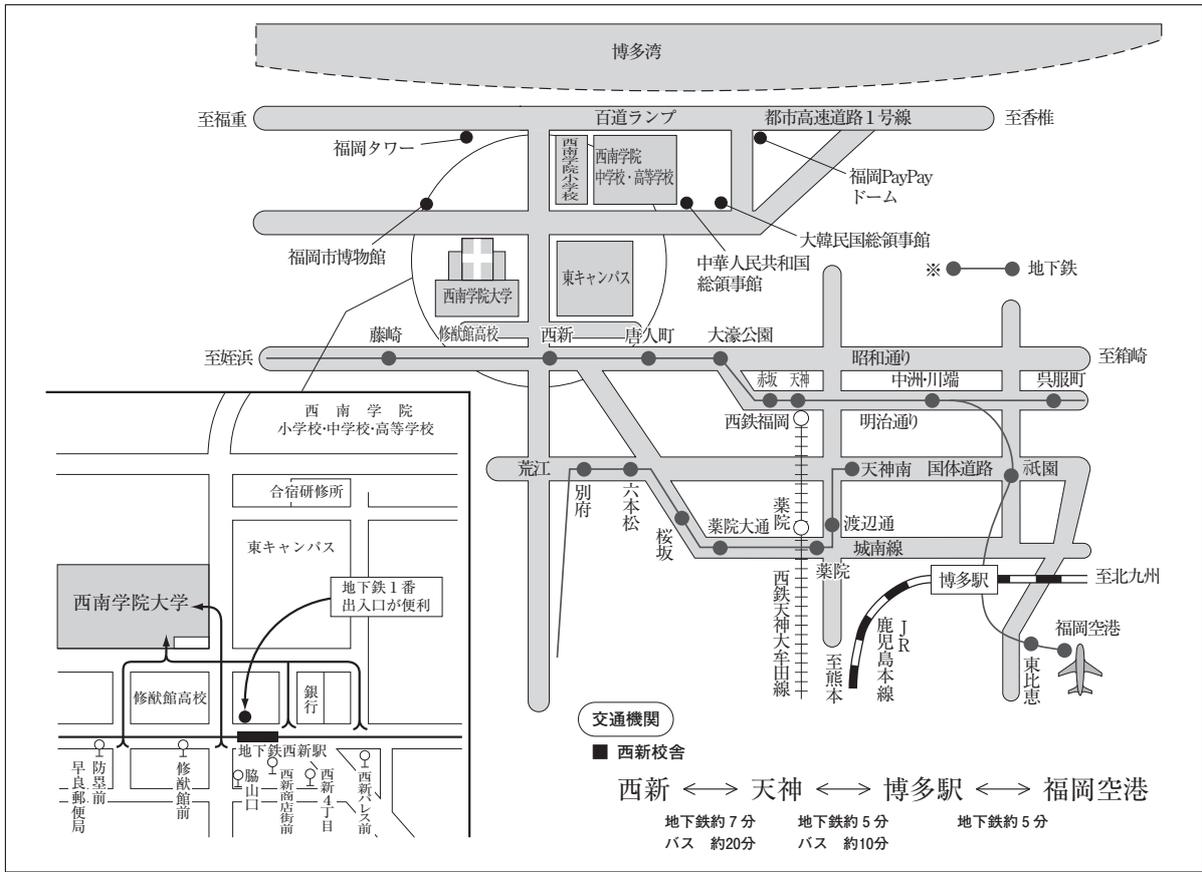
- (1) 本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供いたしません。ただし、上記1の利用目的に係る業務処理において本学入試課から当該業務を委託をする業者（以下、「委託業者」といいます）に対して、ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際には、外部への漏洩、逸失、改ざん等の不適切な取り扱いが生じないようにいたします。また、個人情報は本学が明示する用途のみに使用し、委託業者がその委託業務を越えて利用することはありません。
- (2) 受験者の入試合否結果は、原則として受験者本人以外にお知らせすることはありません。ただし、出身の高等学校等には、進路指導等の参考として結果を通知することがあります。また、入試成績については、一般入試及び英語4技能利用型一般入試についてのみ、受験者からの開示請求を受けて、本学所定の手続きにより対応いたします。
- (3) 入試統計資料等において情報を外部へ公表する場合は、個人が特定されることのない形で公開します。

### 4. お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・ご意見等につきましては、本学入試課（092-823-3366）または総務課（092-823-3201）へご連絡ください。

