

法学部国際関係法学科専任教員の公募について

Recruitment for Full-time Faculty Member in the Department of International Relations Law,
Faculty of Law

1. 採用職名 教授、准教授または専任講師

1. JOB TITLE: Professor, Associate Professor, or Full-time Instructor

2. 採用人数 1名

2. NUMBER OF HIRES: 1 (one)

3. 所属 法学部国際関係法学科

3. AFFILIATION: Department of International Relations Law, Faculty of Law

4. 主な授業担当分野

「比較政治学」「地域研究」「国際機構論」「国際協力論」など、国際関係学に関する科目のうち複数を担当する。その他、演習科目なども担当する。

*英書講読・体験学習系の科目を担当することがある。

*大学院の科目を担当することがある。

*新規科目の開講については相談に応じる。

4. MAIN TEACHING FIELDS

Multiple courses related to international relations, such as Comparative Politics, Area Studies, International Organizations Theory, and International Cooperation Theory, as well as seminar/fieldwork courses.

Remarks: Additional courses may include those on English reading and experiential learning, as well as graduate school courses. Proposals to create new courses are open to negotiation.

5. 主要な担当業務

(1) 授業科目の担当

(2) 法学部、国際関係法学科の運営に関する業務

(3) その他、学内における業務

5. MAIN RESPONSIBILITIES

1) Course classes

2) Work related to the administration of the Department of International Relations Law as well as the Faculty of Law

3) Other duties on campus

6. 応募資格

下記の（１）～（３）の条件を満たす者

- （１）キリスト教の理念に基づく教育に理解がある。
- （２）当該専門分野について教育・研究上十分な知識及び能力を有し、学部・学科の運営に協力できる。
- （３）大学院博士後期課程修了者（修了見込みを含む）、もしくはこれと同等以上の研究実績を有する。

6. QUALIFICATION REQUIREMENTS

Applicants must meet all three of the conditions below:

- 1) Have an understanding of education based on Christian principles
- 2) Possess sufficient knowledge and ability for education and research in the concerned field of specialization and is able to cooperate in the administration of the department and faculty
- 3) Have completed (or is scheduled to complete) a graduate school doctoral course or have accomplished research equal to or greater than said course.

7. 応募書類

- （１）履歴書及び職務調書（指定の様式１に従って作成してください）

*連絡先（メール・アドレス、携帯電話番号等）を明記すること。

- （２）教育研究業績（指定の様式２に従って作成してください）

（３）授業科目「比較政治学」「地域研究」「国際機構論」「国際協力論」のうち、いずれかの科目ひとつのシラバス案（100分授業、14回分）（指定の様式３に従って作成してください） ※日本語で

*指定の様式（１）、（２）、（３）は本学ホームページの採用情報（下記）を参照してください。 http://www.seinan-gu.ac.jp/about/staff_employment/employment_information.html

*指定の様式（１）と（２）について、様式記載の各項目を記載していれば、独自の様式で作成することも可とします。

- （４）写真１枚（縦４cm×横３cm）

- （５）主要研究業績（主な著書・論文５点以内、日本語以外の言語でも可）

*PDFファイル形式で提出してください。PDF化が困難なものについては、下記住所まで現物を提出してください。返却を希望する場合は、返却先住所を記載した着払い伝票等を同封してください。

〒814-8511 福岡市早良区西新６丁目２番９２号 西南学院大学 人事課 宛

*「法学部（国際関係学）教員応募書類在中」と必ず朱書きし、書留にて郵送してください。

- （６）（５）について、それぞれ４００字以内の日本語の要約

- （７）現在までの研究概要及び着任後の研究計画（１５００字程度） ※日本語で

(8) 現在までの教育実績及び本学で行おうとする専門教育に関する抱負 (1500 字程度)

※日本語で

(9) 最終学歴の卒業または修了証明書(在学中の方は在学証明書)

*博士号取得者はその学位証明書も提出してください (学位記のコピーでも可)。

(10) 応募者の業績や人柄などについて問い合わせることのできる研究者2名 (氏名・現職・連絡先)

7. APPLICATION MATERIALS

1) Resume and CV (use Template 1*)

Note: Be sure to clearly indicate your contact information, such as your email address and mobile phone number.

2) Educational and research achievements (use Template 2*)

3) Syllabus proposal (14 sessions, 100 minutes per session) for one of the following courses: Comparative Politics, Area Studies, International Organizations Theory, or International Cooperation Theory, written in Japanese (use Template 3*)

4) One photo (length 4 cm x width 3 cm)

5) Major research achievements (up to five major publications, in any language)

Remarks:

- Please provide your research papers in PDF.

- For works that cannot be converted to PDF, please post them by registered mail to the following address:

Office of Personnel Services

Seinan Gakuin University

6-2-92 Nishijin, Sawara Ward, Fukuoka City, Fukuoka Prefecture 814-8511, Japan

- Be sure to label the parcel with the words “法学部 (国際関係学) 教員応募書類在中” (Faculty of Law [Department of International Relations Law] application documents enclosed) in red ink

- Please include a prepaid shipping form with your return address if you would like the item(s) to be returned to you.

