



料金のお支払い

利 用 料	貸出施設の利用時間区分及び利用料については下表をご参照ください。
支払方法	利用日にお渡しする振込依頼書で一週間以内にお支払いください。

利用料金表					
利用施設	時間帯	一 般 料 金 (地域住民が主催する行事、その他センター長が許可する行事)		同 窓 生 料 金 (大学同窓会または大学同窓生で構成する団体が主催する行事)	
		平 日	土・日・祝日	平 日	土・日・祝日
ホ ー ル	9:00～12:00	5,000円	7,500円	3,000円	4,500円
	12:00～15:00	10,000円	15,000円	8,000円	12,000円
	15:00～18:00	15,000円	22,500円	10,000円	15,000円
	18:00～21:00	20,000円	30,000円	15,000円	22,500円
控 室 ・ 練 習 室 (1 室)	9:00～12:00	500円	750円	300円	450円
	12:00～15:00	1,000円	1,500円	800円	1,200円
	15:00～18:00	1,500円	2,250円	1,000円	1,500円
	18:00～21:00	2,000円	3,000円	1,500円	2,250円
多 目 的 室 (1 室)	1時間あたり	500円	750円	400円	600円
会 議 室	1時間あたり	1,500円	2,250円	1,200円	1,800円
茶 室	1時間あたり	2,000円	3,000円	1,500円	2,250円

注1：グランドピアノ使用の場合は、別途10,000円を追加します。
2：5,000円を超える入場料を徴収する場合、利用料は、上記金額の倍額とします。

開館時間	9:00～17:00 ※センター長が認めた場合、21:00まで。土日祝日は、利用時間に合わせて開館します。
休 館 日	日曜日(ホール利用に限り相談可) キリスト降誕祭(12月25日) 年末年始休暇(12月28日～翌年1月5日) ※センター長が認めた場合、臨時に開館または休館することがあります。
施設の目的	西南コミュニティーセンターは、大学の知的資源、情報、施設・設備等を社会、特に地域社会に提供し、また社会の大学に対する要請やニーズに適切に応えることにより、社会に奉仕し、社会に愛され、社会とともに教育・研究を発展させる大学を目指すことを目的とする。 (西南コミュニティーセンター規程第2条)



地下鉄	■ 西新駅3番出口……………徒歩5分
バ ス	■ 西南学院大学前バス停……………徒歩2分 ■ 修猷館前バス停……………徒歩5分

〈お問い合わせ先〉 西南学院 社会連携課
〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号
TEL.092-823-3952 FAX.092-823-3172
E-mail：renkei@seinan-gu.ac.jp

