

西南コミュニティーセンター利用上の注意事項

当館の予約ならびに利用を行う際は、必ず本注意事項を参照してください。

■感染症対策について

1) 利用時の感染症対策

当館を利用する際は、以下の感染症対策を実施してください。

- ・ 入場時等に検温を実施し、発熱等の症状のある方の入場を制限する
- ・ 参加者の適切なマスク着用を徹底する
- ・ 参加者の手洗い・手指消毒を徹底する
- ・ 常時換気扇をつけ、30分ごとに窓やドアを開放し、十分な換気を行う
- ・ 万が一、感染が発生した場合に備え、個人情報の取り扱いに十分注意したうえで、参加者の連絡先等の把握を徹底する
- ・ 国や県からの要請内容、業種別ガイドライン等に則した感染症対策を徹底する
(主にホール利用時)
- ・ 不特定多数の方が来場する際は、感染防止対策を事前に告知する
 ※HP・SNS等での公表も含む
- ・ 参加者に大声による発声を控えるよう呼びかけ、個別に注意が行える体制を整備する
- ・ 入場時や休憩時間等において、三密が発生しないよう徹底し、人と人との距離(1m程度)を確保する
- ・ 表現形態に応じて最低1mを目安に登壇者等の出演者間の距離を確保する
 ※表現形態に応じて、登壇者の向きの工夫やパーティションの設置等を実施

※感染状況の変化により、国や県からの要請に基づいて、やむを得ずご利用いただけなくなる場合もございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

上記の感染症対策が十分に実施されていない際は、利用を中止させていただく場合があります。

■施設案内

1) 開館時間 9:00~19:00

※ただし、コミュニティーセンター長が許可する場合に限り、21:00までの利用が可能となりますので、希望される場合は、申込時にお伝えください。

※平日17時以降の利用がない場合や土日祝日において、利用がない時間帯は、閉館とします。

2) 休館日

日曜日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末年始の休日(12月28日から1月5日)
 ※臨時に休館する場合がありますので、適宜、HPをご確認いただくか、事務室までお問い合わせください。

3) 貸出施設

人と人の十分な間隔を保つため、当面の間、全室とも利用定員を変更しています。

場 所	ホール	多目的室※	控室(練習室)※	会議室
定 員	89名	9名	8名	18名

※多目的室、控室(練習室)は1室あたりの定員

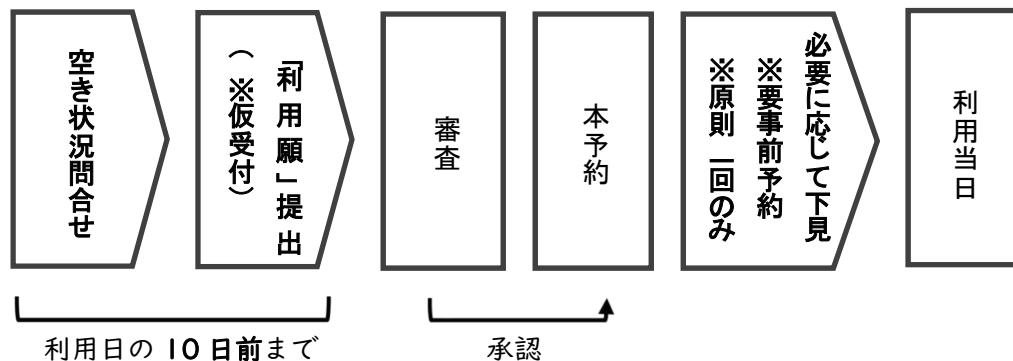
※茶室の外部貸出は、当面の間、中止とします。

※詳細は、HP掲載の「西南コミュニティーセンターリーフレット」をご覧ください。

3) 利用料金

HP掲載の「西南コミュニティーセンター料金表」をご確認ください。

■利用申込の流れ



■利用申込と手続き方法

1) 利用受付期間

ホール	利用日の3ヶ月前の同日(9時)～10日前(17時)まで **ホールの利用願は受付開始日の1ヶ月前よりお預かりいたします**
会議室・多目的室・控室(練習室)	利用日の3ヶ月前の月初日(9時)～10日前(17時)まで

