

證明書郵送依賴票

■ ご依頼人様情報

在学番号	<不明な場合は期生のみでも可>
フリガナ 氏名	* いずれかに✓印 □ 新姓名で発行（要：改姓・改名届同封） □ 新姓名で発行（改姓・改名届済） （旧姓： ） □ 在学時の姓名で発行
ローマ字氏名	<英文証明書依頼時のみご記入ください>
生年月日	西暦 （昭和・平成 ）年 月 日
卒業学部学科	学部 学科 専攻卒業
卒業年月	西暦 年 月 卒業
現住所	〒
連絡先	電話番号： * 日中連絡可能な番号をご記入ください。 （ ）
	e-mail: @
送付先	* 現住所以外へ郵送希望の場合 〒宛名：

■ ご希望の証明書枚数および金額を記入してください。

種類	発行手数料 単価	枚数	計	備考
卒業証明書	200円		円	
卒業証明書（英文）	300円		円	
成績証明書	200円		円	
成績証明書（英文）	500円		円	
学力に関する証明書（教職）	500円		円	* 「学力に関する証明書申込の添書」 を必ず同封してください。
本学所定様式でない証明書	500円		円	* 指定の様式を同封してください。
その他（ ）	円		円	
合計			円	* 合計金額分の郵便小為替を同封して ください。

■ 申請書類チェック欄

※発送前に不足がないかをご確認ください。不足がある場合は、発行できませんのでご注意ください。

- ☐ 証明書郵送依頼票（本票）
☐ 本人確認書類
☐ 発行手数料（郵便小為替）
☐ 返信用切手（ 円）

【郵送方法】

- ☐ 普通郵便
- ☐ 速達郵便 (300円切手を追加してください)
- ☐ 海外送付: 国際スピード郵便 (EMS)のみ
* 国別料金分の切手を同封してください

* 学力に関する証明書をご希望の場合

- ☐ 添書(様式はHPよりダウンロードしてください)

*改姓・改名後の証明書をご希望の場合

- ☐ 改姓・改名届(様式はHPよりダウンロードしてください)
- ☐ 戸籍抄本(原本)

<教務課記入欄>

癸送日

担当者