

## 2022年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(学校保健師) 募集要項

### □応募資格・処遇等

<b>業務内容</b>	【大学保健管理室業務(学生の健康管理)】 学生の健康診断・保健指導、健康相談、救急対応・応急処置、健康教育、保健計画立案、保健委員会の開催、保健管理室の運営、身体障がい学生支援、学校環境衛生関係業務、保健統計・資料作成等		
<b>採用予定数</b>	1名	<b>採用日</b>	2022年4月1日採用
<b>勤務地</b>	西南学院大学	<b>事務局職員数</b>	男112名、女124名、計236名 (上記のうち専任職員 男104名、女57名、計161名)
<b>応募資格</b>	①保健師及び看護師のいずれの資格も有する方 ②パソコンスキル(Word、Excelなど)を有する者 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
<b>勤務日</b>	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分 (実働 7時間40分、休憩 55分)		
<b>休日</b>	日曜日、土曜日、 国民の祝日に関する法律に規定する休日、 キリスト降誕祭(12月25日)、 年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、 その他理事長の認める休日	<b>休暇</b>	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
<b>給与</b>	[モデル給与月額] 30歳 264,470円(本俸249,500円、諸手当14,970円) 35歳 321,074円(本俸302,900円、諸手当18,174円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2020年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
<b>福利厚生</b>	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

### □応募方法・選考スケジュール等

<b>応募書類</b>	①履歴書(顔写真貼付) ②自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) ③職務経歴書(具体的な業務内容及び実績を必ず記載すること) ④看護師及び保健師資格証明書 ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。 ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードして記入すること。 応募書類②③は、パソコンにて横書き、様式自由、各A4判縦1枚で作成すること。		
<b>応募方法</b>	<p>・<b>応募書類を本学院人事課へ提出</b></p> <p>【受付期間】9月13日(月)～10月11日(月)17時20分 ※応募書類必着</p> <p>【受付方法】郵送または直接持参(開室時間 8時45分～17時20分、土日祝日は閉室)</p> <p>【注意事項】郵送の場合「事務局専任職員 学校保健師 応募書類在中」と朱書きすること</p>		
<b>選考日程</b>	①	10月21日(木)	書類選考結果の発表 → <u>選考通過者にのみ</u> 、10月21日(木)16:00～19:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。
	②	10月30日(土)	第1次選考【筆記試験、個人面接_対面式】 ※コロナ感染症の状況により、オンライン面接とする可能性あり → <u>選考通過者にのみ</u> 、11月4日(木)16:00～19:00までの間に履歴者記載の連絡先に電話連絡する。
	③	11月13日(土)	最終選考【個人面接_対面式】 ※コロナ感染症の状況により、オンライン面接とする可能性あり
<b>書類提出 ・ 問合せ先</b>	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:野口・濱野) 電話番号:092-823-3734 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。