

2022年度 一般選抜 入学試験要項

入試要項の変更可能性について

新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては
入試要項の内容が大幅に変更になる可能性があります。

最新の情報は本学公式ホームページでお知らせしますので、
適宜ご確認くださいませようお願いします。

入試実施方針及び
西南学院大学 ⇒ 入試情報 ⇒ 新型コロナウイルス
感染症への対応

<https://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/selectionpolicy/list.html>

学校法人西南学院
西南学院大学

I 教育の理念とアドミッション・ポリシー 1**II 一般入試 9**

1	入試日程	10
2	出願期間	10
3	試験教科・科目、配点、時間	10
4	募集人員	11
5	出願資格および出願資格を証明する書類	12
6	入学検定料	13
7	併願について	13
8	受験上の配慮について	14
9	受験上の注意	14
10	受験票交付	14
11	試験場	14
12	試験場での注意事項	15
13	試験時間中の所持品の取扱いについて	15
14	試験問題の解答方法	16
15	試験実施に関する情報	16
16	合否判定について	16
17	合格者発表	16
18	入学手続	17
19	納入金	18
20	一般入試・英語4技能利用型一般入試の成績開示について	18
	成績開示請求書	19
21	試験場への交通案内	20
22	学内見取図	23

III 英語4技能利用型一般入試 25

1	入試日程	26
2	出願期間	26
3	募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点	26
4	時間割・スケジュール	27
5	選考方法	27
6	出願資格および出願資格を証明する書類	27
7	得点加算について	28
8	入学検定料	29
9	併願について	29
10	受験上の配慮について	30
11	受験上の注意	30
12	受験票交付	30
13	試験場	30
14	試験場での注意事項	30
15	試験時間中の所持品の取扱いについて	30
16	試験問題の解答方法	30
17	試験実施に関する情報	30
18	合否判定について	30
19	合格者発表	31
20	入学手続	31
21	納入金	31
22	英語4技能利用型一般入試の成績開示について	31

IV 大学入学共通テスト利用入試（前期） 33

1	出願期間	34
2	募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点	34
3	選考方法	35
4	出願資格および出願資格を証明する書類	35
5	入学検定料	37
6	併願について	37
7	受験票交付	37
8	合格者発表	37
9	入学手続	38
10	納入金	38

V 一般・共通テスト併用型入試 39

1	出願条件	40
2	出願期間	40
3	大学入学共通テストの「地理歴史」と「公民」、また、「理科」における第1解答科目と第2解答科目の取扱いについて	40
4	募集学部・学科、募集人員、教科・科目、配点、総点	41
5	出願資格および出願資格を証明する書類	44
6	入学検定料	45
7	併願について	45
8	受験票交付	46
9	合否判定について	46
10	合格者発表	46
11	入学手続	47
12	納入金	47

VI 大学入学共通テスト利用入試（後期） 48

1	出願期間	49
2	募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点	49
3	選考方法	50
4	出願資格および出願資格を証明する書類	50
5	入学検定料	52
6	併願について	52
7	受験票交付	52
8	合格者発表	52
9	入学手続	53
10	納入金	53

VII 共通事項 54

1	インターネット出願について	55
2	受験票交付	57
3	納入金	58
4	奨学金制度について	59
5	個人情報の取扱いについて	60

I 教育の理念とアドミッション・ポリシー(求める学生像)

西南学院は1916(大正5)年、米国南部バプテスト派の宣教師C.K.ドージャーによって創立されました。1949(昭和24)年には新制大学を開設し、今では幼稚園、保育所あわせて約1万人の学生・生徒・児童・園児が学ぶ総合学園に発展しました。

創立者の遺訓“Seinan, Be True to Christ”(西南よ、キリストに忠実なれ)は、建学の精神として受け継がれ、現在もキリスト教を教育の基本理念とし、深遠な学術研究とそれに立脚した教育を基盤に、学術文化の向上に寄与するとともに、地域、日本、そして世界に貢献できる教養豊かで深い専門知識と創造性を備えた人材を育成しています。



西南学院創立者 C.K.ドージャー

神学部

神学科

教育の理念

神学部は、聖書やキリスト教思想・哲学・芸術を中心とする学びを通して、キリスト教精神の本質を究明するとともに、この精神を担い、日本、そして世界の精神文化の形成、倫理・道徳の向上、平和と福祉の促進に貢献する人間を育成するために、「神学コース」と「キリスト教人文学コース」の2コースを置き、キリスト教界の指導者、教会の伝道者・牧師などの専門職業人、並びにキリスト教精神を基盤として社会に貢献する人を養成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

神学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 神学コースは、キリスト教界における指導的な役割(伝道者・牧師、宣教師、教会主事など)を明確な目標に置く者。
- (2) キリスト教人文学コースは、幅広い教養を身に付

け、社会奉仕の精神を持つことを目指す者。

- (3) 両コースに共通のこととして、基礎的な学力を有し、歴史的、人文・社会的、国際的な文化への関心のある者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。

外国語学部

外国語学科

教育の理念

外国語学部は、外国語に関する学問的知識と実践的な運用能力の習得を基盤とし課題解決を目指す総合的なコミュニケーション能力を身に付け、深い教養と広い知識を有する高いレベルの専門家として、言語・文学・文化の多様性を理解し、それらの価値観を尊重し、異なる背景を持つ人々と協調しながら、社会の諸課題の解決に取り組むことができる人材の養成を目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

外国語学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディ

プロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1)外国語分野に対する強い興味と関心を持ち、学部教育に対する高い学習意欲を有している者。
- (2)高等学校で履修した主要科目について、教科書レベルの基礎知識が定着している者。
- (3)自分の考えを口頭や文章により適切に表現し、他者に対して的確に伝えることができる者。
- (4)多様な言語・文化・価値観を有する人々と協働して自主的に学ぶことができる者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価する。また、一般入試では英語の配点比率を高くし、外国語学科において専門知識を習得するための英語力を有しているかどうかも含めて判定する。

商学部

教育の理念

商学部は、建学の精神に基づいて、高い倫理観と深い思考力を備えたビジネス・パーソンの育成を目的とする。具体的には、キリスト教学・商学・会計学・経営学・経営情報学の分野における高度な学術理論の教育と研究を通じて、経済社会に生起する問題の本質を正しく認識し、高度な倫理観に支えられた論理的な思考力をもって、新たな環境を積極的に創造する志の高いビジネス・パーソンを育成することで、広く社会への貢献を目指す。

商学科

教育の理念

商学科では、商学と会計学の分野における高度な学術理論の教育と研究を通じて、商取引に関する正しい理解を深めさせる。モノとカネの効率的配分や円滑な流通を目的とする商学と企業成果の計算・公表を目的とする会計学について教育することで、問題設

定能力とその解決能力を有するとともに、経済社会に柔軟に対応でき、かつ、高い倫理観と高度な専門知識を身に付けたビジネス・パーソンの育成を目指す。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

商学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1)大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2)高度な倫理観に支えられた問題意識を持つ旺盛な知的好奇心のある者。
- (3)商学や会計学などの諸領域について広範かつ専門的な知識の学修を通じて、自らが立てた将来の目標の実現を図る志の高い知的柔軟性のある者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。

経営学科

教育の理念

経営学科では、経営学と経営情報学の分野における高度な学術理論の教育と研究を通じて、企業経営に関する正しい理解を深めさせる。現代の経済活動の重要な一翼を担っている企業の経営について、思想・戦略・組織・ヒト・モノ・カネ・情報・国際・環境などの観点から多面的に教育することで、高度な倫理観・理解力・構想力・表現力及び対人関係形成能力を備えた優れたビジネス・パーソンの育成を目指す。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

経営学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2) 高度な倫理観に支えられた問題意識を持つ旺盛な知的好奇心のある者。
- (3) 経営学や経営情報学などの諸領域について広範かつ専門的な知識の学修を通じて、自らが立てた将来の目標の実現を図る志の高い知的柔軟性のある者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。

経済学部

教育の理念

経済学部理念は、経済学の基本的知識と特有の思考法を基礎とした、現代社会を生き抜く力の涵養であり、教育の目的は、社会における重要問題の所在を自ら発見し、それに関して必要となる事項を自ら調べる能力、そして、その結果を簡潔かつ明瞭に報告し、さらに問題に的確に対処できる能力を身に付けさせることを基礎として、社会の変動を正確に理解し、その展開過程に積極的に参画できる企業人、公務員その他の社会人を養成することにある。

経済学科

教育の理念

経済学科は、経済学の理論体系、実証分析、政策分析、経済の歴史的分析及び現実経済の把握に関する諸分野の科目を有機的かつ総合的に教授し、日本と地域社会を中心とした経済の仕組みの論理的構造と実態とを理解させるとともに、データを科学的に分析し、先入観にとらわれない合理的結論を導き出す経済学的思考方法を鍛錬することによって、種々の経済社会問題に対する実践的解決法を見出す能力を有する人材を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

経済学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 基礎学力を身に付け、社会問題を分析する能力を持ち、経済学科への入学を強く志望する者。
- (2) 現代世界で起きている様々な政治的・経済的・社会的な諸問題に関心を持ち、論理的な判断力をもってその解決を目指そうとする意欲を持った者。
- (3) 日本や世界の歴史や現状に強い関心を持ち、未来を展望する視点を持つ者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかどうかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、合否判定に利用する科目として大学入学共通テストから必ず数学を選択するなど、経済学科において専門知識を修得するための数学的能力を有しているかどうかを評価する。

国際経済学科

教育の理念

国際経済学科は、先入観にとらわれない合理的な経済学的思考方法の研鑽に加えて、国際社会の変化と国際経済及びビジネスのグローバル化の諸現象と相互の関連性、並びにそこから派生する諸問題の分析手法と対処方法立案の考え方を教授し、歴史・伝統・習慣・文化・宗教等の異なる諸外国との交流に役立つ語学力を基礎とした幅広い国際感覚を養成することによって、社会の国際化に寄与しうる人材を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

国際経済学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・

意欲を備えた者を求める。

- (1) 基礎学力を身に付け、社会問題を分析する能力を持ち、国際経済学科への入学を強く志望する者。
- (2) 日本や世界の歴史・伝統・文化を理解し、海外経験を通じて国際的な教養を身に付けたいと強く望む者。
- (3) 現代世界で起きている様々な政治的・経済的・社会的な諸問題に関心を持ち、国際コミュニケーション力を基にその解決を目指そうとする意欲を持った者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかどうかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、合否判定に利用する科目として一般入試から必ず英語を選択するなど、国際経済学科において専門知識を修得するための語学力を有しているかどうかとも評価する。

法学部

教育の理念

法学部は、法学及び政治学の専門学智を基礎に、多様な価値観の理解と、批判的思惟の力を育み、変容する現代社会の秩序構成に寄与できる識見を養うことを目的とする。

法律学科

教育の理念

法律学科は、法学及び政治学の専門学智を修め、伶俐な識見を養うとともに、多様な価値観への理解を促し、公共の精神の涵養に努め、変容する現代社会に対する批判的思考力を育み、多方面にわたる社会活動に貢献できる人格の育成を図ることを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

法律学科は、卒業認定・学位授与の方針（ディプ

ロマ・ポリシー）及び教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備え、かつ、大学での学修に必要な基礎学力を有している者を求める。

- (1) 法学・政治学の専門学智、多様な価値観の理解、及び批判的思惟の力を修得できる学習力を有する者。
- (2) 現代社会の動態をみつめ、あらたな秩序構成に寄与できる識見を修得できる学習力を有する者。
- (3) 多方面にわたる社会活動に貢献することに意欲的な者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、合否判定に利用する科目として一般入試から必ず英語を、大学入学共通テストから数学を採用するなど、法律学科において専門知識を修得するための語学力及び数学的思考力を有しているかも併せて評価する。

国際関係法学科

教育の理念

国際関係法学科は、社会の国際化に起因する諸現象を法的・政治的観点から学術的に深く掘り下げて理解しうる識見を養い、普遍的な視野と共生の精神の涵養に努め、多様な活動の場において国際共同社会の課題に取組み、異文化交流に貢献できる人格の育成を図ることを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

国際関係法学科は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備え、かつ、大学での学修に必要な基礎学力を有している者を求める。

- (1) 法学・政治学の専門学智、多様な価値観の理解、及び批判的思惟の力を修得できる学習力を有す

る者。

- (2) 変容する国際社会の秩序構成に寄与できる識見及び国際化に起因する諸現象を法的・政治的観点から学術的に深く掘り下げて理解しうる識見を修得できる学習力を有する者。
- (3) 多様な文化を受容し、異文化交流に貢献することに意欲的な者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、可否判定に利用する科目として一般入試から必ず英語を、大学入学共通テストから数学を採用するなど、国際関係法学科において専門知識を修得するための語学力及び数学的思考力を有しているかも併せて評価する。

人間科学部

教育の理念

人間科学部は、キリスト教主義による人間教育の理念に基づいて、幅広く高い教養と人間に関する諸分野の学術的成果を習得させることによって、人間の生涯に亘る成長と発達についての深い理解、他者を受容し共感する能力、ならびに地域社会、わが国と世界についての主体的思考力と総合的な判断力をもった個人を育成するとともに、とりわけ教育、保育、福祉、心理の各分野において優れた働き手として貢献しうる専門家を養成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

- (1) 広く人や社会について学ぶことのできる能力と十分な基礎的知識と一定の学力水準を有する人。
 - (2) 将来保育・教育・福祉・心理の現場で学ぼうとする意欲があり、かつ一定の総合的学習能力を有する人。
 - (3) 人とのコミュニケーションに関心があり、倫理性に優れ、かつ一定の総合的学習能力を有する人。
- 以上の観点から、入学者選抜には、一定基準以上の

多様な方法を持つ入学試験による選抜、および一定基準以上の成績を持つ学生の高等学校推薦による入学試験を行い、保育・教育・福祉・心理に関わる希望を持つ多様な資質を持つ学生を受け入れる。

児童教育学科

教育の理念

児童教育学科は、キリスト教主義による人間教育の理念に基づいて教育を行い、教育・保育の分野に関する専門的知識と技能の習得を通じて、これらの分野の専門家である保育士、幼稚園教諭、小学校教諭などを養成するとともに、これらの専門的知識と技能を活かして社会に貢献しうる人間を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

児童教育学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2) 自分をとりまく諸世界(人間・社会・自然など)について学ぶことに関心を持ち、それらに対する基礎的知識を有する者。
- (3) 将来、保育・教育の現場で活動することに意欲を持ち、その活動に幅広く関わる内容への基本的な学習能力を有する者。
- (4) 社会性、規範意識があり、人や社会と関わることに意欲的な者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、可否判定に利用する科目として、大学入学共通テストから必ず数学または理科を採用することなど、児童教育学科において専門知識を修得するための理数的能力を有しているかについても併せて評価する。

社会福祉学科

教育の理念

社会福祉学科は、キリスト教主義による人間教育の理念に基づいて教育を行い、社会福祉の分野に関する専門的知識と技能の習得を通じて、これらの分野の専門家である社会福祉士、精神保健福祉士、保育士などを養成するとともに、これらの専門的知識と技能を生かして社会に貢献しうる人間を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

社会福祉学科は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2) 人と環境について学ぶことに興味をもち、基本的な学習能力を有する者。
- (3) 将来、社会に貢献する意欲をもち、特に社会福祉分野に自らの課題を見出せる者。
- (4) 地域や社会に参画する能力が高く、倫理規範を備えた者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。

心理学科

教育の理念

心理学科は、キリスト教主義による人間教育の理念に基づいて教育を行い、心理学の分野に関する専門的知識と技能の習得を通じて、様々な事態において人の心を科学的に調査および分析できる専門的な知識技術をもつ人材を養成するとともに、人間関係調整能力等をもち、応用力を備えた人材を育成し、グローバルな視点から社会に貢献しうる人間を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

心理学科は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2) 自分をとりまく諸世界及び人間について学ぶことに興味を持ち、それらに対する基礎的知識を有する者。
- (3) 将来、心理の知識を活かして社会に貢献する事に意欲を持ち、自らの課題を見いだせる者。
- (4) 対人関係の支援に必要なコミュニケーション能力を身に付けることに意欲的な者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。また、一般・共通テスト併用型入試では、合否判定に利用する科目として、大学入学共通テストから必ず数学または理科を採用することなど、心理学科において専門知識を修得するための理数的能力を有しているかについても併せて評価する。

