

## 2026年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(一般)募集要項

勤務内容	<p><b>【雇入れ時】</b> 一般業務 学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等に関する専任職員の補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務日: 週5日勤務(月～金) ※休日出勤の可能性あり</li> <li>・勤務時間 8:45～17:20 夏季 8:45～16:50 (休憩55分) ※一部事務室については、勤務時間が異なる場合や時差出勤があります。</li> <li>・休日休暇: 休日(土日祝、お盆、年末年始)、有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等)</li> <li>・月平均超過勤務時間: 5時間程度</li> </ul> <p><b>【変更の範囲】</b> 本学院の定める業務</p>			
	採用予定数	10名程度	採用期日	2026年4月1日
勤務地	<p><b>【雇入れ時】</b> 学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、 西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園のいずれか(全て福岡市内) <b>【変更の有無】</b> 本学院の定める場所</p>			
給与等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モデル給与: 本俸月額18万円程度 + 超過勤務手当 + 通勤手当 【通勤手当(片道1kmを超えて通勤する場合: 6か月分の普通定期券購入相当額)】</li> <li>・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当)</li> <li>・退職金制度あり(勤続3年以上)</li> </ul>			
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日(更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年)			
応募資格	<p>(1)専門学校、短期大学もしくは4年制大学卒業以上の者(学部等不問) (2)キリスト者またはキリスト教に理解のある者 (3)パソコンスキル(Word, Excelなど)を有する者</p>			
応募書類	<p>履歴書(写真貼付) ※本学院指定様式をダウンロードしてパソコンにて作成すること。</p>			
応募方法	<p>応募書類を所定のフォームへアップロード 【アップロード期間】 12月12日(金)～1月8日(木)23時59分まで ※期間厳守 【アップロード方法】 西南学院採用HPに掲載の応募書類提出フォーム(以下URL)へアップロード <a href="https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/668452?lang=ja">https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/668452?lang=ja</a> 【注意事項】 ご郵送による書類提出は受付いたしません。</p>			
問合せ先	<p>〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 総務部人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp</p>			
選考日程	書類受付期間	12月12日(金)～1月8日(木)23時59分まで ※期間厳守		
	書類選考	書類選考通過者には、1月22日(木)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。		
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	2026年1月30日(金)		
	・面接場所: 西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)			
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。</li> <li>・本学院の情報については、ホームページ(<a href="http://www.seinan-gakuin.jp/">http://www.seinan-gakuin.jp/</a>)を参照ください。</li> </ul>			

### 【特記事項】

- ・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ・選考試験の合否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
- ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20です。また、12/27～1/5は年末年始の休業となりますのでご了承ください。