

西南学院大学 事務系臨時職員(心理学実験室勤務)の募集について

記

○職名と人員： 事務系臨時職員(心理学実験室勤務)1名

○雇用条件等

＊配置部署：大学人間科学部 心理学科実習補助

＊雇用期間：2023年4月1日から2024年3月31日まで（1年間）※雇用開始日(就任日)は面談の上、調整する。

＊雇用期間：西南学院大学

＊業務内容：実習補助、その他教育研究関係授業補助、心理学実験室の教材整備・管理、授業の補助、教材の準備等

＊勤務日および勤務時間：

勤務日：1週3日間（月、火、金）

勤務時間： 8：45～17：45（休憩60分、実働8時間）

※授業等の業務の都合により、始業・終業時刻を繰り上げ・繰り下げることがある。

※業務の都合により、止むをえない場合には時間外勤務をさせる可能性がある。

※授業実施の状況等によって、勤務の曜日を変更することがある。

＊賃金：〔時間給〕990円

〔交通費〕公共交通機関を利用する場合に支給（ただし、通勤距離直線1km未満は支給しない）

＊休日・年次有給休暇：西南学院臨時職員就業規則による

＊福利厚生等：私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、介護保険、労働者災害補償保険、健康診断

＊応募資格：4年制大学卒業または本年度卒業見込み以上の者

（基本的なPC操作が可能な者が望ましい。）

＊応募書類：履歴書（市販の書式のもの・写真貼付）1通

自己PR（800字程度）

＊応募書類締切日時：随時募集 ※採用者が確定次第終了

＊応募書類提出先：〒814-8511福岡市早良区西新6-2-92

学校法人西南学院総務部人事課宛

※封筒に「実験助手（臨時職員）応募書類在中」と朱書きし、書留での郵送に限る。

＊選考日・選考方法等：書類選考後、面接審査を行う。まず書類選考を行い、面接予定者のみに電話にて通知する。書類選考不合格者には通知しない。

＊選考結果の通知等：選考手続きが終了次第、最終候補者本人にのみ直接通知する。

以上