国際文化学部

国際文化学科

教育の理念

国際文化学部は、人類が今までに生み出し発展させてきた古今東西の文化を、地域文化、比較文化及び表象文化の視点から歴史的・総合的に捉え、地域と世界、文化と芸術に関する専門的知識と国際的かつグローバルな視野を持つことによって、地域社会及び国際社会に貢献し、現代世界において活躍する職業人及び文化の継承・発展と新たな文化の創造をなしうる学者・芸術家などを育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

国際文化学科は、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に定める教育を受けるために必要な、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた者を求める。

- (1) 大学での学修に必要な基礎学力を有している者。
- (2) 広く文化、社会、歴史について学ぶ積極的な意欲を持ち、その獲得のための基礎知識並びに一定の学力がある者。
- (3) 国際的関心を有し、思索に富み、異文化理解に積極的に関わることが出来る者。
- (4) 価値観の多様な社会の中であって将来も自己を失わずに積極的に活躍できる者。

2. 選抜方法

高等学校での学修の達成度をみるとともに、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを評価して判定する。

MEMO

Ⅱ 一般入試

(参照ページ)

入学試験要項熟読

……受験に関する基本的な事項を確認してください。

P.10～23



出 願
(インターネット)

1. 必要書類を準備する

2. インターネット上で出願登録をする

……3. 入学検定料を納入する

P.55～57

4. 顔写真をアップロードする

5. 必要書類を郵送する



受験票Webダウンロード

……受験学部・学科および座席番号、
受験番号、選択科目、試験地を確認してください。

P.57



受 験

……当日持参するもの等を確認してください。

P.14～16、20～23



合格者発表

……本学構内に合格者の受験番号を掲示します。
また、本学ホームページ上でWeb合否照会が行えます。

P.16～17



入学手続

……合格者には合格発表日の朝、合格通知とあわせて
入学手続書類を発送します。

P.17



入学手続完了

〔1〕 入 試 日 程

試験日程		学 部	学 科
A日程	2月4日(金)	経 済 学 部	経 済 学 科
			国 際 経 済 学 科
		国 際 文 化 学 部	国 際 文 化 学 科
	2月5日(土)	商 学 部	商 学 科
			経 営 学 科
		人 間 科 学 部	児 童 教 育 学 科
			社 会 福 祉 学 科
			心 理 学 科
	2月7日(月)	神 学 部	神 学 科
		外 国 語 学 部	外 国 語 学 科
		法 学 部	法 律 学 科
			国 際 関 係 法 学 科
F日程	2月8日(火)	全 学 部	全 学 科

〔2〕 出 願 期 間

2022年1月6日(木)から1月19日(水) 必着

出願はインターネット出願に限ります。

※出願書類の郵送は必ず「速達・簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送し、所定の期限に間に合わない場合、出願を受け付けませんのでご了承ください。

※上記の出願期間外の出願はいっさい受理できません。その場合、入学検定料の返金はできません。出願期間に十分ご注意ください。

出願期間 (インターネットの入力期間)	入学検定料納入期間	必要書類送付期間
2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月19日(水) 23時00分	2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月19日(水) 23時59分	2022年1月 6日(木) ～ 1月19日(水) 必着 ※出願締切当日のみ窓口持参可

〔3〕 試験教科・科目、配点、時間

教 科		科 目	配 点	時 間	
国 語		国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	100点	70分	
外国語		コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ	100点	70分	
			※150点		
選 択 科 目	地 理 歴 史	日本史B、世界史B、地理B	5科目から 1科目	100点	70分
	公 民	政治・経済			
	数 学	数学〔数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル)〕			

※配点の150点満点は、A・F両日程の外国語学部に適用します。

試験地	開場・集合時間	試験時間割				合格者発表	入学手続
		I	II	昼食	III		
本学 北九州 広島 山口 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 東京 (東京は 2月8日のみ)	本学会場は午前8時30分(本学会場以外は午前9時)から試験場への入場を開始します。 遅刻者は必ず試験場入口担当者の指示を受けること。 受験生は午前9時40分までに座席番号の席に着席すること。	国語 (70分) 10:00 } 11:10	選択科目 (70分) 11:50 } 13:00	 13:00 } 14:00 (14時までに着席すること)	外国語 (70分) 14:20 } 15:30	2月22日(火) (午前11時より、本学HPで可否結果を確認できます。) (午前10時本学構内に合格者受験番号を掲示)	第二次納入金(授業料等納入金)を3月22日(火)午後3時までに納入すること。 第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2月28日(月)午後3時まで、 ただし、分割納入を希望する場合は、 2月28日(月)午後3時までに入学時納入金を一括納入すること。

〔4〕 募 集 人 員

学 部	学 科	入 学 定 員	一 般 選 抜					学 校 推 薦 型 選 抜 / 総 合 型 選 抜				
			一般 入試	英語4技能 利用型 一般入試	大学入学共通テスト 利用入試		一般・ 共通テスト 併用型入試	指定校 推薦	学部独自 指定校 推薦	総合型 入試	西南学院 高校推薦	西南女学院 高校推薦
					前期	後期						
神学部	神 学 科	10名	4名	1名				1名	2名	1名	1名	
外国語学 部	外 国 語 学 科	300名	95名	20名	20名	10名	15名	15名	80名	30名	12名	3名
商学部	商 学 科	180名	75名	5名	7名	5名	7名	25名	40名	9名	6名	1名
	経 営 学 科	180名	75名	5名	7名	5名	7名	25名	40名	9名	6名	1名
経済学部	経 済 学 科	240名	120名	6名	15名	8名	13名	25名	30名	12名	10名	1名
	国際経済学科	120名	46名	6名	10名	5名	6名	15名	18名	8名	5名	1名
法学部	法 律 学 科	315名	178名	10名	12名	6名	18名	33名	25名	12名	20名	1名
	国際関係法学科	95名	33名	6名	4名	3名	6名	10名	15名	10名	7名	1名
人間科学 部	児童教育学科	100名	41名	4名	5名	5名	5名	15名	12名	5名	7名	1名
	社会福祉学科	115名	50名	4名	8名	3名	3名	10名	20名	5名	10名	2名
	心 理 学 科	120名	60名	4名	6名	2名	4名	10名	15名	15名	3名	1名
国際文化学 部	国際文化学科	180名	95名		13名	6名	13名	28名	15名		9名	1名
合 計		1,955名	872名	71名	107名	58名	97名	212名	312名	116名	96名	14名

※各選抜制度の許可数は、当該程度とします。

※上記の他に帰国生入試(若干名)、外国人入試(若干名)、国際バカロレア入試(若干名)の募集枠があります。

〔５〕 出願資格および出願資格を証明する書類

	出願資格	出願書類
1	・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者 ・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を2022年3月31日までに卒業見込みの者	調査書 ※1 出身学校長が作成したもの(開封無効)
2	高等専門学校の第3学年を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	第3学年修了(見込)証明書または、卒業証明書
3	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、卒業証書の写し、在学全期間の成績証明書 ※2、3
4	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)証明書または、修了(見込)証明書
5	文部科学大臣が高等学校と同等と認定した在外教育施設の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(卒業)又は修了(卒業)見込みの証明書
6	専修学校の高等課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、修了(見込)証明書
7	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者	資格証書
8	国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(見込)証明書
9	その他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等)	卒業(修了)証明書またはこれに準ずるもの
10	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定合格者)に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書(開封無効) (合格証明書は不可) ※4
11	本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者、又は2022年3月までにこれに該当する見込みの者	本学が指定したもの ※5

*出願資格4、11は2022年3月31日までに満18歳に達することを要します。

*廃校、被災などによって調査書の交付が受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です。

※1 出身学校において、文部科学省所定の様式により**2021年10月1日以降**に作成・厳封したものを1通提出してください。

※2 外国と日本の高等学校に在学していた場合は、外国の高等学校における在学全期間の成績証明書と、日本の高等学校の調査書を提出してください。

※3 外国の高等学校に在学した場合でも、日本の高等学校の全課程を修了した者は、日本の高等学校の調査書のみ提出してください。

※4 免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。

※5 出願資格11での受験を希望する者は、2021年11月末までに入試課に申請してください。

《出願上の注意》

1. 複数の入試での出願や、複数学科を併願する場合、各書類は1部の提出で構いません。ただし、1つの出願用封筒にまとめる場合に限りです。
2. 出願に必要な書類をそろえ、市販の封筒(角2)にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を封筒に転記し郵送してください。
3. 郵便は必ず「速達簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送した場合、万一事故がおこっても本学では責任を負いません。
4. 必要書類の送付は出願締切日〔1月19日(水)〕必着です。
ただし、出願締切日当日に限り、大学への直接持参を認めます(持参場所:大学3号館2階「入試課」)。なお、出願期間後はどのような事情があっても受け付けません。

※インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。
顔写真データの詳細は、本学HPのWeb出願ガイダンスページ内にてご確認ください。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください(制服以外が望ましい)。なお、入学後に写真照合を行います。

〔6〕 入 学 検 定 料

1試験日につき 32,000円

※A日程の同一試験日内において併願する場合は**2出願目から10,000円**

※入学検定料と別にWeb出願システム手数料(1,000円)が必要です。

1. 複数学科を併願する場合には、それぞれに入学検定料が必要です。
2. **A日程の各日程内において併願した場合の入学検定料割引（2出願目から10,000円）の対象となるのは、同一の出願番号で出願した場合に限ります。**
3. いったん納付した入学検定料は、一切返還いたしません。
4. 受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

〔7〕 併 願 に つ い て

試験日程		学 部	学 科	併願の取扱い
A日程	2月4日(金)	経 済 学 部	経 済 学 科	最 大 3 併 願
		国 際 文 化 学 部	国 際 文 化 学 科	
	2月5日(土)	商 学 部	商 学 科	最 大 5 併 願
			経 営 学 科	
		人 間 科 学 部	児 童 教 育 学 科	
			社 会 福 祉 学 科	
	2月7日(月)	法 学 部	心 理 学 科	最 大 4 併 願
			神 学 科	
			外 国 語 学 科	
			法 律 学 科	
F日程	2月8日(火)	全 学 部	国 際 関 係 法 学 科	併 願 不 可
			全 学 科	

1. A日程における併願について
 - ・A日程においては全学部学科併願が可能です。(最大12併願)
 - ・同一試験日内では、1試験日の受験で複数学部・学科の可否が判定されます。
2. F日程における併願について
 - 1学科のみの出願となります。(併願不可)
3. A日程とF日程の併願について
 - A日程とF日程の両日出願においては、同一学科の重複出願が可能です。

〔8〕 受験上の配慮について

疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、事前に必ず入試課に問い合わせいただき、以下の書類を**12月10日(金)までに**入試課まで郵送してください。なお、期限後は受付できませんのでご注意ください。

①入学試験受験上の配慮申請書(様式自由)

〔記載事項〕※以下の事項を申請書に記載してください。

申請日付、申請者氏名(漢字、フリガナ)、郵便番号、住所、電話番号、試験地、受験日、受験学部・学科、選択科目、性別、高校名、現在の状況(病状等)

受験に際して希望する申請内容(マスク着用不可も含む)等、申請者の署名捺印

②医師の診断書(原本)(※③がある方は不要)

③障害者手帳の写し(該当する場合のみ)

④大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し(該当する場合のみ)

※送付時は、「受験上の配慮申請書在中」と朱書きしてください。

※出願後の不慮の事故等により受験上の配慮が必要になった場合は、早急に入試課まで相談してください。

※配慮対応に万全を期すため、配慮対応会場は原則として本学会場に限定させていただきます。

〔9〕 受験上の注意

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。また、感染症拡大防止のため、試験当日に37.5℃以上の発熱がある方は、受験をお断りすることがあります。ただし、医師により他者に感染させる恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。

新型コロナウイルス感染症等に罹患(濃厚接触者になった場合等を含む)し、一般入試を受験できなかった場合の対応については、本学公式ホームページでお知らせします(表紙参照)。

〔10〕 受験票交付

受験票は、Webからのダウンロード及び印刷となります(1月25日(火)配信予定)。

印刷後、必ず事前に受験日・座席番号・選択科目・試験地を確認してください。

受験票交付に関する詳細は、共通事項のP.57を参照してください。

〔11〕 試験場

●**本学試験場(全日程)** 「西南学院大学 西新校舎」(〒814-8511 福岡市早良区西新6-2-92)
TEL (092)823-3366 (直通) FAX (092)823-3388

●**東京試験場(2/8のみ)**
「サピアタワー」(東京都千代田区丸の内1-7-12)

●**北九州試験場(全日程)**
「リーガロイヤルホテル小倉」(北九州市小倉北区浅野2-14-2)

●**広島試験場(全日程)**
「広島ガーデンパレス」(広島市東区光町1丁目15-21)

●**山口試験場(全日程)**
「山口グランドホテル」(山口市小郡黄金町1-1)

●**長崎試験場(全日程)**
「長崎新聞文化ホール アストピア」(長崎市茂里町3-1)

●**大分試験場(全日程)**
「大分県労働福祉会館 全労済ソレイユ」
(大分市中央町4-2-5)

●**熊本試験場(2/4のみ)**
「壱溪塾 坪井本校」(熊本市中央区内坪井町5-10)

●**熊本試験場(2/5~2/8)**
「ホテル メルパルク熊本」(熊本市中央区水道町14-1)

●**宮崎試験場(全日程)**
「KITENビル コンベンションホール」(宮崎市錦町1-10 KITENビル8階)

●**鹿児島試験場(全日程)**
「ホテル マイステイズ鹿児島天文館」(鹿児島市山之口町2-7)

各試験場への交通案内についてはP.20以降を参照してください。

試験場の下見について

下見はすべての試験場（全会場）において、建物の位置確認のみ可能で、建物の中に入ることはできません。なお、各試験場の下見時間は次のとおりです。

経済学部、国際文化学部	2月3日(木)	16時～18時
商学部、人間科学部	2月4日(金)	
神学部、外国語学部、法学部	2月5日(土)	
全学部	2月7日(月)	

- 《注意》 1. すべての試験場（全会場）には**駐車場・駐輪場はありません**ので、自家用車・バイク・自転車での来場は避けてください。
2. 入試に関しては全て入試課へお問い合わせください。本学以外の試験場へは直接問い合わせをしないでください。

[12] 試験場での注意事項

- 午前9時40分までに受験票に記載されている**座席番号の席に着席してください**。
- 試験時間内の退室はできません。なお、気分が悪くなるなどの異常な事態が生じた場合は、必ず監督者の指示に従ってください。
- 試験終了後は、監督者が指示するまで、各自の席で待機してください。
- 遅刻は試験開始時刻後40分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。入室限度時刻を超えて遅刻した場合は、入試本部（3号館 2階入試課）へ申し出てください。但し、交通障害等による試験時間の繰り下げが行われる場合を除きます。
- 試験室は暖房設備を完備していますが、定期的に換気を行いますので、体温調整が可能な服装でご来場ください。スリッパは不要です。
- 試験場及び試験室の出入り口に設置する速乾性アルコール製剤で手指消毒を励行してください。
- 試験場への入場は午前8時30分から開始します（付添者控室はありません）。なお、本学試験会場以外の入場は午前9時から開始します。
- 発熱・咳等の症状がある場合は、入場時に係員に申し出てください。
(37.5℃以上の発熱がある場合は、受験をお断りすることがあります)
- 本学構内では、原則として飲食時以外はマスクを常時着用してください。
- 休憩時間、昼食時を含み、他者との接触や会話を極力控えてください。
- 昼食は持参し、各自の座席でとってください。
- 各試験場とも駐車場・駐輪場はありません。また、自家用車、タクシー等利用の場合、乗降は速やかに行い、試験場出入口周辺での長時間の停車は一般車両の通行の妨げとなりますのでご遠慮ください。

