

# 西南学院百年館（松緑館）ご利用の注意事項

2021. 4

西南学院百年館（松緑館）の貸出は、新型コロナウイルス感染症対策に伴う注意事項に基づき行うこととします。

## ■ 感染症対策に伴う注意事項

- ・ 団体責任者は、参加者の氏名・住所・電話番号を把握すること
- ・ 団体責任者は、参加者の中に発熱等の体調不良がある場合は入館を制限すること
- ・ 団体責任者は、常時換気扇をつけ、30分ごとに窓やドアを開けること
- ・ 利用者は、消毒液による手指消毒を行うこと（百年館の玄関に設置してあります）
- ・ 利用者は、マスクを着用すること、また大声で会話しないこと
- ・ 利用者は、人と人との十分な間隔（2mほど）を確保すること

※ご協力いただけない場合は、利用をお断りする場合があります。

※ご高齢の方や基礎疾患を持った方の利用については、利用責任者において、特に慎重な対応をお願いいたします。

※感染拡大等の状況変化により、利用できなくなる場合があります。

## ■ 施設案内

### [開館時間]

9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

※学長が認めたときは、21 : 0 0まで

### [休館日]

日曜日

キリスト降誕祭（12月25日）

年末年始休暇（12月28日～翌年1月5日）

※学長が認めたときは、臨時に開館または、休館する場合があります。

## ■ 施設利用申込み

### [申込受付期間]

- ・ 西南学院の教職員および同窓会 : 利用日の6か月前の月の初日～10日前まで
- ・ 西南学院の学生・生徒等 : 利用日の3か月前の月の初日～10日前まで

## [貸出施設・定員]

- ・ 人と人との十分な間隔を保つため、利用定員を制限させていただきます。

| 貸出施設 | 多目的ホール          | セミナー室 | 会議室1・会議室2  |
|------|-----------------|-------|------------|
| 収容定員 | 300名            | 72名   | 18名(1室あたり) |
| 新定員  | 150名<br>(机イスなし) | 36名   | 9名(1室あたり)  |

## [利用時間]

- ・ **利用時間の制限は行いません。**
- ・ セミナー室および会議室の利用は、原則として、それぞれ午前：1団体、午後：1団体の1日2団体までとします。各利用の間に、消毒作業を行います。
- ・ 多目的ホールの利用は、1日1団体とします。

## [利用料金]

(単位 円)

|                       | 時間帯         | 多目的ホール<br>3時間当たりの料金       |            | 会議室<br>1時間当たりの料金 |       | セミナー室<br>1時間当たりの料金 |       |
|-----------------------|-------------|---------------------------|------------|------------------|-------|--------------------|-------|
|                       |             | 平日                        | 土・祝日       | 平日               | 土・祝日  | 平日                 | 土・祝日  |
|                       |             | 学院の教職員・学生(児童・生徒)団体が主催する行事 | 9:00-12:00 | 2,000            | 3,000 | 300                | 450   |
|                       | 12:00-15:00 | 5,000                     | 7,500      |                  |       |                    |       |
|                       | 15:00-18:00 | 7,000                     | 10,500     |                  |       |                    |       |
|                       | 18:00-21:00 | 10,000                    | 15,000     |                  |       |                    |       |
| 学院同窓生で構成する団体が主催する行事   | 9:00-12:00  | 2,500                     | 4,000      | 350              | 525   | 1,000              | 1,500 |
|                       | 12:00-15:00 | 7,500                     | 11,500     |                  |       |                    |       |
|                       | 15:00-18:00 | 9,500                     | 14,500     |                  |       |                    |       |
|                       | 18:00-21:00 | 14,500                    | 22,000     |                  |       |                    |       |
| 学院の同窓生・教職員が会場責任者となる行事 | 9:00-12:00  | 3,000                     | 4,500      | 400              | 600   | 1,200              | 1,800 |
|                       | 12:00-15:00 | 8,000                     | 12,000     |                  |       |                    |       |
|                       | 15:00-18:00 | 10,000                    | 15,000     |                  |       |                    |       |
|                       | 18:00-21:00 | 15,000                    | 22,500     |                  |       |                    |       |

- ・ 利用当日にお渡しする振込依頼書で一週間以内にご入金ください。
- ・ 西日本シティ銀行窓口からの振込手数料は無料。(ATMはご遠慮ください。)(やむを得ず他の金融機関から振込む場合は、事前にお知らせください。)
- ・ 東キャンパス本館1Fの経理課でも入金可。(平日15:00まで)

## [貸出品]

- 備付け以外の機器備品の貸出は、当面行いません。

## [申込方法]

- 予約状況を確認の上、所定の「利用願」を百年館の受付に提出してください。(FAX、メール可)
- 申込受付期間内に先着で受け付けます。
- 多目的ホール利用者に限り、申込開始日の1ヶ月前から仮受付を行い、申込開始日に利用日の重複がある場合は、抽選を行います。

## [懇親会利用申込]

- 懇親会等の飲食を伴う利用は、当面できません。

## [駐車場]

- 駐車場はありませんので、公共交通機関か近隣のコインパーキングをご利用ください。
- 荷物の搬入などで駐車場の利用を希望する場合は、事前にご相談ください。
- 百年館前の優先駐車場の利用が必要な方は、事前にお知らせください。

## [その他]

- 楽器の使用や、大声での発声（校歌や讃美歌など）を伴う利用はできません。
- 多目的ホールの設営は利用者の方にはお願いしますが、終了後は、机やイスをそのまま置いておいてください。

### 【お問い合わせ先】

#### 西南学院 社会連携課（百年館）

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

TEL: 092-823-3153 FAX: 092-823-3184

E-mail: 100nen@seinan-gu.ac.jp