

[2021年度]

# 履 修 届 ( 聴 講 生 )

※太枠内を全て記入すること

在学番号: <b>22GA</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 本年度新規 <input type="checkbox"/> 前年度より継続 <input type="checkbox"/> 前期より継続(後期申込)	氏名: _____
時間割履修学部名: _____	学部 _____	学科 _____
専攻 _____		

< 記入上の注意 >

1. 学期の欄は、該当するものを○で囲んでください。
2. 単位数は時間割には記載されていませんので、シラバスや学生便覧で確認してください。
3. 同一授業で週に2回開講される科目は、時間割の「曜限2」にその曜限が記載されています。週に2回開講される科目は、前半曜限の欄に全項目を記入し、後半曜限には単位数を除く全ての項目を記入のうえ、単位数は記入せず、斜線を引いてください。
4. 指定の曜日に記入できない場合は、できるだけ近い位置もしくはわかりやすいようにまとめて記入してください。

曜日	時限	学期	授業科目名 ※( )内の番号まで記入してください。	担当者氏名(フルネーム)	曜限2	単位数
月		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
火		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
水		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
木		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
金		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
上記以外						
<b>総履修単位数 :</b>						<b>単位</b>

※週2回開講の科目の単位数欄には時間割の単位数を記入せず、斜線を引く。

申し込んだ科目が休講になっていないか、i-Saintsで確認してください。

※以下、教務課記入欄

<b>手続料</b>	12,000 円 ※年度新規受付時のみ徴収。後期の科目追加受付時には徴収しない。
<b>受講料</b>	円 ( 本学卒業生 _____ 単位 × 12,000円 ) 円 ( 本学卒業生以外 _____ 単位 × 18,000円 )
<b>合計</b>	円

曜限・科目名について時間割との照合。     単位数と金額の再確認。