（受付；8：45～17：20、土日祝祭日を除く）

## 交通案内図

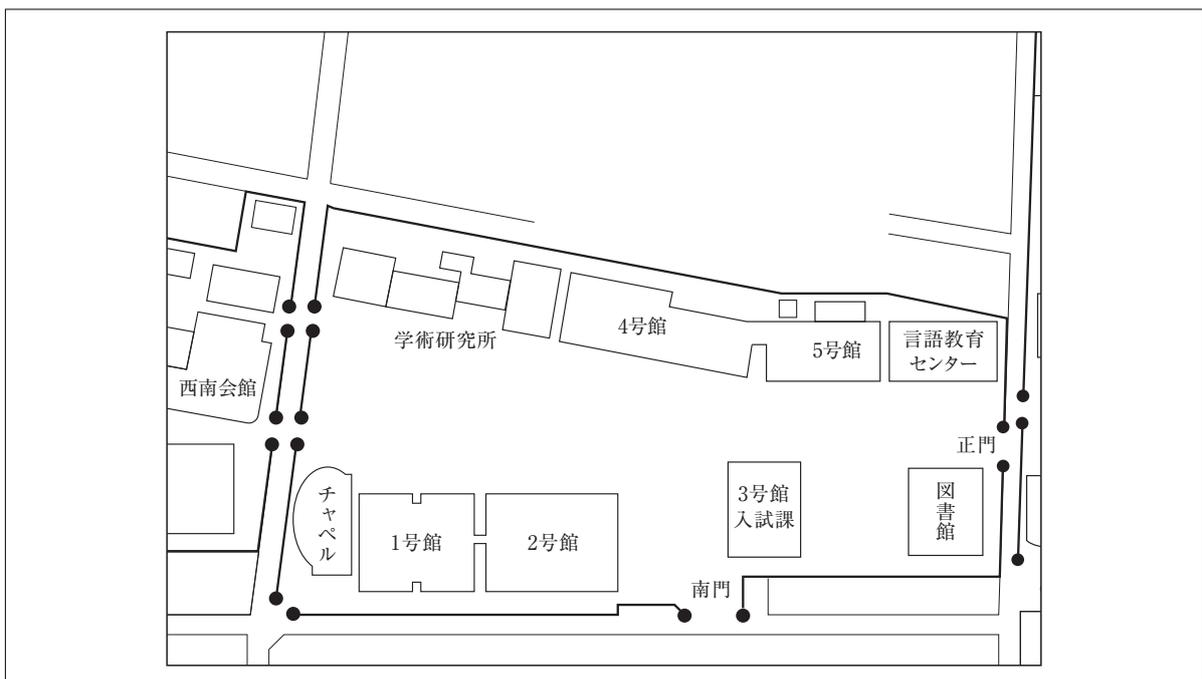


## 試験場

いずれの試験も本学西新校舎（当日お知らせします）

- 市営地下鉄空港線「西新」下車 北へ徒歩約5分
- 西鉄市内バス「脇山口」下車 北へ徒歩約5分
- 西鉄市内バス「修猷館前」下車 北へ徒歩約5分

※試験当日、正門にある案内板をご確認ください。



## 大学第2学年修了（見込）証明書

氏 名

年 月 日生

上記のものは 年 月 日 本学 学部 学科に入学し、  
年 月 日 第2学年を修了（見込）したことを証明します。

2022年 月 日

大学名

学長名

職 印



A large rectangular area with a solid black border, containing numerous horizontal dashed lines for writing.

# 教会推薦書

年 月 日

御 中

志願者氏名

印

信 仰 歴

推 薦 の 辞

教 会

印

代 表 執 事

印

(裏面へ)

# 牧 師 推 薦 書

年 月 日

Large rectangular area with horizontal dashed lines for writing the recommendation letter.