2023.11.500

SEINAN Community Center



西南コミュニティーセンター

西南学院大学

利用申込					
貸出施設	ホール、控室・練習室(2室)、多目的室(3室)、会議室、茶室				
申込方法	予約状況を問い合わせのうえ、「利用願」を提出。(窓口、メール、FAX) 「利用願」は当館HPからダウンロード可。 (西南コミュニティーセンター) 検索 利用内容のわかるものを添付してください。利用時間は、準備と片づけの時間を含みます。				
申込期間	<table><tr><td>ホール</td><td>利用願提出可能日⇒利用日の4ヶ月前(9時)～10日前(17時) 利用決定日⇒利用日の3ヶ月前(17時まで)に複数の申込がある場合は抽選をし、申込者全員に連絡。土日祝日または休館日にあたる場合は、翌平日に連絡。それ以降は先着順。)</td></tr><tr><td>ホール以外</td><td>利用日の3ヶ月前の月の初日(9時)～10日前(17時) ※申込開始日より先着順。</td></tr></table>	ホール	利用願提出可能日⇒利用日の4ヶ月前(9時)～10日前(17時) 利用決定日⇒利用日の3ヶ月前(17時まで)に複数の申込がある場合は抽選をし、申込者全員に連絡。土日祝日または休館日にあたる場合は、翌平日に連絡。それ以降は先着順。)	ホール以外	利用日の3ヶ月前の月の初日(9時)～10日前(17時) ※申込開始日より先着順。
ホール	利用願提出可能日⇒利用日の4ヶ月前(9時)～10日前(17時) 利用決定日⇒利用日の3ヶ月前(17時まで)に複数の申込がある場合は抽選をし、申込者全員に連絡。土日祝日または休館日にあたる場合は、翌平日に連絡。それ以降は先着順。)				
ホール以外	利用日の3ヶ月前の月の初日(9時)～10日前(17時) ※申込開始日より先着順。				
利用許可の制限	◇ 次の場合は、利用を許可しない。 1. 大学の名誉または信用を傷つけるおそれがあるとき。 2. 公の秩序または風紀を乱すおそれがあるとき。 3. 建物または備品等を破損するおそれがあるとき。 4. その他、センター規程第2条に定める目的に合致しないおそれがあるとき。 ◇ 次の場合は、利用許可を取消または利用中止にすることがある。 1. 虚偽の申込が判明したとき。 2. 所管部署の指示に従わなかったとき。 3. その他、センター長が管理上支障があると認めたとき。 (西南コミュニティーセンター管理運営規則第6条・第8条)				
利用にあたっての注意事項	◇ 利用時間には、準備から片付け(原状復帰)までの時間を含みます。 ◇ ホール・会議室をご利用の場合、必ず下見をしてください。(要事前予約) ◇ キャンセルや申込内容の変更は利用日の10日前までに連絡してください。 10日を切った場合のキャンセルは、利用料の全額をご負担いただきます。 ◇ 駐車場はありません。 ◇ 飲食をしないでください。(水分補給可) ◇ 喫煙および火気類の使用をしないでください。 ◇ 許可なく物品の販売や展示をしないでください。 ◇ 壁や柱などに紙を貼ったり、釘類を打ったりしないでください。 ◇ 営利目的での利用はしないでください。 ◇ ホールと控室・練習室以外で歌ったり楽器を使用しないでください。 ◇ 利用許可を受けていない施設および設備を使用しないでください。 ◇ 盗難・事故等については、本学は一切責任を負いません。 ◇ 建物、付帯設備、備品等を汚損、破損又は紛失した場合、その損害を賠償していただきます。 ◇ 利用許可を受けた施設や設備を、利用目的以外のことで利用したり、利用権を第三者に譲渡したり転貸しないでください。 ◇ チラシや案内文を作成する場合は、社会連携課の電話番号の記載はしないでください。				

多目的室 18席×3室／31㎡×3

1室イメージ
可動式間仕切りを外して利用することもできます。

3室イメージ

可動式間仕切り 可動式間仕切り

ホワイトボード ホワイトボード ホワイトボード

出入口 出入口 出入口

多目的室1 多目的室2 多目的室3

控室・練習室		2室/33㎡×2	
控室・練習室1	ホワイトボード ソファ 洗面台	控室・練習室2	ホワイトボード ソファ 洗面台
出入口		出入口	
控室・練習室1		控室・練習室2	

ホール

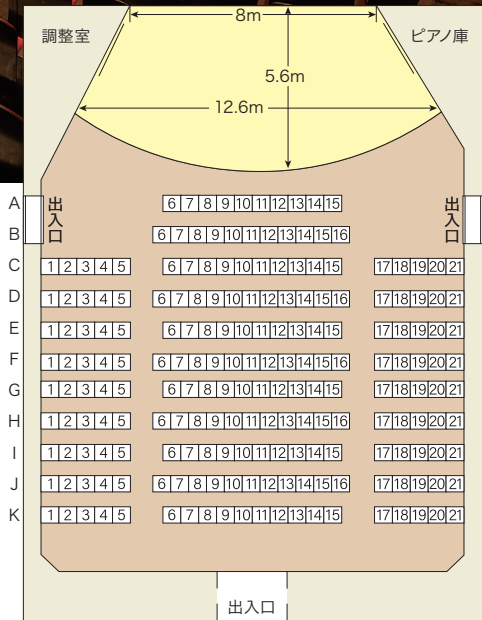
205席／108㎡

備付機器

- ハンド型ワイヤレスマイク2本
- タイピン型ワイヤレスマイク2本
- 有線マイク4本
- 横断幕用ボード(70cm×500cm)
- カセットレコーダー
- CDレコーダー
- DVD・ブルーレイデッキ
- DLP方式プロジェクター
- 170インチスクリーン(345cm×259cm)

調整室 8m 5.6m 12.6m ピアノ庫

6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



会議室 36席／86㎡

備付機器

- プロジェクター
- DVD
- 有線マイク1本
- スクリーン
- CD
- VHS

茶室 たたみ8畳／立礼席 (32㎡)

茶室

茶室

椅子に座ってお茶を頂く立礼式にも対応できます。