[13] 試験時間中の所持品の取扱いについて

- ・受験票：Web出願システムからのダウンロードとなります（1月25日(火)配信予定）。当日は必ず印刷の上持参し、座席番号のそばに置いてください。
休憩時間に建物外に出る際は、必ず受験票を携帯してください。
紛失や持参忘れの場合は、速やかに入試課もしくは試験場担当者に申し出てください。
- ・筆記用具等：使用可能なものについては以下を参照してください。

【試験時間中に使用可能なもの】

- ・HBの黒鉛筆またはシャープペンシル(0.5～1.2mmHBの黒芯、格言等の文字が記載されていないもの)
- ・消しゴム(プラスチック製)
- ・鉛筆削り
- ・時計
時計の機能(時間、日付、曜日程度)のみを持つものに限ります。通信機能、辞書機能および計算機能付き時計は認めておりません。試験室には壁時計は設置しておりませんのでご注意ください。(大学からの貸し出しは行いません。)
- ・目薬
- ・ティッシュ(袋から取り出したもの)
- ・ハンカチ(格言等の文字が記載されていないもの)
- ・マスク等の感染症対策用品

【試験時間中に使用不可のもの】

- ・電卓、そろばん、コンパス、翻訳機、電子辞書
- ・通信機能付・計算機能付・辞書機能付腕時計（それらの機能の有無の判別しにくいものを含む）、キッチンタイマー、秒針音のするもの、大型のもの
- ・携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤー、ICレコーダー、ウェアラブル端末などの電子通信機器
- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）
- ・下敷き（机に凹凸があり解答記入に支障があると判断した場合は、大学より貸し出しを行います。）
- ・英文字や地図等がプリントされている服（メーカー名程度は可）

※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（携帯電話等については、試験場への入場の際、アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください）。

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていたり、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

〔14〕 試験問題の解答方法

すべての試験科目について、解答用紙は1枚（B4サイズ）となっており、記述式解答と選択式解答を含んでいます。

〔15〕 試験実施に関する情報

新型コロナウイルス感染症への対応や、天災の発生、その他不測の事態により入学試験実施に変更が生じる場合は大学ホームページ及び出願時に登録いただいたメールアドレスを通じて案内します。

※西南学院大学入試課(nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

〔16〕 合否判定について

1. 合否判定については、A・F両日程において得点調整（選択科目間、試験日間）を行ったうえで共通基準により判定します。
合否判定方法については以下のとおりとなります。
すべての学部・学科において、同一試験日における選択科目間に一定の平均点差が生じた場合は、平均値補正法による選択科目間の得点調整を行い、次に各試験日の受験者平均点に一定の差が生じた場合は科目ごとに得点調整を行ったうえで、一括して合否判定を行います。A日程とF日程の両方で同じ学科を受験した場合は、いずれか総合点の高い方で合否判定を行います。
2. **3教科3科目すべてを受験した場合のみ合否判定を行います。1科目でも受験しなかった場合は合否判定の対象となりません。**

〔17〕 合格者発表

2022年2月22日（火）

次の(1)～(3)の方法により発表します。なお、本学への直接の合否の問い合わせには一切応じません。

- (1) 合格通知書等の送付
合格者には、発表当日の朝に「合格通知書」および「入学手続書類」を速達郵便で発送します。送付先は出願時に登録した住所となりますので、変更が生じた場合は入試課に連絡してください。なお、不合格者には通知書は送付しません。
- (2) 学内掲示
発表当日の午前10時に本学構内に合格者番号を掲示します。
掲示期間：2022年2月22日（火）10:00 ～ 3月1日（火）11:00
- (3) Web合否照会システム
利用可能期間：2022年2月22日（火）11:00 ～ 3月1日（火）11:00
※時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますのでご承知おください。

【Web合否照会システムでの合否の確認方法】

1. Web合否照会システムへアクセス
本学ホームページよりアクセスできます。
西南学院大学ホームページ: <https://www.seinan-gu.ac.jp/>
2. アクセスキーの入力
本人確認のため、以下の情報を入力してください。
①受験番号(数字7桁)
※受験票に記載の受験番号を入力してください。
※座席番号ではありませんのでご注意ください。
②誕生日(4桁)
例: 5月15日 ⇒ 0515
3. 合否結果の確認
出願した入試種別、学部・学科の合否結果がすべて表示されます。

【追加合格について】

入学手続状況により、欠員が生じた学科については、以下の要領で追加合格者を決定し、通知する可能性があります。なお、事前に追加合格予定者としての通知は行いません。

第1回目: 2月28日(月)の第一次納入金(入学申込金)締切後、追加合格者を決定し、3月3日(木)以降に該当者に郵送にて通知します。

第2回目: 3月22日(火)の第二次納入金締切後、該当者に3月24日(木)以降郵送にて通知します。併せてメールでの通知も行います。

※第2回目のメールによる通知は3月23日(水)または3月24日(木)に配信します。

※西南学院大学入試課(nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※追加合格発表については、Web合否照会システムによる発表は行いません。

[18] 入 学 手 続

合格者は、以下の要領で入学手続を行ってください。詳細については入学手続書類の記載に従ってください。

1. **2022年2月28日(月)午後3時までに、入学時納入金を指定銀行に一括納入してください。**ただし、入学時納入金の分割を希望する場合は、次の方法によることができます。

第一次納入金

2月28日(月)午後3時までに、入学申込金(入学金相当額)を指定銀行に納入してください。

第二次納入金

3月22日(火)午後3時までに、入学時納入金から入学申込金を差し引いた残額を指定銀行に納入し、入学時納入金を完納してください。

2. 合格通知送付の際に同封する**入学手続関係書類は3月22日(火)午後4時までに、本学学生課へ提出**してください。
3. **一括納入、第一次・第二次の納入期限は、いかなる事情があっても猶予いたしません。**
4. **入学手続の途中および完了後における入学学部・学科の変更は認めません。**ただし、入学手続完了後に、大学入学共通テスト利用入試(後期)又は追加合格で合格が決定した他の学部・学科への入学変更は可能です。
5. 入学手続完了者には、特に請求がある場合のみ「入学許可証明書」を発行します。希望者は、振込金受取書を持参のうえ入試課まで申し出てください。手数料は100円です。
6. 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、3月31日(木)までに所定の手続きにより申し出てください。入学申込金(入学金相当額)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

- 《注意》 ① **第一次納入金（入学申込金）を納入せずに、第二次納入期間内 [3月1日(火)～3月22日(火)] に入学時納入金全額を一括納入することは認めません。**
- ② **入学金・授業料等の振込みに際して、本人確認書類をご用意ください。**
(詳細は、共通事項のP.58を参照してください。)

〔19〕 納 入 金

納入金に関する詳細は、共通事項のP.58を参照してください。

〔20〕 一般入試・英語4技能利用型一般入試の成績開示について

2022年度一般入試・英語4技能利用型一般入試の成績は、成績の開示を希望する受験者本人に限り、以下の方法により開示いたします。なお、成績開示の内容については、成績開示を希望する受験者本人以外に公表することはありません。

1. 成績開示請求者

一般入試・英語4技能利用型一般入試受験者

2. 開示内容

一般入試・英語4技能利用型一般入試の受験されたすべての学部・学科における各試験科目の得点および合計点

3. 請求方法

○請求期間

2022年3月1日(火)～3月31日(木)消印有効

※請求期限は厳守してください。期限を過ぎて到着した場合、請求の受付はできません。
 また、郵送された切手もお戻しできかねますのでご了承ください。

○請求方法

・簡易書留郵便にて、①～③を同封のうえ、以下の請求先まで郵送してください。

①成績開示請求書

②受験票（受験時の受験票を紛失した場合は、2022年3月31日(木)までインターネット出願の申込確認画面から再出力できます。）

※受験票がない場合は成績開示ができません。

③404円分の郵便切手（送料：現金不可 過不足なく同封してください。）

※成績開示請求書は、出願書類と同封しないでください。

※封書の表面に「成績開示請求」と朱書してください。

○請求先

〒814-8511

福岡市早良区西新6-2-92

西南学院大学入試課

4. 開示方法

・書留郵便にて2022年4月12日(火)以降に送付いたします。

5. その他

・生年月日や成績送付先住所の記載漏れなど成績開示請求書に記載された内容が不明瞭な場合、成績を送付できないことがあります。

・郵便事故などにおける責任は負いかねますので、ご了承ください。

成績開示請求書

西南学院大学 入試課 宛て

2022年 月 日

以下の通り、2022年度一般入試・英語4技能利用型一般入試の成績の開示を請求します。

本人 が 記 入 す る こ と	受験者氏名	フリガナ
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (いずれかを○で囲む)
	成績送付先住所	☐ 出願時と変更なし ☐ 出願時と変更あり (変更後の住所) ————— 〒 ————— 都・道・府・県 市・郡 区・町・村
	TEL: 市外局番 () () - ()	
出身学校	(高卒認定等の方はその旨をご記入ください。)	

注) 黒のボールペンで記入してください。

注) 返送料(404円分の切手)を同封してください。

※一般入試・英語4技能利用型一般入試で受験した全ての結果を開示します。

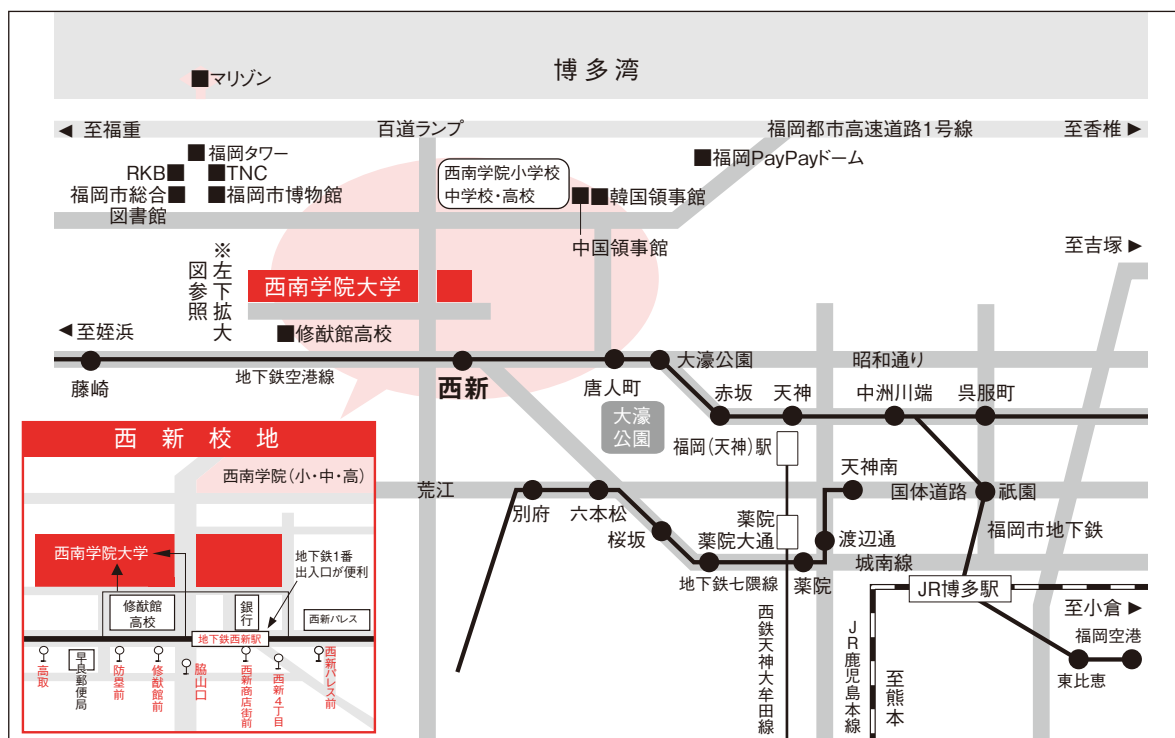
[21] 試験場への交通案内

各試験場とも駐車場・駐輪場はありません。また、自家用車、タクシー等利用の場合、乗降は速やかに行い、試験場出入口周辺での長時間の停車は一般車両の通行の妨げとなりますのでご注意ください。

●本学試験場【西南学院大学 西新校舎】

〒814-8511 福岡市早良区西新 6 - 2 - 9 2

TEL (092) 823-3366 (直通) FAX (092) 823-3388



- ◆地下鉄……福岡市地下鉄空港線にて、福岡空港駅・博多駅・天神駅より西唐津・筑前前原・姪浜・西新行きに乗車し、西新駅で下車(福岡空港駅から約19分、博多駅から約13分、天神駅から約7分)。1番出入口から出て北へ徒歩約5分。
- ◆西鉄市内バス… 博多駅・博多バスターミナルまたは天神から西新、早良営業所、飯倉、室見、姪浜方面行きに乗車し、西新パレス前、脇山口、修猷館前、または防塁前下車(博多駅・博多バスターミナルから約35分、天神から約20分)。北へ徒歩約5分。
- ◆JR博多駅から本学までタクシーで約30分、2,000円程度。

【本学試験場受験者へお願い】

- ・入試当日は交通混雑が予想されますので、余裕をもって来場してください。
- ・**受験者送迎のための大学周辺の私有地（コンビニエンスストア駐車場など）への駐停車は、周辺住民や所有者（利用者）の迷惑となりますので、絶対にやめてください。**
- ・脇山口交差点から本学にかけての歩道は時間帯によって大変混雑します。無理な横断は危険ですので必ず横断歩道をご利用ください。誘導係員の指示に従ってスムーズな往来をお願いいたします。

東京試験場

〔サピアタワー〕

■東京都千代田区丸の内1丁目7-12 サピアタワー

(2/8のみ)



- JR東京駅
新幹線専用改札口(日本橋口)より徒歩1分
八重洲北口改札口より徒歩2分
- 地下鉄東西線大手町駅より
B7出口直結(サピアタワー地下入口)

広島試験場

〔広島ガーデンパレス〕

■広島市東区光町1丁目15-21

全 日 程



- JR広島駅新幹線口から徒歩5分

山口試験場

〔山口グランドホテル〕

■山口市小郡黄金町1-1

全 日 程



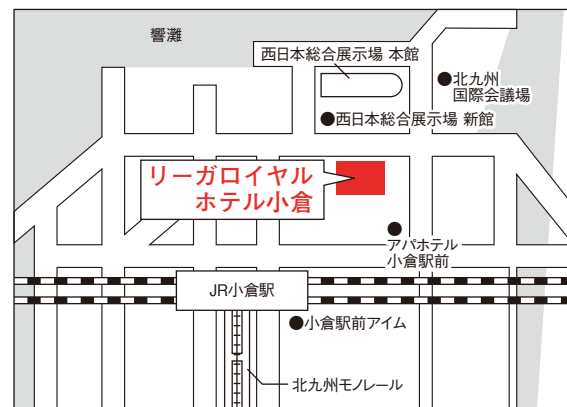
- JR新山口駅 新幹線口より徒歩1分
- 宇部空港より車で40分
- 小郡ICより車で7分

