

2026年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(大学障がい学生支援コーディネーター)募集要項

採用予定数	2名	
採用期日	2026年4月1日採用	
業務内容	【雇入れ時】 合理的配慮を含む障がい学生支援に関するコーディネート業務、障がい学生への個別またはグループ支援、学内関係部署や学外関係機関との連携、啓発活動、その他学生支援等に関する専任職員の補助業務 【変更の範囲】 本学院の定める業務	
勤務時間等	・勤務日:週5日勤務 ・勤務時間:8時45分～17時20分(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり ・労働条件:休日(土日祝日)、年次有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等) ・超過勤務の可能性あり、授業・試験等に伴う休日出勤の可能性あり	
勤務地	【雇入れ時】 学校法人西南学院 【変更の範囲】 本学院の定める場所	
雇用期間	2026年4月1日～2027年3月31日(更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年)	
応募資格	①公認心理師・臨床心理士(心理系)、または社会福祉士・精神保健福祉士(福祉系)のいずれかの資格を有する者(心理系・福祉系の両方の資格を有していても構わない) ②四年制大学卒業以上の者 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者 ④大学等教育機関での障がい者支援の実務経験がある者が望ましい	
応募書類	①履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) ②志望理由書・職務経歴書・研究業績一覧 ③最終学歴の卒業証明書または修了証明書 ④資格証明書の写し(公認心理師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士のうち、応募者の所有するものすべて) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードし、パソコンにて作成すること。 応募書類②は、パソコンにて横書き、様式自由、A4判それぞれ1枚でまとめ、右肩に氏名を記入すること。	
選考日程	書類受付期間	11月21日(金)～1月19日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	2月10日(火) 面接を実施
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、1月30日(金)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス(予定)	
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 Tel. 092-823-3217、3225 E-mail: per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(障がい学生支援コーディネーター)応募書類在中」と朱書きのこと	
給与等	・モデル給与:(週5日)本俸月額297,500円+超過勤務手当+通勤手当 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当)	
備考	・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。