

2022年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(学校保健師)募集要項

採用予定数	学校保健師1名	
業務内容	大学保健管理室業務(学生の健康管理)のサポート 学生の健康診断・保健指導、健康相談、救急対応・応急処置、健康教育、身体障がい学生支援、 学校環境衛生関係業務、保健統計・資料作成等のサポート ※保健管理室は学医(1名、週1回勤務)、専任職員1名(常勤)、契約職員1名(常勤)、臨時職員1 名(常勤)の体制で業務を行っており、今回は契約職員1名の募集になります。	
採用期日	2022年6月1日 ※勤務開始日については希望があればご相談ください。	
雇用期間	2年以内(更新2回、最長2027年3月31日まで。ただし、初回雇用契約は2023年3月31日まで)	
応募資格	①看護師及び保健師のいずれの資格も有する方 ②キリスト者またはキリスト教に理解のある方 ③パソコンスキル(Word,Excelなど)を有する方	
応募書類	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③自己PR書 ④看護師及び保健師資格証明書 ⑤卒業証明書 ※応募書類①は、本学院指定様式をホームページよりダウンロードして記入すること。 応募書類②③は、パソコンにて横書き、様式自由、各A4判縦1枚で作成すること。 応募書類⑤は、面接日に持参し提出も可能(その場合、その旨を事前に連絡すること)	
選考日程	書類受付期間	4月14日(木)～5月9日(月)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	5月17日(火)
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、5月11日(水)17:00から18:00 までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 人事課 TEL. 092-823-3217、3225 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(学校保健師)応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	・勤務時間:週5日勤務(月～金)8:45～17:20(休憩55分) ※時差出勤の可能性あり ・月平均超過勤務時間5時間、休日出勤の可能性あり ・モデル給与:本俸月額22万円程度、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:週休完全2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・配属部署:西南学院大学 学生課保健管理室 ・本学院の情報については、ホームページ(https://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。