

2023年度 (学) 西南学院 事務局 臨時職員 (小学校技能・労務) 募集要項

業務内容 : 小学校における施設、設備の維持保全、環境整備に伴う作業、その他各種の用務
* 小学校施設・設備の見回り確認作業、施設・設備の維持管理作業、施設・設備の修繕作業、照明の取り換え作業、各種行事における設営・撤去作業、木工作业、小学校敷地内の草取り作業、芝生の維持・管理作業、樹木の剪定作業、芝生・樹木への散水作業、害虫駆除、その他各種作業等

採用予定数 : 1名

採用期日 : 2023年4月1日

雇用期間 : 1年〔2023年4月1日～2024年3月31日〕

※通算雇用期間最長5年、ただし満65歳に達した年度の末日までを上限とする。

※勤務実績等に照らして契約更新の可能性あり。

応募資格 : ① 2023年4月1日の時点で60歳以上65歳未満の方

② 業務内容に関して業務経験のある方

③ 子どもが好きな方

応募書類 : 本人自筆の履歴書(任意様式、要写真貼付)

選考日程 : [書類受付期間] 2022年12月5日(月)～12月16日(金)

※直接持参又は郵送(必着)してください。

[面接日] 12月23日(金) ※書類選考の上、面接を受けていただく方に面接時間を連絡いたします。

[結果通知] 面接後、電話にて連絡

試験会場 : 西南学院小学校(福岡市営地下鉄 西新駅より徒歩10分)

書類提出先 : 〒814-8513 福岡市早良区百道浜1丁目1番2号

西南学院小学校 事務室 宛て

※「事務局臨時職員(小学校技能・労務)応募書類在中」と朱書きすること

問い合わせ先 : 西南学院小学校 事務室(担当 長岡)

TEL : 092-841-1600 FAX : 092-841-2277

待遇 : [勤務日] 1週5日間(月～金)

[勤務時間] (通常) 8:10～16:45 (夏季休暇中) 8:40～16:45 ※休憩55分

[給与] 基本給(時給) 990円(超過勤務手当は学内規定により支給する)

[交通費] 1日の往復交通費実費又は1か月分の普通定期券購入相当額のいずれか低廉な額を支給する。(ただし、実際に交通機関を利用する日に限る。直線1km未満は支給しない。)

[労働条件] 年次有給休暇、特別休暇あり

[福利厚生] 私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、定期健康診断

その他 : *応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。

*応募書類は一切返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承下さい。

*選考試験の可否についてのお問合せには、一切お答えいたしません。