

**2024年度 学校法人西南学院
事務局契約職員(IR(Institutional Research)業務担当者)募集要項**

採用予定数	1名	
採用期日	2024年7月1日採用	
勤務内容	データ分析等に関する事務 (1) IR(Institutional Research)活動(※)に係る業務 (2) その他、学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等に関する専任職員の補助業務 ※IR(Institutional Research)活動…学院内の様々なデータを収集し、集計・可視化・分析を行った上で、情報提供を行う	
	・勤務日:週5日勤務 ・勤務時間:8時45分～17時20分(休憩55分) ・労働条件:休日(土日祝日)、年次有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等) ・超過勤務の可能性あり、授業・試験等に伴う休日出勤の可能性あり	
勤務地	学校法人西南学院	
雇用期間	2024年7月1日～2025年3月31日 (更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年)	
応募資格	①専門学校、短期大学もしくは4年生大学卒業以上の者(学部等不問) ②キリスト者またはキリスト教に理解のある者 ③パソコンスキル(Word、Excel、Accessなど)を有する者 ④データベースに関する基礎的な知識(SQL等)を有する者 <あると望ましい知識及び経験> BIツール(Tableau、Microsoft Power BI等)の知識及び使用経験	
応募書類	以下の書類を期限内に提出のこと。 ①履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) ②最終学歴の卒業証明書または修了証明書 ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードし作成すること。	
選考日程	書類受付期間	2024年5月2日(木)～5月31日(金)
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	2024年6月7日(金)
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、6月3日(月)17:00～18:00に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス(予定)	
書類提出方法	応募書類を所定のフォームへアップロード 【アップロード方法】 西南学院採用HPに掲載の応募書類提出フォーム(以下URL)へアップロード https://survey.seinan-gu.ac.jp/lmsurvey/index.php/367348?lang=ja 【アップロード期間】 5月2日(木)～5月31日(金)23時59分まで ※期限厳守 【注意事項】 ご郵送による書類提出は受付いたしません。	
給与等	・モデル給与:(週5日)本俸月額22.0万円程度+超過勤務手当+通勤手当 【通勤手当(片道1Kmを超えて通勤する場合:6か月分の普通定期券購入相当額)】 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・退職金制度あり(勤続3年以上)	
備考	・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。
 - ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20です。