

2025年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(一般)募集要項

募集区分	一般業務 学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等に関する専任職員の補助業務		
採用予定数	8名程度	採用期日	2025年4月1日
勤務内容	<p>【雇入れ時】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務日:週5日勤務(月～金) ※休日出勤の可能性あり ・勤務時間 8:45～17:20 夏季 8:45～16:50 (休憩55分) ※時差出勤の可能性あり ・休日休暇:休日(土日祝、お盆、年末年始)、有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等) ・月平均超過勤務時間:5時間程度 <p>【変更の範囲】</p> <p>本学院の定める業務</p>		
勤務地	<p>【雇入れ時】</p> <p>学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園のいずれか(全て福岡市内)</p> <p>【変更の有無】</p> <p>本学院の定める場所</p>		
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・モデル給与:本俸月額17万円程度+超過勤務手当+通勤手当 <li style="text-align: center;">【通勤手当(片道1kmを超えて通勤する場合:6か月分の普通定期券購入相当額)】 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・退職金制度あり(勤続3年以上) 		
雇用期間	2025年4月1日～2026年3月31日(更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年)		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> (1)専門学校、短期大学もしくは4年制大学卒業以上の者(学部等不問) (2)キリスト者またはキリスト教に理解のある者 (3)パソコンスキル(Word,Excelなど)を有する者 		
応募書類	履歴書(写真貼付) ※本学院指定様式をダウンロードしてパソコンにて作成すること。		
応募方法	<p>応募書類を所定のフォームへアップロード</p> <p>【アップロード期間】 12月13日(金)～1月9日(木)23時59分まで ※期間厳守</p> <p>【アップロード方法】 西南学院採用HPに掲載の応募書類提出フォーム(以下URL)へアップロード</p> <p>https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/478615?lang=ja</p> <p>【注意事項】 ご郵送による書類提出は受付いたしません。</p>		
問合せ先	<p>〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号</p> <p>学校法人 西南学院 総務部人事課 TEL. 092-823-3734、3225</p> <p>E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp</p>		
選考日程	書類受付期間	12月13日(金)～1月9日(木)23時59分まで ※期間厳守	
	書類選考	書類選考通過者のみ、1月21日(火)17:00から19:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	2025年1月31日(金)	
	<ul style="list-style-type: none"> ・面接場所:西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分) ・合格者へは面接日に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。 		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照ください。 		

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
 - ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20です。また、年末年始の休業期間は12/28～1/5となりますのでご了承ください。