牧 師

印





## 神学部神学科神学コースについて

### 神学部の目的

神学部はキリスト教神学の研究並びに教育と共に、キリスト教の宣教・伝道に従事する伝道者を養成することを目的としています。日本バプテスト連盟に属するバプテスト教会の教役者の養成を基本としていますが、他教派の献身者も受け入れます。その場合は、出願資格を西南学院大学キリスト教活動支援課（092-823-3336）に確認してください。

### 入学資格

各入試要項の中の「出願資格」のほかに、バプテスマ（浸礼／洗礼）を受け、キリスト教会会員として入学の時点で以下の信徒歴\*を有するものでなければなりません。

入試種別	信徒歴	特記事項
1年次入学（神学コース）	1年以上	
2年次転・編入学（神学コース）	2年以上	選科生入学の入学資格については、日本バプテスト連盟に所属するバプテスト教会員に限ります。
3年次転・編入学（神学コース）		
学士入学（神学コース）		
選科生入学	4年以上	専攻科の入学資格については、大学神学部（これに準ずる学科を含み、文部科学省の認める大学）を卒業した者に限り、（〇〇聖書学院あるいは海外の神学校を卒業している場合は、事前に成績証明書を提出して、入試課に出願資格を確認してください）。
専攻科		

\*「信徒歴」とは推薦教会における信仰生活を指します。

### 出願手続

要項記載の出願書類と共に次の書類も指定されている期日までに入試課に提出しなければなりません。いずれもコピー不可。

- ①牧師・伝道者としての召命・献身決意書
- ②所属教会の総会決議に基づく推薦書（伝道所の場合、母教会と伝道所の推薦書）
- ③所属教会牧師の推薦書（同上）
- ④履歴書

※押印がないものは不可。ワープロなどで作成する場合はA4かA3サイズに揃えてください。履歴書にはバプテスマ（浸礼／洗礼）の年月日の記入、他教派から転会した場合はバプテスト教会に転会した期日を明記してください。

〈問合せ先〉西南学院大学キリスト教活動支援課

Tel：(092)823-3336 e-mail：rel@seinan-gu.ac.jp

## 日本バプテスト連盟奨学金を希望される方へ

日本バプテスト連盟奨学金希望者は「日本バプテスト連盟全国壮年会連合奨学金制度に関する規程」に基づき、下記の要領で申請いただくようお願いいたします。詳細は日本バプテスト連盟全国壮年会連合事務局へお問い合わせください。

《申請期限》 2023年度入学予定者 …… 2022年10月3日（月）（必着）

《申請書類》

申請書類
◇ 西南学院大学神学部・大学院学生奨学金願書
◇ 奨学金申請に関する推薦決議書
◇ 西南学院大学神学部・大学院学生奨学金申請用履歴書
◇ 召命・献身決意書（神学部提出のコピーは不可）

※申請書類及び関連規程は壮年会連合ホームページ <http://www.sonen.net> の「ドキュメント」ページからダウンロードしてください。

※なお、本様式は入試課に提出する書類とは異なり、本奨学金申請専用の様式です。お間違いのないようご注意ください。

《問合せ・資料等請求先》

〒336-0017 埼玉県さいたま市南区南浦和1-2-4  
日本バプテスト連盟 全国壮年会連合事務局  
Tel/Fax：(048)886-7533（月・水・金 10:00～16:00）  
e-mail：sonen@bapren.jp

願書を送付する前に、以下の書類が揃っているかチェックして封入してください。  
書類不備の場合は受け付けません。（\*印は、本学所定のもの）

3年次・2年次転入学	
*入学志願書（C・D・E票）	
成績証明書	
3年次	（62単位未満の場合は履修科目表など）
2年次	（32単位未満の場合は履修科目表など）
3年次	*大学第2学年修了（見込）証明書
2年次	在学証明書
出願資格を証明する書類	
<b>（神学部神学科神学コース）</b>	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

3年次・2年次編入学	
*入学志願書（C・D・E票）	
成績証明書	
卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
<b>（神学部神学科神学コース）</b>	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

学 士 入 学	
*入学志願書（C・D・E票）	
成績証明書	
卒業（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
<b>（神学部神学科神学コース）</b>	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

転 部 ・ 転 科	
*入学志願書（C・D・E票）	
成績証明書（62単位未満の場合は履修科目表など）	
<b>（神学部神学科神学コース）</b>	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

専 攻 科 入 学	
*入学志願書（C・D・E票）	
成績証明書	
卒業（見込）証明書	
出願資格を証明する書類	
<b>（神 学 専 攻 科）</b>	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

神学部選科生入学	
*入学志願書（C・D・E票）	
最終学校成績証明書	
最終学校卒業（見込）証明書	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履 歴 書	

## 西南学院大学 入試課

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

TEL 092-823-3366

FAX 092-823-3388

E-mail : nyuushi@seinan-gu.ac.jp

<http://www.seinan-gu.ac.jp/>