北九州試験場

〔リーガロイヤルホテル小倉〕

■北九州市小倉北区浅野2-14-2

全 日 程



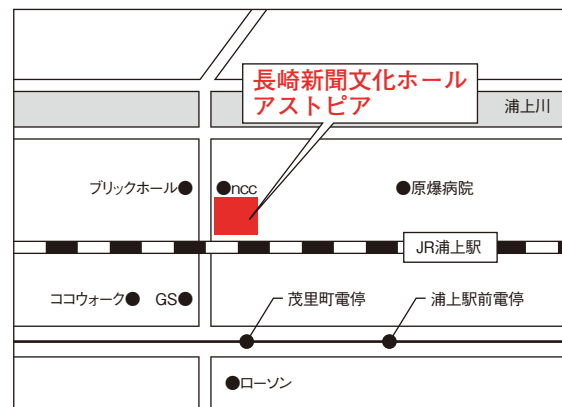
- JR小倉駅より徒歩3分
- 西鉄バス小倉駅バスセンターより徒歩3分

長崎試験場

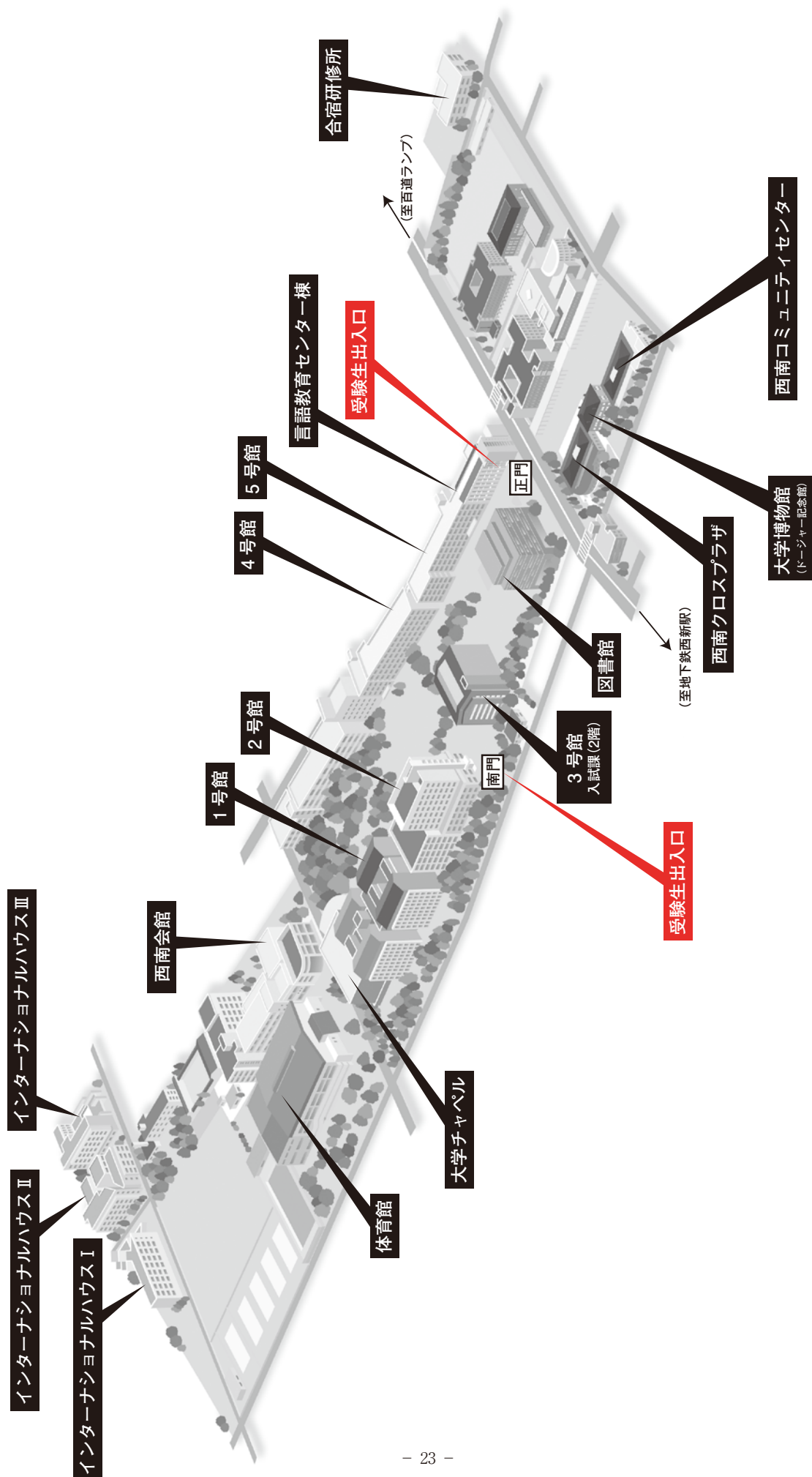
〔長崎新聞文化ホール アストピア〕

■長崎市茂里町3-1

全 日 程



- JR浦上駅より徒歩3分
- 茂里町電停より徒歩2分



MEMO

Ⅲ 英語4技能利用型一般入試

(参照ページ)

入学試験要項熟読

……受験に関する基本的な事項を確認してください。

P.26～31



出 願
(インターネット)

1. 必要書類を準備する

2. インターネット上で出願登録をする

……3. 入学検定料を納入する

P.55～57

4. 顔写真をアップロードする

5. 必要書類を郵送する



受験票Webダウンロード

……受験学部・学科および座席番号、
受験番号、選択科目、試験地を確認してください。

P.57



受 験

……当日持参するもの等を確認してください。

P.14～16、20～23



合格者発表

……本学構内に合格者の受験番号を掲示します。
また、本学ホームページ上でWeb合否照会が行えます。

P.31



入学手続

……合格者には合格発表日の朝、合格通知とあわせて
入学手続書類を発送します。

P.17



入学手続完了

〔1〕入 試 日 程

試験日程		学 部	学 科
A日程	2月4日(金)	経 済 学 部	経 済 学 科
			国 際 経 済 学 科
	2月5日(土)	商 学 部	商 学 科
			経 営 学 科
		人 間 科 学 部	児 童 教 育 学 科
			社 会 福 祉 学 科
	2月7日(月)	神 学 部	心 理 学 科
			神 学 科
		外 国 語 学 部	外 国 語 学 科
		法 学 部	法 律 学 科
F日程	2月8日(火)	全 学 部 ※国際文化学部を除く	国 際 関 係 法 学 科
			全 学 科 ※ 国 際 文 化 学 科 を 除 く

〔2〕出 願 期 間

2022年1月6日(木)から1月19日(水) 必着

出願はインターネット出願に限ります。

※出願書類の郵送は必ず「速達・簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送し、所定の期限に間に合わない場合、出願を受け付けませんのでご了承ください。

※上記の出願期間外の出願はいっさい受理できません。その場合、入学検定料の返金はできません。出願期間に十分ご注意ください。

出願期間(インターネットの入力期間)	入学検定料納入期間	必要書類送付期間
2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月19日(水) 23時00分	2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月19日(水) 23時59分	2022年1月 6日(木)～ 1月19日(水) 必着 ※出願締切日当日のみ窓口持参可

〔3〕募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点

学 部	学 科	募集人員	試験種別	教 科	科 目	配点	総点	加算
神 学 部	神 学 科	1名	本学 一般入試 (※該当する試験日 に受験すること)	国 語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	100	200	※2
外国語学部	外 国 語 学 科	20名						※2
商 学 部	商 学 科	5名						※3
	経 営 学 科	5名						※3
経 済 学 部	経 済 学 科	6名		地理歴史 公 民 数 学	「日本史B」「世界史B」「地理B」「政治・経済」 「数学【数学I、数学II、数学A、数学B(数列、ベクトル)】のうちから1科目選択	100		※2
	国 際 経 済 学 科	6名						※3
法 学 部	法 律 学 科	10名						※2
	国 際 関 係 法 学 科	6名						※2
人間科学部	児 童 教 育 学 科	4名						※2
	社 会 福 祉 学 科	4名						※2
	心 理 学 科	4名						※1
合 計		71名						

注) 英語4技能テストにおいて、本学が定める加算レベルのスコアを満たす者には以下のとおり国語及び選択科目の合計点に加算します。

●加算レベル1 ※1=20点加算、※2=30点加算、※3=40点加算

●加算レベル2 ※1=40点加算、※2=60点加算、※3=80点加算

〔４〕 時間割・スケジュール

試験地	開場・集合時間	試験時間割		合格者発表	入学手続
		I	II		
本学 北九州 広島 山口 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 東京 (東京は 2月8日のみ)	遅刻者は必ず試験場入口担当者の指示を受けること。 受験生は午前9時40分までに座席番号の席に着席すること。 試験場への入場を開始します。 本学会場は午前8時30分(本学会場以外は午前9時)から	国語 (70分) 10:00 } 11:10	選択科目 (70分) 11:50 } 13:00	2月22日(火) (午前11時より、本学HPで合否結果を確認できます。) (午前10時本学構内に合格者受験番号を掲示)	第二次納入金(授業料等納入金)を3月22日(火)午後3時までに納入すること。 第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2月28日(月)午後3時まで、 ただし、分割納入を希望する場合は、 2月28日(月)午後3時までに入学時納入金を一括納入すること。

※同日に一般入試と併願する場合は、一般入試と同じ時間割になります。

〔５〕 選考方法

本学一般入試(A日程、F日程)で該当する試験日に国語及び選択科目を受験し、その得点及び加算レベルに応じた加算点の合計点で合否を判定します。

〔６〕 出願資格および出願資格を証明する書類

一般入試の出願資格(P.12参照)を満たしたうえで、以下の資格・検定試験(英語4技能テスト)において総合点および各技能の基準以上のスコアを取得した者。

出願資格	総合点の基準スコア	各技能の基準スコア			
		Reading	Listening	Speaking	Writing
ケンブリッジ英語検定	PET(140)以上	120	120	120	120
実用英語技能検定	CSEスコア 1950	470	470	470	470
GTEC(official scoreに限る)	960	220	220	220	220
IELTS	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5
TEAP(R/L+W/S)	225	50	50	50	50
TEAP CBT	420	100	100	100	100
TOEFL iBT®	42	10	10	10	10
TOEIC® L&R/S&W(IPテストは除く)	790	225	275	130	110
		L&R 550		S&W 240	

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※総合点の基準スコアだけでなく、各技能の基準スコア(TOEIC®L&R/S&Wは総合基準スコア及びReading・Listening・Speaking・Writing・L&R・S&Wのすべてのスコア)も上記の基準を満たしていなければなりません。なお、1回の受験において満たすことが条件となります。

※「実用英語技能検定」は英検(従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

出願資格を証明する書類

各資格・検定試験毎の提出書類については、以下の表を参照ください。

試験名称	提出書類
ケンブリッジ英語検定	①Confirmation of Entry (受験票)のコピー ②認定証 (Certificate)のコピー
実用英語技能検定	合格証明書の原本 または CSEスコア証明書の原本 ※「個人成績表」は不可
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの原本
IELTS	成績証明書 (Test Report Form) のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書 (Test Report Form) の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法は【原本郵送】。 ※電子送信システム (STED RO) では受取りを行っておりません。
TEAP (R/L+W/S)	OFFICIAL SCORE REPORT (成績表) の原本
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT (成績表) の原本
TOEFL iBT®	Examinee Score ReportまたはTest Taker Score Reportのコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ずOfficial Score Reportsまたは、Institutional Reportsをテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。本学のInstitution (DI) CodeはB668です。
TOEIC® L&R/S&W (IPテストは除く)	Official Score Certificateの原本

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※検定試験の提出書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

※「実用英語技能検定」は英検 (従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

《出願上の注意》

1. 複数の入試での出願や、複数学科を併願する場合、各書類は1部の提出で構いません。ただし、1つの出願用封筒にまとめる場合に限りません。
2. 出願に必要な書類 (P.12 出願書類および、上の表に記した提出書類) をそろえ、市販の封筒 (角2) にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を封筒に転記し郵送してください。
3. 郵便は必ず「速達簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送した場合、万一事故がおこっても本学では責任を負いません。
4. 必要書類の送付は出願締切日 [1月19日 (休)] 必着です。
ただし、出願締切日当日に限り、大学への直接持参を認めます (持参場所: 大学3号館2階「入試課」)。なお、出願期間後はどのような事情があっても受け付けません。
5. 複数の資格・検定試験で出願資格を満たす場合、出願資格を証明する書類は1種類のみご提出ください。

※インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。
顔写真データの詳細は、本学HPのWeb出願ガイダンスページ内にてご確認ください。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください (制服以外が望ましい)。なお、入学後に写真照合を行います。

〔7〕 得点加算について

以下の加算レベル1及び2のスコアを満たす場合は、国語と選択科目の合計点に加算を行います。

①加算レベル1

- 人間科学部 (心理学科) …20点加算
- 神学部、外国語学部、経済学部 (経済学科)、法学部、人間科学部 (児童教育学科、社会福祉学科) …30点加算
- 商学部、経済学部 (国際経済学科) …40点加算

出願資格	総合点の基準スコア	各技能の基準スコア			
		Reading	Listening	Speaking	Writing
ケンブリッジ英語検定	FCE (160)	140	140	140	140
実用英語技能検定	CSEスコア 2300	520	520	520	520
GTEC (official scoreに限る)	1190	260	260	260	260
IELTS	5.5	4.5	4.5	4.5	4.5
TEAP (R/L+W/S)	309	70	70	70	70
TEAP CBT	600	130	130	130	130
TOEFL iBT®	72	15	15	15	15
TOEIC® L&R/S&W (IPテストは除く)	1095	325	375	160	140
		L&R 785		S&W 310	

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※総合点の基準スコアだけでなく、各技能の基準スコア (TOEIC®L&R/S&Wは総合基準スコア及びReading・Listening・Speaking・Writing・L&R・S&Wのすべてのスコア) も上記基準を満たしていなければなりません。なお、1回の受験において満たすことが条件となります。

※「実用英語技能検定」は英検 (従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

②加算レベル2

- 人間科学部(心理学科)…40点加算
- 神学部、外国語学部、経済学部(経済学科)、法学部、人間科学部(児童教育学科、社会福祉学科)…60点加算
- 商学部、経済学部(国際経済学科)…80点加算

出願資格	総合点の 基準スコア	各技能の基準スコア			
		Reading	Listening	Speaking	Writing
ケンブリッジ英語検定	CAE(180)	160	160	160	160
実用英語技能検定	CSEスコア 2600	610	610	610	610
GTEC (official scoreに限る)	1350	320	320	320	320
IELTS	7.0	6.0	6.0	6.0	6.0
TEAP (R/L+W/S)	375	85	85	85	85
TEAP CBT	800	180	180	180	180
TOEFL iBT®	95	20	20	20	20
TOEIC® L&R/S&W (IPテストは除く)	1305	L&R 945		S&W 360	

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※総合点の基準スコアだけでなく、各技能の基準スコア(TOEIC®L&R/S&Wは総合基準スコア及びReading・Listening・Speaking・Writing・L&R・S&Wのすべてのスコア)も上記基準を満たしていなければなりません。なお、1回の受験において満たすことが条件となります。

※「実用英語技能検定」は英検(従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

〔8〕 入学検定料

1試験日につき 21,000円

※同一日に一般入試に出願している場合は**16,000円**

※同一試験日内において併願する場合は、**2出願目から10,000円**

※入学検定料と別にWeb出願システム手数料(1,000円)が必要です。

1. 複数学科を併願する場合には、それぞれに入学検定料が必要です。
2. **A日程の各日程内において併願した場合の入学検定料割引(2出願目から10,000円)の対象となるのは、同一の出願番号で出願した場合に限りです。**
3. いったん納付した入学検定料は、一切返還いたしません。
4. 受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

〔9〕 併願について

試験日程	学 部	学 科	併願の取扱い
A日程	2月4日(金)	経 済 学 部	最大2併願
		経 済 学 科 国 際 経 済 学 科	
	2月5日(土)	商 学 部	最大5併願
		商 学 科 経 営 学 科	
		人 間 科 学 部	
		児 童 教 育 学 科 社 会 福 祉 学 科	
		心 理 学 科	
	2月7日(月)	神 学 部	最大4併願
		神 学 科	
		外 国 語 学 部	
		外 国 語 学 科	
F日程	2月8日(火)	法 学 部	併願不可
		法 律 学 科 国 際 関 係 法 学 科	
		全 学 部 ※国際文化学部を除く	
		全 学 科 ※国際文化学科を除く	

1. A日程における併願について
 - ・A日程においては全学部学科併願が可能です。(最大11併願)
 - ・同一試験日内では、1試験日の受験で複数学部・学科の可否が判定されます。

2. F日程における併願について
1学科のみの出願となります。(併願不可)
3. A日程とF日程における併願について
A日程とF日程の両日出願においては、同一学科の重複出願が可能です。
4. 一般入試との併願について
一般入試と併願も可能です。なお、一般入試と同一試験日を併願する場合は入学検定料の割引が適用されます。

[10] 受験上の配慮について

受験上の配慮に関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.14を参照してください。

[11] 受験上の注意

受験上の注意に関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.14を参照してください。

[12] 受験票交付

受験票交付に関する詳細は、一般入試と同様です。共通事項のP. 57を参照してください。

[13] 試験場

試験場に関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.14～15を参照してください。

[14] 試験場での注意事項

試験場での注意事項に関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.15を参照してください。

[15] 試験時間中の所持品の取扱いについて

試験時間中の所持品の取扱いに関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.15～16を参照してください。

