

2026年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(総合職_システム開発経験者) 募集要項(既卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	システム部門でのシステム開発業務もしくはその他の部門でのシステム担当業務、学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等 【雇入れ直後】 本学院の定める業務 【変更の範囲】 本学院の定める業務		
採用予定数	若干名	採用日	2026年4月1日採用
勤務地	西南学院法人本部、大学、中学校・高等学校他 福岡市内 初任配属はシステム部門でのシステム開発業務等もしくはその他の部門でのシステム担当業務等となりますが、キャリア育成のため別部署に異動の可能性もあります(基本的にはシステム開発の経験を活かしていただきます)。	事務局職員数	男112名、女122名、計234名 (上記のうち専任職員 男102名、女61名、計163名)
就業場所	【雇入れ直後】 配属部署 【変更の範囲】 本学院の定める場所		
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②正社員としての職歴を有する者 ③システム開発や、サーバー構築、運用・保守等の経験を有する者 ④キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分(実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校事務室のみ 8時10分～16時45分(休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他理事長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 35歳モデル給与 355,480円(本俸329,500円、諸手当25,980円) 30歳モデル給与 298,850円(本俸275,000円、諸手当23,850円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2024年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書※本学院所定様式(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR※本学院所定様式(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書※様式自由(システム開発経験、現在までの職務経歴及び担当した業務内容等)開発したシステムの内容、使用言語、データベースが分かるよう記載。チームで分担して開発したものは自身の担当とチームの人数も記載すること。 ※所定様式については本学院採用HPよりダウンロードして作成すること。 ※職歴欄については、正社員、非正社員(もしくは正規雇用、非正規雇用)の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)については、パソコンにて横書き、A4用紙で各々1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	応募書類を所定のフォームへアップロード 【アップロード期間】9月12日(金)～10月20日(月) 【アップロード方法】西南学院採用HPに掲載の応募書類提出フォーム(以下URL)へアップロード https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/792971?lang=ja 【注意事項】ご郵送による書類提出は受付いたしません。		
選考日程	①	11月7日(金)	書類選考結果の発表(※選考通過者のみ) →夕方以降に第1次選考のご案内をします。
	②	11月15日(土)	第1次面接【個人面接】Web面接形式 ※選考通過者にのみ11月17日(月)の夕方以降、最終選考のご案内をします。
	③	11月29日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:濱野・大塚) 電話番号:092-823-3217 E-mail:per-person@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。