

2026年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(総合職) 募集要項(既卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等 【雇入れ直後】本学院の定める業務(学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等) 【変更の範囲】本学院の定める業務(学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等)			
採用予定数	若干名	採用日	2026年4月1日採用	
勤務地	学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務		事務局職員数	男112名、女122名、計234名 (上記のうち専任職員 男102名、女61名、計163名)
就業場所	【雇入れ直後】配属部署 【変更の範囲】本学院の定める場所			
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②就任時年齢が35歳以下の者(長期勤続によるキャリア形成を図るため) ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者			
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分(実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校事務室のみ 8時10分～16時45分(休憩 55分)			
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他理事長の定める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)	
給与	[初任給] 30歳モデル給与 298,850円(本俸275,000円、諸手当23,850円) 25歳モデル給与 248,406円(本俸230,100円、諸手当18,306円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2024年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。			
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断			

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書 ※本学所定様式(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR ※本学所定様式(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書 ※様式自由(大学卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) ※所定様式については本学院採用HPよりダウンロードして作成すること。 ※職歴欄については、正社員、非正社員(もしくは正規雇用、非正規雇用)の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)については、パソコンにて横書き、A4用紙で各々1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	応募書類を所定のフォームへアップロード 【アップロード期間】9月12日(金)～10月20日(月) 【アップロード方法】西南学院採用HPに掲載の応募書類提出フォーム(以下URL)へアップロード https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/792971?lang=ja 【注意事項】ご郵送による書類提出は受付いたしません。		
選考日程	①	11月7日(金)	書類選考結果の発表(※選考通過者のみ) →夕方以降に第1次選考のご案内をします。
	②	11月15日(土)	第1次面接【個人面接】Web面接形式 ※選考通過者にのみ11月17日(月)の夕方以降、第2次選考のご案内をします。
	③	11月29日(土)	第2次選考【個人面接】 ※本学院にて対面形式で実施予定(福岡)、交通費支給
	④		〃 【論述試験】 提示した課題に対し、本学院会場で回答を作成していただきます。 面接と同日に行いますので、 終日の予定確保をお願いします。
	⑤	12月6日(土)	最終選考 【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:濱野・大塚) 電話番号:092-823-3734 E-mail: per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。