[16] 試験問題の解答方法

試験問題の解答方法に関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.16を参照してください。

[17] 試験実施に関する情報

試験実施に関する情報の詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.16を参照してください。

[18] 合否判定について

1. 合否判定については、A・F両日程において得点調整（選択科目間、試験日間）を行ったうえで共通基準により判定します。
合否判定方法については以下のとおりとなります。
すべての学部・学科において、同一試験日における選択科目間に一定の平均点差が生じた場合は、平均値補正法による選択科目間の得点調整を行い、次に各試験日の受験者平均点に一定の差が生じた場合は科目ごとに得点調整を行ったうえで、一括して合否判定を行います。A日程とF日程の両方で同じ学科を受験した場合は、いずれか総合点の高い方で合否判定を行います。
2. 国語および選択科目の2科目を受験した場合のみ合否判定を行います。いずれか1科目を受験しなかった場合は合否判定の対象となりません。

〔19〕 合格者発表

2022年2月22日(火)

次の(1)～(3)の方法により発表します。なお、本学への直接の合否の問い合わせには一切応じません。

- (1) 合格通知書等の送付
合格者には、発表当日の朝に「合格通知書」および「入学手続書類」を速達郵便で発送します。送付先は出願時に登録した住所となりますので、変更が生じた場合は入試課に連絡してください。なお、不合格者には通知書は送付しません。
- (2) 学内掲示
発表当日の午前10時に、本学構内に合格者番号を掲示します。
掲示期間：2022年2月22日(火)10:00 ～ 2022年3月1日(火)11:00
- (3) Web合否照会システム
利用可能期間：2022年2月22日(火)11:00 ～ 3月1日(火)11:00
※時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますのでご承知おきください。

【Web合否照会システムでの合否の確認方法】

1. Web合否照会システムへアクセス
本学ホームページよりアクセスできます。
西南学院大学ホームページ：<https://www.seinan-gu.ac.jp/>
2. アクセスキーの入力
本人確認のため、以下の情報を入力してください。
①受験番号(数字7桁)
※受験票に記載の受験番号を入力してください。
※座席番号ではありませんのでご注意ください。
②誕生日(4桁)
例：5月15日 ⇒ 0515
3. 合否結果の確認
出願した入試制度、学部・学科の合否結果がすべて表示されます。

【追加合格について】

入学手続状況により、欠員が生じた学科については、以下の要領で追加合格者を決定し、通知する可能性があります。なお、事前に追加合格予定者としての通知は行いません。

第1回目：2月28日(月)の第一次納入金(入学申込金)締切後、追加合格者を決定し、3月3日(木)以降に該当者に郵送にて通知します。

第2回目：3月22日(火)の第二次納入金締切後、該当者に3月24日(木)以降郵送にて通知します。
併せてメールでの通知も行います。

※第2回目のメールによる通知は3月23日(水)または3月24日(木)に配信します。

※西南学院大学入試課(nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※追加合格発表については、Web合否照会システムによる発表は行いません。

〔20〕 入学手続

入学手続きに関する詳細は、一般入試と同様です。詳細はP.17を参照してください。

〔21〕 納入金

納入金に関する詳細は、共通事項のP.58を参照してください。

〔22〕 英語4技能利用型一般入試の成績開示について

成績開示に関する詳細は、一般入試のP.18を参照してください。

MEMO

英語 4 技能 利用 型
一 般 入 試

Ⅳ 大学入学共通テスト利用入試【前期】

(参照ページ)

入学試験要項熟読

……受験に関する基本的な事項を確認してください。

P.34～38



出 願
(インターネット)

1. 必要書類を準備する

2. インターネット上で出願登録をする

……3. 入学検定料を納入する

P.55～57

4. 顔写真をアップロードする

5. 必要書類を郵送する（締切日消印有効）



大学入学共通テスト受験

……大学入学共通テストで
本学が指定する教科・科目を受験してください。



受験票Webダウンロード

……受験学部・学科および受験番号を
確認してください。

P.57



合格者発表

……本学構内に合格者の受験番号を掲示します。
また、本学ホームページ上でWeb合否照会が行えます。

P.37～38



入学手続

……合格者には合格発表日の朝、合格通知とあわせて
入学手続書類を発送します。

P.38



入学手続完了

〔 1 〕 出 願 期 間

2022年1月6日(木)から1月14日(金)まで[消印有効]

出願はインターネット出願に限ります。一般入試、英語4技能利用型一般入試とは出願締切日が異なりますので注意してください。

※出願書類の郵送は必ず「速達・簡易書留便」としてください。

※出願期間内の消印であっても、1月17日(月)正午までに、出願書類が本学に到着しない場合、出願を受け付けませんのでご了承ください。

その場合、入学検定料の返金はできません。出願期間に十分ご注意ください。

出願期間 (インターネットの入力期間)	入学検定料納入期間	必要書類送付期間
2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月14日(金) 23時00分	2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月14日(金) 23時59分	2022年1月 6日(木)～ 1月14日(金) 消印有効 ※1月17日(月)正午必着 ※出願締切日当日のみ窓口持参可

〔 2 〕 募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点

学 部	学 科	募集人員	教 科	科 目	配 点	総 点	
外国語学部	外国語学科	20名	国 語	「国語」	200	600	
			外国語	「英語」「フランス語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」	10科目から 1科目※2		100
理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」						
商学部	商 学 科	7名	国 語	「国語」	200	600	
	経営学科	7名	外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」から1科目※2	100		
経済学部	経 済 学 科	15名	国 語	「国語」	200	600	
	国際経済学科	10名	外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」から1科目※2	100		
法学部	法 律 学 科	12名	国 語	「国語」	200	800	
	国際関係法学科	4名	外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」	100		
			理 科	「数学Ⅱ・数学B」	100		
理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目※2	100					
人間科学部	児童教育学科	5名	国 語	「国語」	200	800	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」	100		
			理 科	「数学Ⅱ・数学B」	100		
	社会福祉学科	8名	国 語	「国語」	200	600	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		100
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」	10科目から 1科目※2		100
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」			
	心理学科	6名	国 語	「国語」	200	600	
			外国語	「英語」	200※1		
地理歴史			「世界史B」「日本史B」「地理B」	高得点の 2科目を 合否判定に 使用する。	100×2		
公 民			「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」から1科目※2				
数 学			「数学I・数学A」				
理 科			「数学Ⅱ・数学B」				
国際文化学部	国際文化学科	13名	国 語	「国語」	200	700	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から 1科目※2		200
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」	10科目から 1科目※2		100
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」			
合 計		107名					

- (注1) いずれの学部・学科においても、個別試験は実施しません。
- (注2) ※1 外国語の「英語」の配点については、リーディング100点、リスニング100点とします。
- (注3) 国際文化学部国際文化学科において「地理歴史」、「公民」については、100点を200点に換算します。
- (注4) ※2の教科において2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。ただし、「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、それぞれ第1解答科目を使用します。受験する学部・学科が指定する教科・科目を第1解答科目で受験せずに、第2解答科目でのみ受験した場合は、当該教科・科目を0点として取扱います。
- (注5) 「理科」の基礎を付した科目については、2科目を1科目として使用します。
- (注6) 英語の4技能を測定する資格・検定試験において、下表の基準スコア以上を取得した者については、「英語」の得点を満点として取扱います。別途、資格を証明する書類の提出が必要です。また、その場合、大学入学共通テストにおける「英語」の受験は必須ではありません。

(英語4技能を測定する資格・検定試験の基準スコア・提出書類一覧表)

試験名称	基準スコア	提出書類
ケンブリッジ英語検定	FCE(160)	①Confirmation of Entry(受験票)のコピー ②認定証(Certificate)のコピー
実用英語技能検定	CSEスコア2300	合格証明書の原本 または CSEスコア証明書の原本 ※「個人成績表」は不可
GTEC(official scoreに限る)	1190	OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの原本
IELTS	5.5	成績証明書(Test Report Form)のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書(Test Report Form)の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法は【原本郵送】。 ※電子送信システム(STED RO)では受取りを行っておりません。
TEAP(R/L+W/S)	309	OFFICIAL SCORE REPORT(成績表)の原本
TEAP CBT	600	OFFICIAL SCORE REPORT(成績表)の原本
TOEFL iBT®	72	Examinee Score ReportまたはTest Taker Score Reportのコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ずOfficial Score Reportsまたは、Institutional Reportsをテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。本学のInstitution(DI) CodeはB668です。
TOEIC® L&R/S&W(IPテストは除く)	TOEIC® L&R785かつ TOEIC® S&W310	Official Score Certificateの原本

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※提出された書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

※「実用英語技能検定」は英検(従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

※複数の資格・検定試験で基準スコアを満たす場合、提出書類は1種類のみご提出ください。

〔3〕 選 考 方 法

1. いずれの学部・学科においても「令和4年度大学入学共通テスト」における各教科・科目の総合点で判定し、**本学の個別試験は実施しません。**
2. 大学入学共通テストにおいて**本学が指定する教科・科目を受験していなかった場合は、科目不足となり、合否判定の対象外となります。**
3. 令和3年度以前の大学入学共通テストの成績は利用できません。

〔4〕 出願資格および出願資格を証明する書類

	出願資格	出願書類
1	・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者 ・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を2022年3月31日までに卒業見込みの者	調査書 ※1 出身学校長が作成したもの(開封無効)
2	高等専門学校の第3学年を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	第3学年修了(見込)証明書または、卒業証明書
3	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、卒業証書の写し、在学全期間の成績証明書 ※2、3
4	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)証明書または、修了(見込)証明書
5	文部科学大臣が高等学校と同等と認定した在外教育施設の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(卒業)又は修了(卒業)見込みの証明書
6	専修学校の高等課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、修了(見込)証明書
7	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者	資格証書
8	国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(見込)証明書
9	その他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等)	卒業(修了)証明書またはこれに準ずるもの
10	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定合格者)に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書(開封無効)(合格証明書は不可) ※4
11	本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者、又は2022年3月までにこれに該当する見込みの者	本学が指定したもの ※5

- *出願資格4、11は2022年3月31日までに満18歳に達することを要します。
- *廃校、被災などによって調査書の交付が受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です。
- ※1 出身学校において、文部科学省所定の様式により**2021年10月1日以降**に作成・厳封したものを1通提出してください。
- ※2 外国と日本の高等学校に在学していた場合は、外国の高等学校における在学全期間の成績証明書と、日本の高等学校の調査書を提出してください。
- ※3 外国の高等学校に在学した場合でも、日本の高等学校の全課程を修了した者は、日本の高等学校の調査書のみ提出してください。
- ※4 免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。
- ※5 出願資格11での受験を希望する者は、2021年11月末までに入試課に申請してください。

《出願上の注意》

1. 複数の入試での出願や、複数学科を併願する場合、各書類は1部の提出で構いません。ただし、1つの出願用封筒にまとめる場合に限りです。
2. 出願に必要な書類をそろえ、市販の封筒(角2)にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を封筒に転記し郵送してください。
3. 郵便は必ず「速達簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送した場合、万一事故がおこっても本学では責任を負いません。
4. 必要書類の送付は出願締切日〔1月14日(金)〕消印有効です。
ただし、出願締切日当日に限り、大学への直接持参を認めます(持参場所:大学3号館2階「入試課」)。なお、出願期間後はどのような事情があっても受け付けません。
5. **令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず同封してください。**

- ※インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。
顔写真データの詳細は、本学HPのWeb出願ガイダンスページ内にてご確認ください。
- ※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください(制服以外が望ましい)。なお、入学後に写真照合を行います。

〔5〕 入学検定料

1学科につき 16,000円

ただし、大学入学共通テスト利用入試(前期)内において併願する場合は、2出願目から10,000円

※入学検定料と別にWeb出願システム手数料(1,000円)が必要です。

1. **併願した場合の入学検定料割引(2出願目から10,000円)の対象となるのは、同一の出願番号で出願した場合に限ります。**
2. いったん納付した入学検定料は、一切返還いたしません。
3. 受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

〔6〕 併願について

学部・学科間において最大10併願まで可能です。

〔7〕 受験票交付

受験票交付に関する詳細は、共通事項のP.57を参照してください。

〔8〕 合格者発表

2022年2月22日(火)

次の(1)～(3)の方法により発表します。なお、本学への直接の可否の問い合わせには一切応じません。

- (1) 合格通知書等の送付
合格者には、発表当日の朝に「合格通知書」および「入学手続書類」を速達郵便で発送します。送付先は出願時に登録した住所となりますので、変更が生じた場合は入試課に連絡してください。なお、不合格者には通知書は送付しません。
- (2) 学内掲示
発表当日の午前10時に、本学構内に合格者番号を掲示します。
掲示期間：2022年2月22日(火)10:00 ～ 2022年3月1日(火)11:00
- (3) Web可否照会システム
利用可能期間：2022年2月22日(火)11:00 ～ 3月1日(火)11:00
※時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますのでご承知おきください。

【Web可否照会システムでの可否の確認方法】

1. Web可否照会システムへアクセス
本学ホームページよりアクセスできます。
西南学院大学ホームページ：<https://www.seinan-gu.ac.jp/>
2. アクセスキーの入力
本人確認のため、以下の情報を入力してください。
①受験番号(数字7桁)
※受験票に記載の受験番号を入力してください。座席番号ではありません。
②誕生日(4桁)
例：5月15日⇒0515
3. 可否結果の確認
出願した入試制度、学部・学科の可否結果がすべて表示されます。

【追加合格について】

入学手続状況により、欠員が生じた学科については、以下の要領で追加合格者を決定し、通知する可能性があります。なお、事前に追加合格予定者としての通知は行いません。

第1回目:2月28日(月)の第一次納入金(入学申込金)締切後、追加合格者を決定し、3月3日(木)以降に該当者に郵送にて通知します。

第2回目:3月22日(火)の第二次納入金締切後、該当者に3月24日(木)以降郵送にて通知します。併せてメールでの通知も行います。

※第2回目のメールによる通知は3月23日(水)または3月24日(木)に配信します。

※[西南学院大学入試課\(nyuushi@seinan-gu.ac.jp\)](mailto:nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※追加合格発表については、Web可否照会システムによる発表は行いません。

〔9〕 入 学 手 続

合格者は、以下の要領で入学手続を行ってください。詳細については入学手続書類の記載に従ってください。

1. **2022年2月28日(月)午後3時までに、入学時納入金を指定銀行に一括納入してください。**

ただし、入学時納入金の分割を希望する場合は、次の方法によることができます。

第一次納入金

2月28日(月)午後3時までに、入学申込金(入学金相当額)を指定銀行に納入してください。

第二次納入金

3月22日(火)午後3時までに、入学時納入金から入学申込金を差し引いた残額を指定銀行に納入し、入学時納入金を完納してください。

2. 合格通知送付の際に同封する**入学手続関係書類は3月22日(火)午後4時までに、本学学生課へ提出してください。**
3. 大学入学共通テスト利用入試(前期)の合格者は、入学手続関係書類として「令和4年度大学入学共通テスト受験票」が必要です。入学手続完了まで保管しておいてください。
4. **一括納入、第一次・第二次の納入期限は、いかなる事情があっても猶予いたしません。**
5. **入学手続の途中および完了後における入学学部・学科の変更は認めません。**ただし、入学手続き完了後に、大学入学共通テスト利用入試(後期)又は追加合格で合格が決定した他の学部・学科への入学変更は可能です。
6. 入学手続完了者には、特に請求がある場合のみ「入学許可証明書」を発行します。希望者は、振込金受取書を持参のうえ入試課まで申し出てください。手数料は100円です。
7. 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、3月31日(木)までに所定の手続きにより申し出てください。入学申込金(入学金相当額)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

《注意》① **第一次納入金(入学申込金)を納入せずに、第二次納入期間内[3月1日(火)~3月22日(火)]に入学時納入金全額を一括納入することは認めません。**

