

西南コミュニティーセンター利用上の注意事項

当館の予約ならびに利用を行う際は、必ず本注意事項を参照してください。

■感染症対策について

- ・国の方針に沿い、マスクの着用は各自でご判断ください。ただし、体調不良時や咳症状がある場合には、周囲の方への配慮として、マスクの着用にご協力をお願いします。
- ・利用者は、当館入り口に設置している消毒用アルコールにて、手指消毒を励行してください。
- ・適宜、窓やドアを開放し、換気に努めてください。
- ・感染状況の変化により、国や県からの要請に基づいて、やむを得ず利用を制限させていただく場合があります。

■施設案内

1) 開館時間 9:00~19:00

※ただし、コミュニティーセンター長が許可する場合に限り、21:00までの利用が可能となりますので、希望される場合は、申込時にお伝えください。

※平日17時以降の利用がない場合や土日祝日において、利用がない時間帯は、閉館とします。

2) 休館日

日曜日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末年始の休日(12月28日から1月5日)

※臨時に休館する場合がありますので、適宜、HPをご確認ください。

3) 貸出施設

| 施設 | ホール | 多目的室 | 控室・練習室 | 会議室 | 茶室 |
|----|------|------|--------|-----|-----|
| 定員 | 205名 | 18名 | 10名 | 36名 | 10名 |

※多目的室、控室・練習室は1室あたりの定員

※ホールと控室・練習室のみ音を出す(楽器・音楽等)利用が可能です。

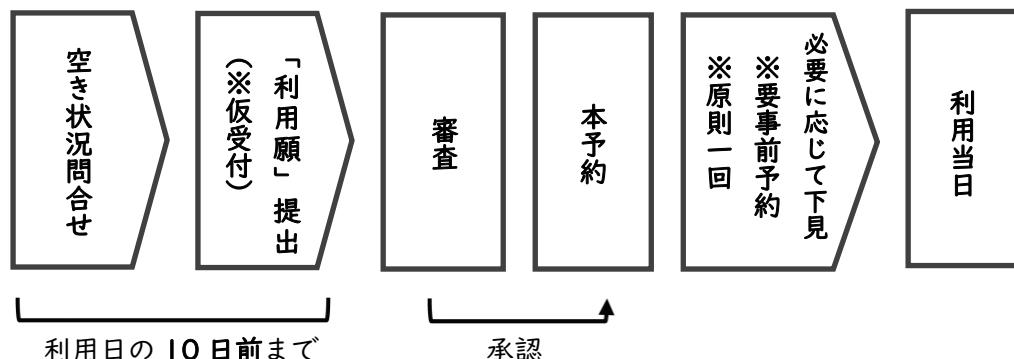
※詳細は、HP掲載の「西南コミュニティーセンターリーフレット」をご覧ください。

4) 利用料金

HP掲載の「西南コミュニティーセンター料金表」をご確認ください。

※同窓生料金につきましては、同窓会や、OB・OG会、ゼミ会、クラス会など、同窓生だけの集まりに限ります。

■利用申込の流れ



■利用申込について

1) 申込期間

【ホール】

利用日の3ヶ月前の同日（9時）～10日前（17時）まで

※利用願は、申込開始日の1ヶ月前よりご提出いただけます。

※申込開始日の17時までに複数の申込がある場合は、抽選となります。その際は、申込開始日の17時以降に電話にてご連絡します。申込開始日以降は先着順で受付します。3ヶ月前が土・日・祝日・休館日にあたる場合は、翌平日に連絡をします

【ホール以外】

利用日の3ヶ月前の月の初日（9時）～10日前（17時）

※申込開始日より先着で受付します。

2) 手続方法

- ① 申込期間前に学内行事が予約されている場合がありますので、電話かメールにて、空き状況をご確認のうえお申込みください。お電話での仮受付はしておりません。
- ② 注意事項をご確認のうえ、「利用願」の確認欄にチェックをしてください。
- ③ 窓口・FAX・メール添付のいずれかにて「利用願」をご提出ください。「利用願」は当館HPからダウンロードできます。
- ④ 開催概要や、案内文、過去のチラシ等、利用内容のわかるものを添付してください。印刷物やインターネット上に記載する問合せ先には、主催者のご連絡先を明記ください。催事内容に関する個別のお問合せには対応いたしかねますので、当館電話番号の記載はご遠慮ください。また、来館者用の駐車場がないことも明記ください。

3) キャンセル・変更について

キャンセルまたは、利用内容の変更を希望される場合は、利用日の 10 日前までにメールにてご連絡ください。やむを得ず、土・日・祝日の当日にキャンセルはされる場合は、必ずお電話ください。10 日前までにキャンセルのご連絡がない場合は利用料の全額をご負担いただきます。

5) お支払いについて

利用日に窓口にて「振込依頼書」をお渡しいたします。ご利用日から一週間以内に下記の方法でお支払いください。(振込手数料無料)

- ・西日本シティ銀行の本・支店
- ・東キャンパス本館 1F 経理課 (平日 9:00~15:00)

※やむを得ず、上記方法にてお支払いできない場合は、必ずご相談ください。お渡しした「振込依頼書」を使用されない場合、経理課で特定ができません。また、その際の振込手数料は、利用者負担となります。

6) 貸出機器備品について

以下の機器設備の利用を希望される場合は、「利用願」に記載してください。

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| ホール・会議室 (備え付け) | プロジェクター、CD・BD・DVD プレーヤー、マイク |
| 貸出用備品 | 延長コード・HDMI ケーブル ※数に限りあり |
| 使用可能設備 | Wi-Fi |

パイプイス・・・希望される場合は、倉庫のカギを開けますので、受付にお声掛けください。
立て看板・・・下見の際に収納場所を確認し、使用後は元に戻してください。マグネット、押しピンはご準備ください。

7) その他ご利用にあたっての注意事項

- ① 照明や音響機器は利用者の責任で操作していただきます。特に土・日・祝日は当直者が対応できない場合がありますので、必ず下見を行い(要予約)、操作方法を確認してください。
- ② 利用時間には、準備から片付け(原状復帰)までの時間を含みます。時間内に全て終了するよう時間を厳守し、来館時と退館時に窓口までお声掛けください。
- ③ 許可のない 物品販売や展示は禁止しています。
- ④ ご利用者用(主催者・来場者ともに)の駐車場はございません。当日、荷物の搬入等による一時停車を希望される場合は、事前にお知らせください。また、荷物の搬入後、駐車場はご利用いただけませんのでご了承ください。また、搬入物等の郵送でのお届けや事務室でのお預かりは固くお断りいたします。
- ⑤ 施設内は共用スペースを含む 全ての場所において火気厳禁・飲食禁止です。飲食をされ

る場合は食堂（クロスプラザ）をご利用ください。※水分補給でペットボトルや水筒など、フタのついたものであれば可。

- ⑥ 騒音や荷物による共用スペースの占拠など、他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。
- ⑦ 営利につながる行為は、ご遠慮ください。
- ⑧ 上記注意事項をお守りいただけない場合や、当館 HP 掲載の「西南コミュニティーセンター管理運営規則」に抵触する行為が確認された場合は、利用取消や中止といった措置を取らせていただきます。

(お問合せ先)

学校法人西南学院 社会連携課

(平日／9時～17時)

〒814-8511 福岡市早良区西新 6-2-92

TEL : 092-823-3952 FAX : 092-823-3172

MAIL : renkei@seinan-gu.ac.jp