2) 手続方法

「利用願 (HP からダウンロードできます)」を、窓口・FAX・メール添付のいずれかにてご提出ください。「催事内容・利用内容がわかる資料 (パンフレットやチラシ、企画書、出演者プロフィールなど)」を添付してください。特にホール利用の場合は、開演時間、問合せ先 (※) が明記されたものをご提出ください。

(※) 印刷物の問合せ先には主催者様のご連絡先を明記ください。なお、催事内容に関する個別のお問合せには対応いたしかねますので、当館電話番号の記載はご遠慮ください。

3) 利用受付について

ホール	複数のお申込がある場合は、抽選となることがあります。 抽選となった場合、抽選結果は <u>抽選日 (利用受付開始日) の夕方に電話にてご連絡</u> いたします。 受付開始日以降は先着順で受付いたします。
会議室・多目的室・練習室	先着順で受付いたします。
3ヶ月前が土・日・祝日・休館日にあたる場合は、翌営業日に受付・抽選を行います	

4) 変更・取消について

ご都合により利用日の変更・キャンセルをされる場合は、必ず事前にご連絡ください。期日までにご連絡がない場合、または、ご連絡がなく利用されなかった場合は利用料の全額をご負担いただきます。

(キャンセル料)

ご利用日の10日前まで	キャンセル料はございません
ご利用日の9日前以降	利用料金の全額をご負担いただきます

5) お支払いについて

ご利用日当日に窓口にて「振込依頼書」を発行いたします。ご利用日から一週間以内にお支払いください。

- ・西日本シティ銀行の本・支店からの振込手数料は無料です。
- ・東キャンパス本館 1F 経理課でも入金可能です。(平日 15:00 まで)
- ・コンビニ、ネットバンキングでのお支払いはできません。

6) その他ご利用にあたっての注意事項

- ① 利用時間には、準備から片付け (原状復帰) までの時間を含みます。時間内に全て終了するよう時間を厳守してください。
- ② 照明や音響機器は利用者の責任で操作していただきます。特に土・日・祝日は当直者が対応できない場合がありますので、必ず下見を行い (要予約)、事前に操作方法を確認してください。

- ③ 以下の機器設備の利用を希望される場合は、「利用願」に記載してください。いずれも数に限りがありますので、貸出が出来ない場合があります。

(機器設備)

ホール・会議室 (備え付け)	プロジェクター、CD・BD・DVD プレーヤー、マイク
貸出用備品	延長コード・HDMI ケーブル
使用可能設備	Wi-Fi

- ④ ホールと控室（練習室）のみ音を出す（楽器・音楽等）ご利用が可能です。
- ⑤ 施設内は共用スペースを含む全ての場所において火気厳禁・飲食禁止です。飲食をされる場合は食堂（クロスプラザ）をご利用ください。また、騒音や荷物による共用スペースの占拠など、他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。許可のない物品販売や展示も禁止しています。これらに違反した場合は、次回からのご利用をお断りさせていただきます。
- ⑥ 駐車場のご用意はございません。公共交通機関か近くのコインパーキングをご利用ください。当日大きなお荷物の搬入が必要な場合は、事前に事務室にご相談ください。また、搬入物等の郵送でのお届けや事務室でのお預かりは固くお断りいたします。
- ⑦ 営利につながる行為は、ご遠慮ください。
- ⑧ HP 掲載の「西南コミュニティーセンター管理運営規則」に抵触する行為が確認された場合は、利用取消や中止といった措置を取らせていただきますので、事前に必ずご確認ください。

(お問合せ先)

学校法人西南学院 社会連携課

(平日/9時～17時)

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

TEL : 092-823-3952 FAX : 092-823-3172

MAIL : renkei@seinan-gu.ac.jp