

# 2022年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(システム開発) 募集要項(既卒対象)

## □応募資格・処遇等

業務内容	システム部門でのシステム開発業務もしくはその他の部門でのシステム担当業務 他		
採用予定数	2名	採用日	2022年4月1日採用
勤務地	・学院本部、西南学院大学、西南学院中学校・高等学校、西南学院小学校、舞鶴幼稚園、早緑子供の園(保育所) のいずれか ※全て福岡市内	事務局職員数	男112名、女124名、計236名 (上記のうち専任職員 男104名、女57名、計161名)
応募資格	①正社員としての職歴を有する者 ②WEBシステム開発、もしくはアプリケーション開発の経験を有する者 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある者		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分 (実働 7時間40分、休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、キリスト降誕祭(12月25日)、年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、その他院長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 30歳モデル給与 297,500円(本俸275,000円、諸手当22,500円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2020年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

## □応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書(システム開発経験、現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) 開発したシステムの内容、使用言語、データベースが分かるよう記載。チームで分担して開発したものは自身の担当とチームの人数も記載すること。 ※(1)は、エントリー完了後、リクナビNEXTより指定様式を送付する。 職歴欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)パソコンにて横書き、様式自由、A4用紙各1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	(1)リクナビNEXTからエントリー 10月15日(金)～11月15日(月) (2)応募書類を本学院人事課へ提出 10月15日(金)～11月15日(月)17時20分 ※応募書類必着 【受付方法】郵送(必着)または直接持参(開室時間 8時45分～17時20分、土日祝日は閉室) 【注意事項】※郵送の場合「事務局専任職員既卒システム職 応募書類在中」と朱書き ※リクナビNEXTのエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	11月25日(木)	書類選考結果の発表 →選考通過者のみ、11月25日(木)16時以降にリクナビNEXTより1次選考の案内を行う。
	②	12月4日(土)	第1次選考【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者にのみ12月4日(土)に最終選考を案内する
	③	12月11日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給 コロナ禍によりweb面接になる場合は別途連絡を行う。
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:野口・濱野) 電話番号:092-823-3734 E-mail:per-person@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。