

2023年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(総合職) 募集要項(既卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、学生支援等		
採用予定数	4名	採用日	2023年4月1日採用
勤務地	学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内の勤務	事務局職員数	男112名、女124名、計236名 (上記のうち専任職員 男104名、女57名、計161名)
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②就任時年齢が30歳以下の者(長期勤続によるキャリア形成を図るため) ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分(実働 7時間40分、休憩 55分) ※小学校事務室のみ 8時10分～16時45分(休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他理事長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 30歳モデル給与 297,500円(本俸275,000円、諸手当22,500円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2021年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書(提出は任意。大学卒業から現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) ※応募書類のダウンロード方法は、リクナビNEXTまたはマイナビ転職からエントリーいただいた方に個別メッセージでお知らせします。 職歴欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)については、パソコンにて横書き、A4用紙で各々1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	(1)リクナビNEXTまたはマイナビ転職からエントリー 【リクナビNEXT】9月16日(金)～10月17日(月) 【マイナビ転職】9月20日(火)～10月17日(月) ※どちらの媒体を利用されるか選択の上、エントリーをお願いいたします。 今後、エントリーいただいた媒体にメッセージをお送りいたしますので、二つの媒体からそれぞれエントリーされるのが無いう、ご注意ください。 (2)応募書類を所定のフォームへアップロード 【受付期間】9月16日(金)～10月17日(月) 【受付方法】リクナビNEXTまたはマイナビ転職からエントリーいただいた方に、個別メッセージでお知らせします。 【注意事項】※リクナビNEXTまたはマイナビ転職のエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	10月27日(木)	書類選考結果の発表 →選考通過者のみ、10月27日(木)16時以降にリクナビNEXTまたはマイナビ転職のメッセージにて適性検査の案内を行う。
	②	10月29日(土) ～ 11月13日(日)	適性検査 ※左記の期間に、全国で実施しているテストセンターもしくは自宅にて受験。受験期間が短いため、早めのテスト予約を推奨。選考通過者のみ11月15日(火)16時以降に③の案内を行う。
	③		第1次選考【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者のみ12月1日(木)に⑤の案内を行う。
	④	11月26日(土)	〃 【個人ワーク】 提示した課題に対し、資料作成を行いメールにて提出する。 11月26日(土)にメールにて課題内容を連絡する。提出期限は当日中の指定する時間までのため、 <u>終日の予定確保をお願いします。</u>
	⑤	12月10日(土)	第2次選考【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者のみ12月10日(土)に⑥の案内を行う。
	⑥	12月17日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給 コロナ禍によりweb面接になる場合は別途連絡を行う。
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:西村・濱野) 電話番号:092-823-3734 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。