

西南学院百年館(松緑館)利用願					学 長		事務責任者		担 当			
管理規程に同意のうえ、下記のとおり申込します。					記入例							
申 請 日		20 24 年 12 月 1 日										
申 請 者 氏 名 ・ 連 絡 先	団体名(所属)		西南学院同窓会 ○○支部		行事名称		西南学院同窓会○○支部 年次総会					
	責任者氏名		西南 太郎		内 容		※チラシなど内容のわかるものを併せて提出ください。					
	住所 〒 814-0511		福岡市早良区西新 6 丁目 2-92		行事等名称等		年次総会					
	西南マンション 101 号				開催時間		12 : 30 ~ 16:00 (受付時間 12 : 00)					
	TEL : 0 9 2 - ◇◇◇ - ◇◇◇◇				対 象 :		○○支部会員・来賓					
e-mail : xxxxxx@yyyy. zz. jp				入場者		50 名		主催者		5 名		
				入場料		有(大人		円、小人		円)・無		
				懇親会(ケータリング)の有無		有		・		無		
【利用者区分】												
☐ 教職員					☒ 同窓会(保・幼・小・中・高)大・院 年卒) ☐ 児童・生徒・学生・(在学番号) ☐ 保護者							
利 用 日		利 用 施 設 / 利 用 時 間 / 利 用 料 金										
2024 年 12 月 14 日 (土)		☒	1F 多目的ホール 1・2	10:00 - 17:00	円	2F 会議室 1	:	-	:	円		
			1F 多目的ホール 1 のみ	:	-	:	円	2F 会議室 2	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 2 のみ	:	-	:	円	2F セミナー室	:	-	:	円
				:	-	:	円	日計(利用料金)	円			
利 用 日		利 用 施 設 / 利 用 時 間 / 利 用 料 金										
20 年 月 日 ()			1F 多目的ホール 1・2	:	-	:	円	2F 会議室 1	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 1 のみ	:	-	:	円	2F 会議室 2	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 2 のみ	:	-	:	円	2F セミナー室	:	-	:	円
				:	-	:	円	日計(利用料金)	円			
利 用 日		利 用 施 設 / 利 用 時 間 / 利 用 料 金										
20 年 月 日 ()			1F 多目的ホール 1・2	:	-	:	円	2F 会議室 1	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 1 のみ	:	-	:	円	2F 会議室 2	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 2 のみ	:	-	:	円	2F セミナー室	:	-	:	円
				:	-	:	円	日計(利用料金)	円			
利 用 日		利 用 施 設 / 利 用 時 間 / 利 用 料 金										
20 年 月 日 ()			1F 多目的ホール 1・2	:	-	:	円	2F 会議室 1	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 1 のみ	:	-	:	円	2F 会議室 2	:	-	:	円
			1F 多目的ホール 2 のみ	:	-	:	円	2F セミナー室	:	-	:	円
				:	-	:	円	日計(利用料金)	円			
※1 利用願は、月別に必ず分けて提出してください。					請求金額合計		円					
※2 利用日ごとに利用料の請求を希望される場合、利用願を個別に提出してください。					備 考 欄							
【多目的ホール使用について】○で囲んでください プロジェクターや音響機器の操作説明 → 要・不要 パーティション → 要・不要 【事務室からの貸出物品】 ノートパソコンセット プロジェクターセット ポータブルスクリーン アンプ・マイク 案内板 【持込品】() ※ 利用時に、施設や物品の破損や汚損がないようご注意ください。					※この利用願は 2024 年 10 月現在の書式です。							

- 注意 1 駐車スペースはございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- 2 百年館を懇親会で利用される場合は、別紙「百年館料理注文書」を、学院指定の食事提供事業者にご提出ください。
20 歳未満の者の飲酒は「未成年者飲酒禁止法」により禁止されています。
- 3 振込依頼書の宛名は「団体名・責任者名」で作成します。ご変更がある場合は受付時にお申し出ください。