6) A summary of up to 400 words in Japanese for each of your achievements in item 5 above

7) Outlines of your research to date and your research project that you will carry out at Seinan if you are selected (approximately 1500 words, in Japanese)

8) Your educational achievements to date and your aspirations for the specialized education you intend to offer at Seinan (approximately 1500 words, in Japanese)

9) Your certificate of graduation or completion of your latest education (or certificate of enrollment if you have not yet graduated)

Note: If you are a PhD holder, please also submit your doctoral certificate (photocopy

accepted).

10) Two references (full names, current posts, and contact information) that we can inquire regarding your achievements and character

* Remarks on the designated templates (items 1 to 3):

For Templates 1 to 3, access Seinan's employment information page below (Japanese only):

http://www.seinan-gu.ac.jp/about/staff_employment/employment_information.html

You may use your own templates for items 1 and 2 if you include every point listed in the provided templates.

8. 応募締切 2023 年 7 月 14 日 (金) 午後 5 時必着

8. APPLICATION DEADLINE: No later than 5 p.m. on Friday, July 14, 2023

9. 採用予定日 2024 年 4 月 1 日

9. SCHEDULED HIRING DATE: April 1, 2024

10. 待遇等

勤務形態：常勤（任期なし）

定年：70 歳を迎える年度の末日

基本給：就任時の条件に応じ本学規程により決定

賞与：5.3 か月分

休日等：日曜日、祝祭日、キリスト降誕祭（12/25）、年末年始（12/28～1/5）

福利厚生：雇用保険、私学共済（年金・保険）、健康診断、確定拠出型年金

※その他、本学規程による

10. EMPLOYMENT DETAILS

Status: Full-time (tenured position)

Mandatory retirement: End of the academic year in which you turn 70

Base salary: Determined by university regulations according to the conditions at the time of appointment

Bonus payment: 5.3 months

Holidays: Sundays, public holidays, Christmas Day (December 25), year end and New Year holidays (December 28 to January 5)

Benefits: employment insurance, Mutual Aid for Private School Personnel (pension and insurance), medical checkups, defined contribution pension plan

Other: According to university regulations

11. 応募方法

JREC IN Portal の「Web 応募」による応募を原則とします。なお、データのアップロードは 1 つまでしかできないため、Zip 形式にまとめて添付をお願いします。(参考: Zip 作成方法参照) 【JREC IN Portal URL <https://jrecin.jst.go.jp/>】

※システム移行のため、以下の期間は JREC-IN Portal のサイトが停止します。
については、その期間のみ応募書類の提出が出来ませんのでご注意ください。

【サイト停止期間: 6月30日18時~7月3日午前(予定)】

11. APPLICATION METHOD

Candidates must apply online via JREC IN Portal, below. As only one file can be uploaded per application, please make sure to put all your documents in a single ZIP file. (Click here to see how to create a ZIP file; in Japanese only.)

JREC IN Portal: <https://jrecin.jst.go.jp/>

※Due to the system migration, the JREC-IN Portal site will be down during the following period. Please note that you will not be able to submit your application documents during this period.

The site will be down from 18:00 on June 30 to the morning of July 3 (tentative).

12. 問い合わせ先

西南学院大学 人事課 TEL:092-823-3217 / FAX:092-823-3238 / E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp

12. INQUIRIES

Office of Personnel Services, Seinan Gakuin University

Phone: 092-823-3217 (from outside of Japan: +81-92-823-3217)

Fax: 092-823-3238 (from outside of Japan: +81-92-823-3238)

Email: per-son@seinan-gu.ac.jp

13. 選考方法

「一次審査」書類審査

「二次審査」面接 (2023年9月後半から10月前半を予定)

面接対象者については9月中旬ごろにメールで連絡します。面接日時・方式については、対象者の都合を考慮して設定します。面接の際には日本国内の移動に限り、規定の宿泊・交通費を支給します。

13. SELECTION PROCESS

First round: Screening of application documents

Second round: Interview (to be scheduled from the latter half of September 2023 to the first half of October 2023)

Remarks: Interview candidates will be contacted by email around mid-September 2023. Interview dates, times, and methods will be arranged individually, taking each candidate's schedule into account. Standard transportation and accommodation expenses, limited to that within Japan, will be provided to candidates for their interviews.

14. その他

(1) 応募に関する秘密は厳守いたします。

(2) 提出書類は選考以外の目的には使用いたしません。

(3) 西南学院大学法学部国際関係法学科では、「西南学院ダイバーシティ、エクイティ & インクルージョン推進宣言」にしたがい、多様性に配慮した人事を行っています。(参考：<https://www.seinan-gakuin.jp/info/diversity.html>)

(4) 本学ではキャンパス内は全面禁煙です。

14. OTHER INFORMATION

1) Information related to the application process will be kept in strict confidence.

2) Application documents will not be utilized for anything other than the selection process.

3) Seinan Gakuin University's Department of International Relations Law in the Faculty of Law abides by Seinan Gakuin's Commitment to Diversity, Equity, and Inclusion, and personnel are hired with diversity in mind. (Reference: <https://www.seinan-gakuin.jp/info/diversity.html>)

4) Smoking is prohibited on campus.