

履 修 届 (科目等履修生)

※太枠内を全て記入してください。

在学番号: 26GA

☐☐☐

☐本年度新規
☐前年度より継続
☐前期より継続(後期申込)

氏名: _____

時間割履修学部名: _____ 学部 _____ 学科 _____ 専攻 _____

< 記入上の注意 >

1. 単位数は時間割には記載されていないので、シラバスや学生便覧で確認してください。
2. 週に2回開講される科目は、時間割の「曜限2」にその曜限が記載されています。週に2回開講される科目は、前半曜限の欄に全項目を記入し、後半曜限には単位数を除く全ての項目を記入のうえ、単位数は記入せず、斜線を引いてください。
3. 指定の曜日に記入できない場合は、できるだけ近い位置もしくはわかりやすいようにまとめて記入してください。

曜日	時限	学期(該当するものに○)	授業科目名 ※()内の番号まで記入してください。	授業担当教員氏名(フルネーム)	曜限2	単位数
月		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
火		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
水		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
木		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
金		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
上記以外						
単位数合計 :						単位

手続料	12,000 円	※年度新規受付時のみ必要。後期の科目追加受付時には不要。	
受講料	A. 円	B. 本学大学院のみ	※本学卒業生は1単位以下の場合Aを適用
合計	円 (受講料はAまたはB)		

※教務課確認用チェックボックス(確認者: 確認日:)

☐ 科目等履修可能科目か(課程要件以外の科目は受講不可)

☐ 曜限・科目名・単位数に間違いはないか

☐ 金額の計算に間違いはないか