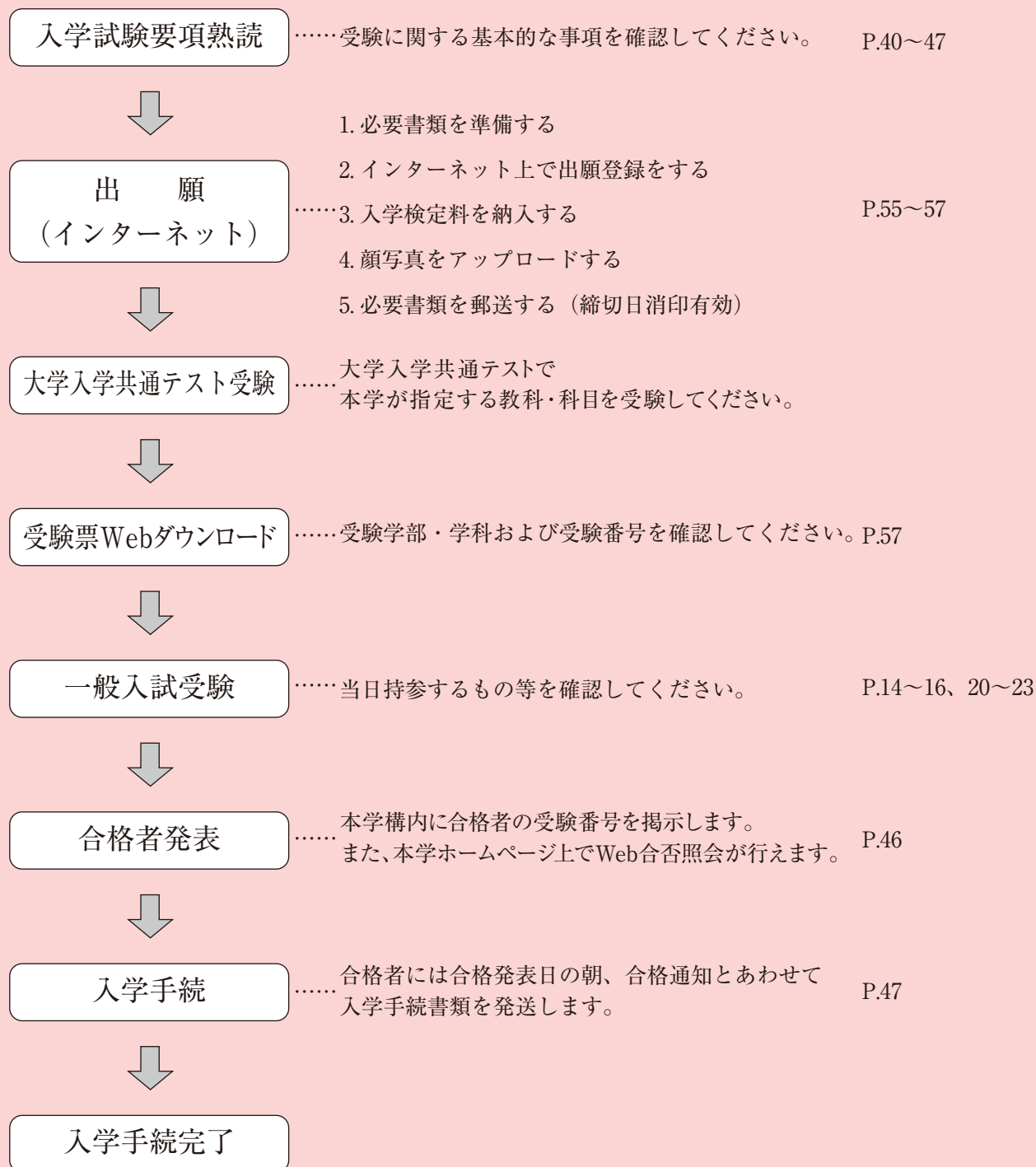
② **入学金・授業料等の振込みに際して、本人確認書類をご用意ください。**
(詳細は、共通事項のP.58を参照してください。)

〔10〕 納 入 金

納入金に関する詳細は、共通事項のP.58を参照してください。

V 一般・共通テスト併用型入試

(参照ページ)



〔1〕 出 願 条 件

本入試(一般・共通テスト併用型入試)に出願できる方は、以下のすべての条件に該当する者。

1. 一般入試において該当する試験日に出願し、3科目全てを受験した者。

〈一般・共通テスト併用型入試のみの出願はできません。〉

2. 大学入学共通テストにおいて、各学科の出願に必要な科目を受験した者。

※一般入試と同一試験日での出願となります。異なる試験日での出願は認められません。ただし、**同一試験日内での同じ学科または異なる学科の出願は可能です。**

〔2〕 出 願 期 間

2022年1月6日(木)から1月14日(金)まで[消印有効]

出願はインターネット出願に限ります。

一般入試、英語4技能利用型一般入試とは出願締切日が異なりますので注意してください。

※出願書類の郵送は必ず「速達・簡易書留便」としてください。

※出願期間内の消印であっても、1月17日(月)正午までに出願書類が本学に到着しない場合、出願を受け付けませんのでご了承ください。
その場合、入学検定料の返金はできません。出願期間に十分ご注意ください。

出願期間 (インターネットの入力期間)	検定料納入期間	必要書類送付期間
2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月14日(金) 23時00分	2022年1月 6日(木) 9時00分～ 1月14日(金) 23時59分	2022年1月 6日(木)～ 1月14日(金) 消印有効 ※1月17日(月)正午必着 ※出願締切日当日のみ窓口持参可

〔3〕 大学入学共通テストの「地理歴史」と「公民」、また、「理科」 における第1解答科目と第2解答科目の取扱いについて

【外国語学部、商学部、経済学部(経済学科)、人間科学部(児童教育学科)】

「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に使用します。

※受験する学部・学科が指定する教科・科目を第1解答科目で受験せずに、第2解答科目でのみ受験した場合は、当該教科・科目を0点として取扱います。

【経済学部(国際経済学科)、法学部、人間科学部(社会福祉学科、心理学科)、国際文化学部】

「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に使用することとし、第2解答科目は第1解答科目が採用され、かつ当該科目との組合せの合計点が最も高得点となる場合のみ合否判定の対象とします。

※受験する学部・学科が指定する教科・科目を第1解答科目で受験せずに、第2解答科目でのみ受験した場合は、当該教科・科目を0点として取扱います。

〔 4 〕 募集学部・学科、募集人員、教科・科目、配点、総点

学部	学科	募集人員	受験入試種別	教科	科 目	配点	総点		
外国語学部	外国語学 科	15名	本 学 一般入試 （※該当する試験 日に受験すること）	国 語	国語総合、古典B（いずれも漢文を除く）、現代文B	高得点の2科目を合否判定 に使用します。ただし、「外 国語」を含むものとします。	150+100 （注1）	550	
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語Ⅱ、 コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ				
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」				
				公 民	「政治・経済」				
				数 学	「数学【数学I、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列、ベクトル）】」				
			大学入学 共通テスト	国 語	「国語」	高得点の2科目を合否判定 に使用します。ただし、「外国 語」を含むものとします。 ※「地理歴史」と「公民」、ま た、「理科」の基礎を付してい ない科目において2科目受験 した場合は、第1解答科目を 使用します。	200+100 （注2）		
				外国語	「英語」「フランス語」				
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」				
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」				
				数 学	「数学I」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」				
理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（注5） 「物理」「化学」「生物」「地学」								
商学部	商学科	7名	本 学 一般入試 （※該当する試験 日に受験すること）	国 語	国語総合、古典B（いずれも漢文を除く）、現代文B	高得点の2科目を合否判定 に使用します。ただし、「外 国語」を含むものとします。	100×2	400	
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語Ⅱ、 コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ				
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」				
				公 民	「政治・経済」				
				数 学	「数学【数学I、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列、ベクトル）】」				
	経営学科	7名	大学入学 共通テスト	国 語	「国語」	高得点の2科目を合否判定 に使用します。ただし、「国語」 「数学I」「数学Ⅰ・数学A」「数 学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」「簿 記・会計」「情報関係基礎」 のうち最低1科目を含むものと します。 ※「地理歴史」と「公民」、ま た、「理科」の基礎を付してい ない科目において2科目受験 した場合は、第1解答科目を 使用します。	100×2 （注2） （注3） （注4）		
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」				
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」				
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」				
				数 学	「数学I」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」				
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（注5） 「物理」「化学」「生物」「地学」				
経済学部	経済学科	13名	本 学 一般入試 （※該当する試験 日に受験すること）	国 語	国語総合、古典B（いずれも漢文を除く）、現代文B	高得点の2科目を合否判 定に使用します。	100×2	400	
				外国語	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、 コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ				
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」				
				公 民	「政治・経済」				
				数 学	「数学【数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列、ベクトル）】」				
			大学入学 共通テスト	国 語	「国語」	高得点の組合せとなる2科目 を合否判定に使用します。た だし、「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学 A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 のうち最低1科目を含むものと します。 ※「地理歴史」と「公民」、ま た、「理科」の基礎を付してい ない科目において2科目受験 した場合は、第1解答科目を 使用します。	100×2 （注2） （注3） （注4）		
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」				
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」				
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」				
				数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」				
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」（注5） 「物理」「化学」「生物」「地学」				

学部	学科	募集人員	受験入試種別	教科	科 目	配点	総点
経済学部	国際経済学科	6名	本学一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国 語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	高得点の2科目を合否判定に使用します。ただし、「外国語」を含むものとします。	100×2
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語II、コミュニケーション英語III、英語表現I、英語表現II		
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」		
				公 民	「政治・経済」		
				数 学	「数学【数学I、数学II、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」		
					5科目から1科目		
			大学入学共通テスト	国 語	「国語」	高得点の組合せとなる2科目を合否判定に使用します。 ※「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用することし、第2解答科目は第1解答科目が採用された場合のみ合否判定の対象とします。	100×2 (注2) (注3) (注4)
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」		
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」		
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		
				数 学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」		
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」		
法学部	法律学科	18名	本学一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国 語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	高得点の2科目を合否判定に使用します。ただし、「外国語」を含むものとします。	100×2
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語II、コミュニケーション英語III、英語表現I、英語表現II		
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」		
				公 民	「政治・経済」		
				数 学	「数学【数学I、数学II、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」		
					5科目から1科目		
	国際関係法学科	6名	大学入学共通テスト	国 語	「国語」	高得点の組合せとなる3科目を合否判定に使用します。ただし、「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」のうち最低1科目を含むものとします。 ※「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用することし、第2解答科目は第1解答科目が採用された場合のみ合否判定の対象とします。	100×3 (注2) (注3) (注4)
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」		
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」		
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		
				数 学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」		
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」		
	児童教育学科	5名	本学一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国 語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	高得点の2科目を合否判定に使用します。	100×2
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語II、コミュニケーション英語III、英語表現I、英語表現II		
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」		
				公 民	「政治・経済」		
				数 学	「数学【数学I、数学II、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」		
					5科目から1科目		
	大学入学共通テスト			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	高得点の2科目を合否判定に使用します。ただし、「地理歴史」「公民」「数学」「理科」それぞれの中から1科目を使用します。 ※「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用します。	100×2
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		
				数 学	「数学I・数学A」「数学II・数学B」		
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」		
人間科学部			本学一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国 語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B	高得点の2科目を合否判定に使用します。	100×2
				外国語	コミュニケーション英語I、コミュニケーション英語II、コミュニケーション英語III、英語表現I、英語表現II		
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」		
				公 民	「政治・経済」		
				数 学	「数学【数学I、数学II、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」		
					5科目から1科目		
	社会福祉学科	3名	大学入学共通テスト	国 語	「国語」	高得点の組合せとなる2科目を合否判定に使用します。 ※「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用することし、第2解答科目は第1解答科目が採用された場合のみ合否判定の対象とします。	100×2 (注2) (注3) (注4)
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」		
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」		
				公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」		
				数 学	「数学I」「数学I・数学A」「数学II」「数学II・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」		
				理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」		

学部	学科	募集人員	受験入試種別	教科	科 目		配点	総点	
人間科学部	心理学科	4名	本学 一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B		高得点の2科目を合否判定に使用します。	100×2	400
				外国語	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ				
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」				
				公民	「政治・経済」				
				数学	「数学【数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」				
			大学入学 共通テスト	外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」		高得点の組合せとなる2科目を合否判定に使用します。 ※「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用することとし、第2解答科目は第1解答科目が採用された場合のみ合否判定の対象とします。	100×2 (注3) (注4)	
				数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」				
				理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」				
国際文化学部	国際文化学科	13名	本学 一般入試 (※該当する試験日に受験すること)	国語	国語総合、古典B(いずれも漢文を除く)、現代文B		高得点の2科目を合否判定に使用します。	100×2	400
				外国語	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ				
				地理歴史	「日本史B」「世界史B」「地理B」				
				公民	「政治・経済」				
				数学	「数学【数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル)】」				
			大学入学 共通テスト	国語	「国語」		高得点の組合せとなる2科目を合否判定に使用します。 ※「地理歴史」と「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、第1解答科目を使用することとし、第2解答科目は第1解答科目が採用された場合のみ合否判定の対象とします。	100×2 (注2) (注3) (注4)	
				外国語	「英語」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」				
				地理歴史	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」 「地理A」「地理B」				
				公民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」				
				数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」				
				理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」(注5) 「物理」「化学」「生物」「地学」				
合 計		97名							

(注1) 本学一般入試「外国語」の配点について、外国語学部は150点とします。

(注2) 大学入学共通テストの「国語」については、200点を100点に換算します。

(注3) 大学入学共通テストの外国語の「英語」の配点については、リーディング100点、リスニング100点として取り扱います。なお、外国語学部以外は200点を100点に換算します。

(注4) 大学入学共通テストの「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」については、配点200点を100点に換算します。

(注5) 「理科」の基礎を付した科目については、2科目を1科目として使用します。

〔 5 〕 出願資格および出願資格を証明する書類

	出願資格	出願書類
1	・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者 ・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を2022年3月31日までに卒業見込みの者	調査書 ※1 出身学校長が作成したもの(開封無効)
2	高等専門学校の第3学年を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	第3学年修了(見込)証明書または、卒業証明書
3	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、卒業証書の写し、在学全期間の成績証明書 ※2、3
4	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)証明書または、修了(見込)証明書
5	文部科学大臣が高等学校と同等と認定した在外教育施設の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(卒業)又は修了(卒業)見込みの証明書
6	専修学校の高等課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、修了(見込)証明書
7	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者	資格証書
8	国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(見込)証明書
9	その他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等)	卒業(修了)証明書またはこれに準ずるもの
10	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定合格者)に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書(開封無効)(合格証明書は不可) ※4
11	本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者、又は2022年3月までにこれに該当する見込みの者	本学が指定したもの ※5

*出願資格4、11は2022年3月31日までに満18歳に達することを要します。

*廃校、被災などによって調査書の交付が受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です。

※1 出身学校において、文部科学省所定の様式により**2021年10月1日以降**に作成・厳封したものを1通提出してください。

※2 外国と日本の高等学校に在学していた場合は、外国の高等学校における在学全期間の成績証明書と、日本の高等学校の調査書を提出してください。

※3 外国の高等学校に在学した場合でも、日本の高等学校の全課程を修了した者は、日本の高等学校の調査書のみ提出してください。

※4 免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。

※5 出願資格11での受験を希望する者は、2021年11月末までに入試課に申請してください。

《出願上の注意》

1. 複数の入試での出願や、複数学科を併願する場合、各書類は1部の提出で構いません。ただし、1つの出願用封筒にまとめる場合に限りです。
2. 出願に必要な書類をそろえ、市販の封筒(角2)にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を封筒に転記し郵送してください。
3. 郵便は必ず「速達簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送した場合、万一事故がおこっても本学では責任を負いません。
4. 必要書類の送付は出願締切日〔1月14日(金)〕消印有効です。
ただし、出願締切日当日に限り、大学への直接持参を認めます(持参場所:大学3号館2階「入試課」)。
なお、出願期間後はどのような事情があっても受け付けません。
5. **令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず同封してください。**

※インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。
顔写真データの詳細は、本学HPのWeb出願ガイダンスページ内にてご確認ください。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください(制服以外が望ましい)。なお、入学後に写真照合を行います。

