

〔2022年度〕

# 履修届 ( 科目等履修生 )

※太枠内を全て記入すること

在学番号:	23GA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本年度新規 <input type="checkbox"/> 前年度より継続 <input type="checkbox"/> 前期より継続(後期申込)	氏名: _____
時間割履修学部名:	学部	学科	専攻			

< 記入上の注意 >

1. 学期の欄は、該当するものを○で囲んでください。
2. 単位数は時間割には記載されていないので、シラバスや学生便覧で確認してください。
3. 同一授業で週に2回開講される科目は、時間割の「曜限2」にその曜限が記載されています。週に2回開講される科目は、前半曜限の欄に全項目を記入し、後半曜限には単位数を除く全ての項目を記入のうえ、単位数は記入せず、斜線を引いてください。
4. 指定の曜日に記入できない場合は、できるだけ近い位置もしくはわかりやすいようにまとめて記入してください。

曜日	時限	学期	授業科目名 ※( )内の番号まで記入してください。	担当者氏名(フルネーム)	曜限2	単位数
月		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
火		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
水		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
木		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
金		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
上記以外						
総履修単位数 :						単位

※週2回開講科目の単位数欄(時間割には単位数を2記入し、曜限記載)は、斜線を引く。

申し込んだ科目が休講になっていないか、i-Saintsで確認してください。

※以下、教務課記入欄

<b>手数料</b>	12,000 円	※年度新規受付時のみ徴収。後期の科目追加受付時には徴収しない。	
<b>受講料</b>	A.	本学卒業生 _____ 単位 × 12,000円	B. 本学大学院・専攻科生のみ (※本学卒業生は1単位以下の場合Aを適用) 17,000 円
<b>合計</b>	円 (受講料はAまたはB)		

□曜限・名称・科目等履修可能科目か(課程要件以外の科目は受講不可)、時間割との照合。 □単位数と金額の再確認。