

西南学院百年館(松緑館)利用願

学 長 事務責任者 担 当

管理規程に同意のうえ、下記のとおり申込します。

記入例

申 請 日 20 22 年 10 月 1 日

団体名(所属)
西南学院同窓会 ○○支部

責任者氏名
西南 太郎

住所 〒 **814-0511**
福岡市早良区西新 6 丁目 2-92
西南マンション 101 号

TEL : **0 9 2 - 0 0 0 - 0 0 0 0**

e-mail : **seinan@○○○.co.jp**

行 事 等 名 称 等

行事名称
西南学院同窓会○○支部 年次総会・懇親会

内 容 ※チラシなど内容のわかるものを併せて提出ください。
総会・懇親会

開催時間 : **12 : 30 ~ 16 : 00** (受付時間 **12 : 00**)

対 象 : **○○支部会員・来賓**

入場者 **50** 名 主催者 **5** 名

入場料 有 (大人 円、小人 円)・**無**

懇親会(ケータリング)の有無 **有** ・ **無**

【利用者区分】

教職員 同窓会 (保・幼・小・中 **高** 大・院 年卒)

利用日	利用施設 / 利用時間 / 利用料金						
2022年 11月12日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/>	1F 多目的ホール1・2	11:00 - 16:30	円	2F 会議室 1	: - :	円
		1F 多目的ホール 1のみ	: - :	円	2F 会議室 2	: - :	円
		1F 多目的ホール 2のみ	: - :	円	2F セミナー室	: - :	円
			: - :	円	日計(利用料金)		円
利用日	利用施設 / 利用時間 / 利用料金						
20 年 月 日 ()		1F 多目的ホール1・2	: - :	円	2F 会議室 1	: - :	円
		1F 多目的ホール 1のみ	: - :	円	2F 会議室 2	: - :	円
		1F 多目的ホール 2のみ	: - :	円	2F セミナー室	: - :	円
			: - :	円	日計(利用料金)		円
利用日	利用施設 / 利用時間 / 利用料金						
20 年 月 日 ()		1F 多目的ホール1・2	: - :	円	2F 会議室 1	: - :	円
		1F 多目的ホール 1のみ	: - :	円	2F 会議室 2	: - :	円
		1F 多目的ホール 2のみ	: - :	円	2F セミナー室	: - :	円
			: - :	円	日計(利用料金)		円
利用日	利用施設 / 利用時間 / 利用料金						
20 年 月 日 ()		1F 多目的ホール1・2	: - :	円	2F 会議室 1	: - :	円
		1F 多目的ホール 1のみ	: - :	円	2F 会議室 2	: - :	円
		1F 多目的ホール 2のみ	: - :	円	2F セミナー室	: - :	円
			: - :	円	日計(利用料金)		円

※1 利用願は、月別に必ず分けて提出してください。
 ※2 利用日ごとに利用料の請求を希望される場合、利用願を個別に提出してください。

請求金額合計 円

【多目的ホール備付け機器等】

プロジェクター・音響機器の操作説明 パーティション取り付け 吊り看板使用
 パーティション 吊り看板

【事務室からの貸出物品】

ノートパソコンセット プロジェクターセット ポータブルスクリーン アンプ・マイク2本 案内板4台

【持込品】 ()

※ 利用時に、施設や物品の破損や汚損がないようご注意ください。

備考欄

- 注意 1 **駐車スペースはございませんので、公共交通機関をご利用ください。**
 2 多目的ホールを懇親会で利用される場合は、別紙「懇親会利用申込書」も併せてご提出ください。
 3 振込依頼書の宛名は「団体名・責任者名」で作成します。ご変更がある場合は受付時にお申し出ください。