〔6〕 入 学 検 定 料

1学科につき 16,000円

ただし、一般・共通テスト併用型入試内において併願する場合は、2出願目から10,000円

※入学検定料と別にWeb出願システム手数料(1,000円)が必要です。

1. 併願した場合の入学検定料割引（2出願目から10,000円）の対象となるのは、同一の出願番号で出願した場合に限ります。
2. いったん納付した入学検定料は、一切返還いたしません。
3. 受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

〔7〕 併 願 に つ い て

試 験 日 程		学 部	学 科	併願の取扱い (全日程合計最大10併願)	
A日程	2月4日(金)	経 済 学 部	経 済 学 科	最 大 3 併 願	
			国 際 経 済 学 科		
		国 際 文 化 学 部	国 際 文 化 学 科		
	2月5日(土)	商 学 部	商 学 科	最 大 5 併 願	
			経 営 学 科		
		人 間 科 学 部	児 童 教 育 学 科		
			社 会 福 祉 学 科		
			心 理 学 科		
	2月7日(月)	外 国 語 学 部	外 国 語 学 科	最 大 3 併 願	
法 学 部		法 律 学 科			
		国 際 関 係 法 学 科			
F日程	2月8日(火)	全 学 部 ※ 神 学 部 を 除 く	全 学 科 ※ 神 学 科 を 除 く	最 大 5 併 願	

1. F日程における併願について
一般入試のF日程は単願ですが、一般・共通テスト併用型入試では最大5併願まで可能です。
2. A日程とF日程の併願について
 - ・一般入試と同日程の出願となりますが、同一日程内であれば、一般入試で出願していない学科も併願可能です。
 - ・全日程合わせて最大10併願まで可能です。

〔8〕 受験票交付

受験票交付に関する詳細は、共通事項のP.57を参照してください。

〔9〕 合否判定について

1. 受験した一般入試の得点と大学入学共通テストの得点を合算して合否判定を行います。
2. 一般入試において3科目すべてを受験していなかった場合は、合否判定の対象外となります。
3. 大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目を受験していなかった場合は、科目不足となり、合否判定の対象外となります。
4. 令和3年度以前の大学入学共通テストの成績は利用できません。
5. 本入試において、A日程、F日程双方で同一学科に出願した場合の合否判定の取扱いについては、一般入試に準じます。

〔10〕 合格者発表

2022年2月22日(火)

次の(1)～(3)の方法により発表します。なお、本学への直接の合否の問い合わせには一切応じません。

- (1) 合格通知書等の送付
合格者には、発表当日の朝に「合格通知書」および「入学手続き書類」を速達郵便で発送します。送付先は出願時に登録した住所となりますので、変更が生じた場合は入試課に連絡してください。なお、不合格者には通知書は送付しません。
- (2) 学内掲示
発表当日の午前10時に、本学構内に合格者番号を掲示します。
掲示期間：2022年2月22日(火)10:00 ～ 2022年3月1日(火)11:00
- (3) Web 合否照会システム
利用可能期間：2022年2月22日(火)11:00 ～ 3月1日(火)11:00
※時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますのでご承知おきください。

【Web合否照会システムでの合否の確認方法】

1. Web 合否照会システムへアクセス
本学ホームページよりアクセスできます。
西南学院大学ホームページ：<https://www.seinan-gu.ac.jp/>
2. アクセスキーの入力
本人確認のため、以下の情報を入力してください。
①受験番号(数字7桁)
※受験票に記載の受験番号を入力してください。座席番号ではありません。
②誕生日(4桁)
例：5月15日 ⇒ 0515
3. 合否結果の確認
出願した入試制度、学部・学科の合否結果がすべて表示されます。

【追加合格について】

入学手続状況により、欠員が生じた学科については、以下の要領で追加合格者を決定し、通知する可能性があります。なお、事前に追加合格予定者としての通知は行いません。

第1回目：2月28日(月)の第一次納入金(入学申込金)締切後、追加合格者を決定し、3月3日(木)以降に該当者に郵送にて通知します。

第2回目：3月22日(火)の第二次納入金締切後、該当者に3月24日(木)以降郵送にて通知します。併せてメールでの通知も行います。

※第2回目のメールによる通知は3月23日(水)または3月24日(木)に配信します。

※西南学院大学入試課(nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※追加合格発表については、Web 合否照会システムによる発表は行いません。

〔11〕 入 学 手 続

合格者は、以下の要領で入学手続を行ってください。詳細については入学手続書類の記載に従ってください。

1. **2022年2月28日(月)午後3時まで**に、入学時納入金を指定銀行に一括納入してください。ただし、入学時納入金の分割を希望する場合は、次の方法によることができます。

第一次納入金

2月28日(月)午後3時までに、入学申込金（入学金相当額）を指定銀行に納入してください。

第二次納入金

3月22日(火)午後3時までに、入学時納入金から入学申込金を差し引いた残額を指定銀行に納入し、入学時納入金を完納してください。

2. 合格通知送付の際に同封する**入学手続関係書類は3月22日(火)午後4時まで**に、**本学学生課へ提出**してください。
 3. 一般・共通テスト併用型入試の合格者は、入学手続関係書類として「令和4年度大学入学共通テスト受験票」が必要です。入学手続完了まで保管しておいてください。
 4. **一括納入、第一次・第二次の納入期限は、いかなる事情があっても猶予いたしません。**
 5. **入学手続の途中および完了後における入学学部・学科の変更は認めません。**ただし、入学手続完了後に、大学入学共通テスト利用入試（後期）又は追加合格で合格が決定した他の学部・学科への入学変更は可能です。
 6. 入学手続完了者には、特に請求がある場合のみ「入学許可証明書」を発行します。希望者は、振込金受取書を持参のうえ入試課まで申し出てください。手数料は100円です。
 7. 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、3月31日(木)までに所定の手続きにより申し出てください。入学申込金（入学金相当額）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。
- 《注意》 ① **第一次納入金（入学申込金）を納入せずに、第二次納入期間内 [3月1日(火)～3月22日(火)] に入学時納入金全額を一括納入することは認めません。**
- ② **入学金・授業料等の振込みに際して、本人確認書類をご用意ください。**
(詳細は、共通事項のP.58を参照してください。)

〔12〕 納 入 金

納入金に関する詳細は、共通事項のP.58を参照してください。

Ⅵ 大学入学共通テスト利用入試【後期】

(参照ページ)

入学試験要項熟読

……受験に関する基本的な事項を確認してください。

P.49～53



大学入学共通テスト受験

……大学入学共通テスト試験で
本学が指定する教科・科目を受験してください。



出 願
(インターネット)

1. 必要書類を準備する
2. インターネット上で出願登録をする
3. 入学検定料を納入する
4. 顔写真をアップロードする
5. 必要書類を郵送する（締切日消印有効）

P.55～57



受験票Webダウンロード

受験学部・学科および受験番号を
確認してください。

P.57



合格者発表

……本学ホームページ上でWeb合否照会が行えます。

P.52～53



入学手続

……合格者には合格発表日の朝、合格通知とあわせて
入学手続書類を発送します。

P.53



入学手続完了

〔 1 〕 出 願 期 間

2022年2月11日(金)から2月25日(金)まで[消印有効]

出願はインターネット出願に限ります。

他の入試とは出願締切日が異なりますので注意してください。

※出願書類の郵送は必ず「速達簡易書留便」としてください。

※出願期間内の消印であっても、2月28日(月)正午までに「出願書類が本学に到着しない場合、出願を受け付けませんのでご了承ください。」

その場合、入学検定料の返金はありません。出願期間に十分ご注意ください。

出願期間 (インターネットの入力期間)	検定料納入期間	必要書類送付期間
2022年2月11日(金) 9時00分～ 2月25日(金) 23時00分	2022年2月11日(金) 9時00分～ 2月25日(金) 23時59分	2022年2月11日(金)～ 2月25日(金) 消印有効 ※2月28日(月) 正午必着 ※出願締切日当日のみ窓口持参可

〔 2 〕 募集学部・学科、募集人員、試験教科・科目、配点、総点

学 部	学科	募集人員	教科	科 目	配点	総点	
外国語学部	外国語学科	10名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」「フランス語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	19科目から1科目※2		
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」			
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」			
商学部	商 学 科 経 営 学 科	5名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	19科目から1科目※2		
		5名	公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」			
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」			
経済学部	経 済 学 科 国際経済学科	8名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	19科目から1科目※2		
		5名	公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」			
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」			
法学部	法 律 学 科 国際関係法学科	6名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	19科目から1科目※2		
		3名	公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			数 学	「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」			
			理 科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」			
人間科学部	児童教育学科 社会福祉学科 心理学科	5名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	19科目から1科目※2		
		3名	公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
			2名	数 学			「数学I・数学A」「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」「情報関係基礎」
				理 科			「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」
国際文化学部	国際文化学科	6名	国 語	「国語」	200	500	
			外国語	「英語」	200※1		
			地理歴史	「世界史B」「日本史B」「地理B」	7科目から1科目※2		
			公 民	「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」			
合 計		58名					

- (注1) いずれの学部・学科においても、個別試験は実施しません。
- (注2) ※1 外国語の「英語」の配点については、リーディング100点、リスニング100点とします。
- (注3) ※2の教科において2科目以上受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
ただし、「地理歴史」、「公民」、また、「理科」の基礎を付していない科目において2科目受験した場合は、それぞれ第1解答科目を使用します。受験する学部・学科が指定する教科・科目を第1解答科目で受験せずに、第2解答科目でのみ受験した場合は、当該教科・科目を0点として取扱います。
- (注4) 「理科」の基礎を付した科目については、2科目を1科目として使用します。
- (注5) 英語の4技能を測定する資格・検定試験において、下表の基準スコア以上を取得した者については、「英語」の得点を満点として取扱います。別途、資格を証明する書類の提出が必要です。また、その場合、大学入学共通テストにおける「英語」の受験は必須ではありません。

(英語4技能を測定する資格・検定試験の基準スコア・提出書類一覧表)

試験名称	基準スコア	提出書類
ケンブリッジ英語検定	FCE(160)	①Confirmation of Entry(受験票)のコピー ②認定証(Certificate)のコピー
実用英語技能検定	CSEスコア2300	合格証明書の原本 または CSEスコア証明書の原本 ※「個人成績表」は不可
GTEC (official scoreに限る)	1190	OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの原本
IELTS	5.5	成績証明書(Test Report Form)のコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて成績証明書(Test Report Form)の原本をテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。送付先の担当部署名は【入試課】、送付先の受け取り方法は【原本郵送】。 ※電子送信システム(STED RO)では受取りを行っておりません。
TEAP (R/L+W/S)	309	OFFICIAL SCORE REPORT(成績表)の原本
TEAP CBT	600	OFFICIAL SCORE REPORT(成績表)の原本
TOEFL iBT®	72	Examinee Score ReportまたはTest Taker Score Reportのコピーを出願書類と一緒に本学に送付し、あわせて必ずOfficial Score Reportsまたは、Institutional Reportsをテスト機関から直接本学に送付されるように手配してください。本学のInstitution (DI) CodeはB668です。
TOEIC® L&R/S&W(IPテストは除く)	TOEIC® L&R785かつ TOEIC® S&W310	Official Score Certificateの原本

※2020年2月1日以降に受験したテストを有効とします。なお、実用英語技能検定においては2次試験日を受験日とします。

※提出された書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

※「実用英語技能検定」は英検(従来型)、英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interviewを含みます。

※IELTSはCDIを含みます。ただし、アカデミック・モジュールに限りません。

※複数の資格・検定試験で基準スコアを満たす場合、提出書類は1種類のみご提出ください。

〔3〕 選 考 方 法

1. いずれの学部・学科においても「令和4年度大学入学共通テスト」における各教科・科目の総合点で判定し、**本学の個別試験は実施しません。**
2. 大学入学共通テストにおいて**本学が指定する教科・科目を受験していなかった場合は、科目不足となり、合否判定の対象外となります。**
3. 令和3年度以前の大学入学共通テストの成績は利用できません。

〔4〕 出願資格および出願資格を証明する書類

	出願資格	出願書類
1	・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者 ・高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を2022年3月31日までに卒業見込みの者	調査書 ※1 出身学校長が作成したもの(開封無効)
2	高等専門学校の第3学年を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	第3学年修了(見込)証明書または、卒業証明書
3	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、卒業証書の写し、在学全期間の成績証明書 ※2,3
4	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)証明書または、修了(見込)証明書
5	文部科学大臣が高等学校と同等と認定した在外教育施設の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(卒業)又は修了(卒業)見込みの証明書
6	専修学校の高等課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	卒業(見込)証明書または、修了(見込)証明書
7	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者	資格証書
8	国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、又は2022年3月31日までに修了見込みの者	修了(見込)証明書
9	その他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等)	卒業(修了)証明書またはこれに準ずるもの
10	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定合格者)に合格した者、又は2022年3月31日までに合格見込みの者	合格(見込)成績証明書(開封無効)(合格証明書は不可) ※4
11	本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者、又は2022年3月までにこれに該当する見込みの者	本学が指定したもの ※5

※出願資格4、11は2022年3月31日までに満18歳に達することを要します。

※廃校、被災などによって調査書の交付が受けられない場合は、これに代わる証明書が必要です。

※1 出身学校において、文部科学省所定の様式により**2021年10月1日以降**に作成・厳封したものを1通提出してください。

※2 外国と日本の高等学校に在学していた場合は、外国の高等学校における在学全期間の成績証明書と、日本の高等学校の調査書を提出してください。

※3 外国の高等学校に在学した場合でも、日本の高等学校の全課程を修了した者は、日本の高等学校の調査書のみ提出してください。

※4 免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。

※5 出願資格11での受験を希望する者は、2021年11月末までに入試課に申請してください。

《出願上の注意》

1. 複数学科を併願する場合、各書類は1部の提出で構いません。ただし、1つの出願用封筒にまとめる場合に限りです。
2. 出願に必要な書類をそろえ、市販の封筒(角2)にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を封筒に転記し郵送してください。
3. 郵便は必ず「速達簡易書留便」としてください。普通郵便で郵送した場合、万一事故がおこっても本学では責任を負いません。
4. 必要書類の送付は出願締切日〔2月25日(金)〕消印有効です。
ただし、出願締切日当日に限り、大学への直接持参を認めます(持参場所:大学3号館2階「入試課」)。
なお、出願期間後はどのような事情があっても受け付けません。
5. **令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公立短期大学用)**を必ず同封してください。

※インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。
顔写真データの詳細は、本学HPのWeb出願ガイダンスページ内にてご確認いただけます。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください(制服以外が望ましい)。なお、入学後に写真照合を行います。

〔5〕 入 学 検 定 料

1学科につき 16,000円

ただし、大学入学共通テスト利用入試(後期)内において併願する場合は、2出願目から10,000円

※入学検定料と別にWeb出願システム手数料(1,000円)が必要です。

1. **併願した場合の入学検定料割引(2出願目から10,000円)の対象となるのは、同一の出願番号で出願した場合に限ります。**
2. いったん納付した入学検定料は、一切返還いたしません。
3. 受験年度において災害救助法適用地域で被災された受験生には、入学検定料の特別措置等を行うことがあります。該当する方は入試課までご連絡ください。

〔6〕 併 願 に つ い て

学部・学科間において最大10併願まで可能です。

〔7〕 受 験 票 交 付

受験票交付に関する詳細は、共通事項のP.57を参照してください。

〔8〕 合 格 者 発 表

2022年3月10日(木)

次の(1)と(2)の方法により発表します。なお、本学への直接の合否の問い合わせには一切応じません。

※学内での合格者受験番号の掲示は行いません。

(1) 合格通知書等の送付

合格者には、発表当日の朝に「合格通知書」および「入学手続き類」を速達郵便で発送します。送付先は出願時に登録した住所となりますので、変更が生じた場合は入試課に連絡してください。なお、不合格者には通知書は送付しません。

(2) Web合否照会システム

利用可能期間:2022年3月10日(木)11:00 ~ 3月17日(木)11:00

※時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますのでご承知おきください。

【Web合否照会システムでの合否の確認方法】

1. Web合否照会システムへアクセス

本学ホームページよりアクセスできます。

西南学院大学ホームページ: <https://www.seinan-gu.ac.jp/>

2. アクセスキーの入力

本人確認のため、以下の情報を入力してください。

①受験番号(数字7桁)

