

2024年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(総合職) 募集要項(既卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等		
採用予定数	若干名	採用日	2024年4月1日採用
勤務地	学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務	事務局職員数	男113名、女126名、計239名 (上記のうち専任職員 男103名、女62名、計165名)
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②就任時年齢が30歳以下の者(長期勤続によるキャリア形成を図るため) ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分(実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校事務室のみ 8時10分～16時45分(休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他理事長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 30歳モデル給与 298,850円(本俸275,000円、諸手当23,850円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2022年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書(提出は任意。大学卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) ※応募書類のダウンロード方法は、リクナビNEXTからエントリーいただいた方に個別メッセージでお知らせします。 職歴欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)については、パソコンにて横書き、A4用紙で各々1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	以下(1)および(2)の両方の手続きを行うことで、応募完了となります。 (1)リクナビNEXTからエントリー 【エントリー期間】9月15日(金)～10月23日(月) エントリー後、リクナビNEXTのメッセージで、(2)の応募書類のアップロード方法をお知らせします。 (2)応募書類を所定のフォームへアップロード 【アップロード期間】9月15日(金)～10月23日(月) 【アップロード方法】リクナビNEXTからエントリーいただいた方に、個別メッセージでお知らせします。 【注意事項】※リクナビNEXTのエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	11月1日(水)	書類選考結果の発表 →選考通過者のみ、11月1日(水)16時以降に第1次選考をご案内します。
	②	11月11日(土)	第1次面接【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者のみ11月14日(火)に第2次選考をご案内します。
	③	11月25日(土)	第2次選考【個人面接】 ※対面形式、交通費支給
	④		〃 【論述試験】 提示した課題に対し、本学院会場で回答を作成していただきます。 面接と同日に行いますので、終日の予定確保をお願いします。
	⑤	12月9日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:濱野・大塚) 電話番号:092-823-3217 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の合否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。