

2026年度 学校法人西南学院 事務局専任職員 募集要項 (新卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	【雇入れ時】 学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等			【変更の範囲】 本学院の定める範囲	
採用予定数	若干名	採用日	2026年4月1日採用		
勤務地	【雇入れ時】 学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務 【変更の範囲】 本学院の定める場所			事務局職員数	男112名、女122名、計234名 (上記のうち専任職員 男102名、女61名、計163名)
応募資格	(1)以下のいずれかに該当する者 ①2026年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みの者 (2025年度の前期に大学を卒業見込みまたは大学院修了見込みの者も可) ②2025年3月に大学を卒業または大学院を修了し、応募時点で正規雇用された経歴がない者 (2)キリスト者またはキリスト教に理解のある者				
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分 (実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校のみ 8時10分～16時45分 (休憩 55分)				
休日	日曜日、土曜日(完全週休2日制) 国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他理事長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)		
給与	[初任給] 22歳モデル給与 215,998円(基本給203,300円、諸手当12,698円) 25歳モデル給与 243,318円(基本給225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2023年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等				
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断				

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	・本学院指定のエントリーシート(リクナビOpenESより提出) (※卒業・修了(見込)証明書の提出期日については、別途ご案内します)				
応募方法	提出期限: 3月1日(土) ~ 4月2日(水) (1) リクナビ2026からエントリー ↓ (2) エントリー後、提出用URLを送付 ↓ (3) リクナビからOpen ESを提出				
選考内容	②	書類選考			
	③	面接(2回程度)	日程の詳細はエントリー後、個別にお知らせします。		
	④	最終選考	6月7日(土)【個人面接】※本学にて実施(福岡)		
	⑤	内々定	6月中旬予定		
問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当: 濱野・大塚) 電話番号: 092-823-3734、3225 E-mail: per-son@seinan-gu.ac.jp				

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。