※受験票に記載の受験番号を入力してください。座席番号ではありません。

②誕生日(4桁)

例: 5月15日 ⇒ 0515

3. 合否結果の確認

出願した学部・学科の合否結果がすべて表示されます。

【追加合格について】

入学手続状況により、欠員が生じた学科については、以下の要領で追加合格者を決定し、通知する可能性があります。なお、事前に追加合格予定者としての通知は行いません。

- ・ 3月22日(火)の入学時納入金締切後、該当者に3月24日(木)以降郵送にて通知します。併せてメールでの通知も行います。

※メールによる通知は3月23日(水)または3月24日(木)に配信します。

※西南学院大学入試課(nyuushi@seinan-gu.ac.jp)からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※追加合格発表については、Web合否照会システムによる発表は行いません。

〔9〕 入 学 手 続

合格者は、以下の要領で入学手続を行ってください。詳細については入学手続書類の記載に従ってください。

1. **2022年3月22日(火)午後3時まで**に、入学時納入金を指定銀行に**一括納入**してください。
2. 合格通知送付の際に同封する**入学手続関係書類は3月22日(火)午後4時まで**に、本学学生課へ提出してください。
3. 大学入学共通テスト利用入試（後期）の合格者は、入学手続関係書類として「令和4年度大学入学共通テスト受験票」が必要です。入学手続完了まで保管しておいてください。
4. **一括納入の納入期限は、いかなる事情があっても猶予いたしません。**
5. **入学手続完了後における入学学部・学科の変更は認めません。**ただし、以下に該当する場合は変更が可能です。
 - ・ 一般入試、英語4技能利用型一般入試、大学入学共通テスト利用入試（前期）、一般・共通テスト併用型入試にて入学手続中、又は、完了した学部・学科から大学入学共通テスト利用入試（後期）で合格が決定した他の学部・学科への変更を希望する場合。
 - ・ 追加合格で合格が決定した他の学部・学科への変更を希望する場合。
6. 入学手続完了者には、特に請求がある場合にのみ「入学許可証明書」を発行します。希望者は、振込金受取書を持参のうえ入試課まで申し出てください。手数料は100円です。
7. 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、3月31日(木)までに所定の手続きにより申し出てください。入学申込金（入学金相当額）以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

《注意》 入学金・授業料等の振込みに際して、本人確認書類をご用意ください。

（詳細は、共通事項のP.58を参照してください。）

〔10〕 納 入 金

納入金に関する詳細は、共通事項のP.58を参照してください。

Ⅶ 共通事項

- 一般入試
- 英語 4 技能利用型一般入試
- 大学入学共通テスト利用入試（前期）
- 一般・共通テスト併用型入試
- 大学入学共通テスト利用入試（後期）

(参照ページ)

[1] インターネット出願について

P.55～57

[2] 受験票交付

P.57

受験生氏名等の漢字表記について

[3] 納入金

P.58

受験生・保護者の皆様へ

[4] 奨学金制度について

P.59

[5] 個人情報の取扱いについて

P.60

〔1〕 インターネット出願について

一般入試、英語4技能利用型一般入試、大学入学共通テスト利用入試、一般・共通テスト併用型入試の出願はインターネットによる出願のみとなります。出願の流れや出願手順については以下の内容を確認してください。

出願の流れ

1 インターネット出願の入力フォームに必要な情報を入力する

2 入学検定料を支払う

3 出願確認画面から顔写真データをアップロードする

4 出願書類を封入した封筒の表面に、印刷した宛名ラベルを貼付する

5 出願書類を郵送(速達簡易書留)する

出願手順

以下の手順に従って出願してください。

1 インターネット出願のページへアクセス

本学ホームページから、「インターネット出願」のページにアクセスしてください。

パソコンの動作環境を確認の上、「操作手順」に従って操作してください。

＜パソコン動作環境＞ 推奨ブラウザは次のとおりです。

Windows ・Microsoft Edge ・Chrome最新バージョン

Mac OS ・Safari9.0以上

2 トップ画面で入力情報を確認

入試種別、入試日程等の入試情報や、出願手順、個人情報の取り扱いについてを確認後、「出願手続」ボタンをクリックしてください。

3 志望する区分を選択

志望する区分を選択してください。※入学検定料も確認できます。

4 志願者本人の個人情報を入力

画面に従って必要事項を入力してください。※住所や氏名などは正確に入力してください。

5 出願内容の登録完了

画面を印刷するか、出願番号及び認証コードをメモしてください。出願内容や提出書類等を後から確認する際に必要となります。また、入学検定料の支払いに必要なお支払い番号(決済方法やコンビニエンスストアにより異なる番号)もメモしておいてください。

出願登録が完了したら、出願書類の郵送で必要となる宛名ラベルをあらかじめ印刷します。

※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容を出願する封筒に転記してください。

6 入学検定料の納入

以下の①～⑤のいずれかの方法で入学検定料を納入してください。

詳しい手続きについては、インターネット出願トップページの「入学検定料の支払方法について」でご確認ください。

※入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取り消しはいっさい認めません。間違いの無いように慎重に手続きを行ってください。

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に手数料(1,000円)が必要です。

■入学検定料の支払方法

① コンビニエンスストア ※現金での支払いとなります。※支払金額の上限は30万円です。

インターネット出願画面の案内に従ってください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン 	デイリーヤマザキ 	セイコーマート 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (Famiポート) 
支払手順	レジで店員に 「インターネット代金 支払い」と伝える	レジで店員に 「オンライン決済」と 伝える	レジで店員に 「オンライン決済」と 伝える	「各種番号を お持ちの方」を選択	「代金支払い」を選択
	「払込票番号」を 伝える	タッチパネルに 「お客様番号」を入力 内容を確認する	タッチパネルに 「お支払い受付番号」を入力 内容を確認する	「お支払い受付番号」 「電話番号」を入力	「番号入力画面に進む」を 選択
				支払い内容確認	「収納番号の左5桁(20020)」 「収納番号の右12桁」を入力 内容を確認
	レジにて検定料を現金にて支払う			発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、 検定料を現金で支払う。※ 申込券(受付票)発行後は30分以内に レジにて支払ってください。	

※銀行ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。必ずインターネット出願トップページの「入学検定料の支払方法について」で支払方法を確認してください。

② 金融機関ATM【Pay-easy】

以下の金融機関でペイジーマークの付いているATMでお支払いができます。

・福岡銀行 ・三菱UFJ銀行 ・三井住友銀行
・熊本銀行 ・ゆうちょ銀行 ・みずほ銀行 ・りそな銀行 など



＜支払手順＞

1.「税金・料金払込み」または「ペイジー」を選択
2.「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
3.現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払い

■利用可能な地方銀行はこちらのサイトの「ATM利用可能一覧」からご確認ください。
ページント:https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

③ クレジットカード

VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

④ ネットバンキング【Pay-easy】

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用し、納入することができます。事前に金融機関で申し込みが必要です。取扱い可能金融機関はこちらからご確認ください。
ページント:https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

⑤ インターネット専門銀行

楽天銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でお支払いができます。
※事前に金融機関で口座開設が必要です。

7 顔写真データのアップロード

インターネット出願ページの「出願確認」から顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真は入学後に学生証等に使用しますので、大学卒業まで使用することを想定した服装で撮影してください(制服以外が望ましい)。
なお、入学後に写真照合を行います。

8 出願書類を郵送

出願書類を市販の封筒(角2)に入れ「出願宛名ラベル」をはがれないように貼付し、以下の送付先に速達簡易書留便で郵送してください。

出願書類は入試種別や志願学科によって異なりますので、インターネット出願画面の指示に従ってください。

※プリンタをお持ちでない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願する入試種別、出願学科、出願区分、受験生氏名・住所)を封筒の表面に転記してください。

※宛名ラベルは、インターネット出願ガイダンス画面の「申込確認」からログインすることで、印刷することができます。

※出願書類は、出願登録完了画面またはガイダンス画面の「申込確認」からログインして確認できます。

(送付先): 一般入試、英語4技能利用型一般入試、大学入学共通テスト利用入試(前期)、一般・共通テスト併用型入試

郵便番号: 815-8799

宛先住所: 福岡南郵便局留 [814-8511 福岡県福岡市早良区西新6丁目2番92号]

宛先名称: 西南学院大学入試課 行

(送付先): 大学入学共通テスト利用入試(後期)

郵便番号: 814-8511

宛先住所: 福岡市早良区西新6丁目2番92号

宛先名称: 西南学院大学入試課 行

以上で、出願手続きは完了です

〔2〕 受験票交付

1. 受験票について

受験票はWeb出願システムにおけるマイページからのダウンロード及び印刷となります。

一般入試、英語4技能利用型一般入試、大学入学共通テスト利用入試(前期)、一般・共通テスト併用型入試は1月25日(火)配信予定です。1月26日(水)正午時点で、確認できない場合は入試課【☎(092)823-3366】へ連絡してください。

大学入学共通テスト利用入試(後期)は3月4日(金)配信予定です。

3月7日(月)正午時点で、受験票が確認できない場合は入試課【☎(092)823-3366】へ連絡してください。

2. 受験票には以下の事項が記載されています。

試験日、座席番号、選択科目、試験地、注意事項、入試種別毎受験番号

3. 受験票を印刷したら、受験票の記載事項が、出願時に登録した事項と同じであることを確認してください。

出願登録内容と異なる場合には、配信日の翌日までに本学入試課【☎(092)823-3366】にご連絡ください。

4. 一般入試及び英語4技能利用型一般入試を受験する方は、受験票をWebダウンロード及び印刷の上、試験当日受験票を必ず持参してください。

5. 受験票は入学手続完了まで保管しておいてください。

受験生氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して大学側で発行する受験票および合格通知書類等の受験生氏名等漢字表記についてはJIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換えております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、これらの表記内容については、入学決定後に再度確認を行います。

■本来の漢字氏名と異なる表記の事例

崎→崎

鶴→鶴

吉→吉

原→原

高→高

廣→廣

〔3〕 納 入 金

全学部・学科

科 目		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	初年度納入金総額
授業料等学費	入 学 金	200,000	—	200,000
	授 業 料	375,000	375,000	750,000
	施 設 費	85,000	85,000	170,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	40,000
	計	680,000	480,000	1,160,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500	—	5,500
	卒業アルバム費	4,000	—	4,000
	卒業記念品費	250	—	250
	学生教育研究 災害傷害保険料	2,300	—	2,300
	計	12,050	—	12,050
合 計		692,050 円	480,000 円	1,172,050 円

- 注) ①上記の納入金は2022年度(予定)のものです。
 ②上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実験実習費を徴収します。
 ③4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。

受験生・
保護者
の皆様へ

入学金・授業料などの振込みにあたって

入学金・授業料などを金融機関で現金にて振込をする場合には、
本人確認書類をご用意ください。(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)

法令により、金融機関において10万円を超える現金での振込みを行う場合には、本人確認書類の提示が求められます。

したがって、入学金・授業料等の振込の際は大学所定の振込用紙とともに、本人確認書類が必要となります。振込人、手続方法によって提示を求められる本人確認書類は異なります。詳細については、下記のとおりとなっておりますので、ご留意のほどよろしくお願いいたします。

振込人・手続方法	必要な本人確認書類
受験生が <u>現金</u> で入学金・授業料などを振込む場合	受験生の本人確認書類
保護者の方などが <u>現金</u> で入学金・授業料などを振込む場合	保護者の方などの本人確認書類。また、振込みの目的を尋ねられることがあります。

◎本人確認書類

運転免許証、各種健康保険証、各種年金手帳、旅券(パスポート)、各種福祉手帳、マイナンバーカード(写真付き)、在留カード、身体障害者手帳など。

その他、不明な点がございましたら最寄の金融機関にお尋ねください。

〔 4 〕 奨学金制度について

[1] 入学試験成績優秀者への奨学金

それぞれの学科における一般入試、大学入学共通テスト利用入試(前期)における入試成績上位者が入学した場合、初年度納付金(委託徴収金を除く)相当額1,160,000円を減免します。

[2] 西南学院大学独自の給付奨学金制度

本学に在籍する学部学生のうち、学業成績、課外活動等の学生生活において特に優れた成果をもちながら、経済的理由により学資の支弁が困難な者に対し、学資を給付して学業を奨励すること等を目的とした奨学金制度です。

※応募資格等の詳細については、西南学院大学ホームページ(西南学院大学ホームページ→学生生活→学費・奨学金→奨学金制度概要)をご覧ください。

[3] 高等教育の修学支援制度(日本学生支援機構 給付奨学金/授業料等減免制度)

本学は、2020年度から開始された「高等教育の修学支援制度」の対象校に認定されています。家計や学力に係る要件を満たす学生が対象となり、本制度の採用となった方は、「日本学生支援機構給付奨学金」と「授業料等減免」の2つの支援を受けることができます。

※詳しくは文部科学省もしくは日本学生支援機構のホームページをご覧ください。

[4] 日本学生支援機構 貸与奨学金

無利子貸与の「第一種奨学金」、有利子貸与の「第二種奨学金」と「入学時特別増額貸与奨学金」があります。世帯収入や学力基準等の要件を満たす学生が対象となりますので、詳しくは日本学生支援機構のホームページにてご確認ください。

[5] 民間団体奨学金・地方公共団体奨学金

それぞれ複数種類があり、奨学金によって給付・貸与型の種別や募集時期、学内選考の有無等が異なります。西南学院大学のホームページに過去の実績を掲載しておりますので、ご覧ください。

※各団体の募集の有無は、各年度によって異なります。

[1]に関する 問い合わせ	〒814-8511 福岡市早良区西新6-2-92 西南学院大学 入試課 電話 092-823-3366 FAX 092-823-3388
[2]～[5]に関する 申し込み・ 問い合わせ	〒814-8511 福岡市早良区西新6-2-92 西南学院大学 学生課 厚生係 電話 092-823-3312 FAX 092-823-3328

〔 5 〕 個人情報の取扱いについて

本学では「西南学院個人情報保護規程」を制定し、2005(平成17)年4月1日から出願者の個人情報について以下のとおり取り扱っています。出願いただく際は、これらの取扱内容についてご了解いただいたうえで出願書類をお送りくださいますようお願いいたします。

1. 個人情報の利用目的

出願手続きにおいてご提供を受けた志願者の個人情報、または入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用いたします。

- ① 受験手続き関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ② 合否判定関係（合否判定データ作成、入試結果通知票作成等）
- ③ 入学手続き関係（合格者データ作成等）
- ④ 調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤ 広報関係（広報取材等）
- ⑥ 上記①～⑤の連絡、通知及び発送

2. 管理方法

- (1) ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれか、またはその両方の形態で保存いたします。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「西南学院個人情報保護規程」及び「西南学院個人情報の取扱手引」に則って、適正に利用、管理、廃棄いたします。

3. 情報の開示、提供等について

- (1) 本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供いたしません。ただし、上記1の利用目的に係る業務処理において本学入試課から当該業務を委託する業者（以下、「委託業者」といいます）に対して、ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際には、外部への漏洩、逸失、改ざん等の不適切な取り扱いが生じないようにいたします。また、個人情報は本学が明示する用途のみに使用し、委託業者がその委託業務を越えて利用することはありません。
- (2) 受験者の入試合否結果は、原則として受験者本人以外にお知らせすることはありません。ただし、出身の高等学校等には、進路指導等の参考として結果を通知することがあります。また、入試成績については、一般入試および英語4技能利用型一般入試についてのみ、受験者からの開示請求を受けて、本学所定の手続きにより対応いたします。
- (3) 入試統計資料等において情報を外部へ公表する場合は、個人が特定されることのない形で公開します。

4. お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・ご意見等につきましては、
本学入試課（092-823-3366）または総務課（092-823-3201）へご連絡ください。
（受付 8:45～17:20、土日祝祭日を除く）

西南学院大学 入試課

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

※出願書類送付先は上記住所とは異なりますのでご注意ください(P57参照)。

TEL(092)823-3366(直通) FAX(092)823-3388

<https://www.seinan-gu.ac.jp/>

mail:nyuushi@seinan-gu.ac.jp