

2022年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(司書:小学校、中学校・高等学校)募集要項

業務内容	学校管理・運営、教育研究支援、児童及び生徒支援等補助	
採用区分①	小学校1名	勤務地:西南学院小学校
採用区分②	中学校・高等学校1名	勤務地:西南学院中学校・高等学校
採用区分 ①②併願	※小学校、中学校・高等学校の併願可能。面接も同日に実施。	
採用期日	2022年4月1日	
雇用期間	2年以内(更新2回、通算雇用期間最長5年。ただし、採用時の雇用契約期間は原則1年)	
応募資格	①4年制大学卒業以上の者(学部等不問) ②キリスト者またはキリスト教に理解のある者 ③パソコンスキル(word,excelなど)を有する者 ④司書の資格を有する者	
応募書類	①履歴書(顔写真貼付、パソコンにて作成) ②志望理由書・職務経歴書 ③卒業証明書(最終学歴) ④資格証明書(司書) ※応募書類①は、本学院指定様式をダウンロードし、作成すること。 応募書類②は、パソコンにて横書き、様式自由、A4縦各1枚でまとめ、右肩に氏名を記入すること。	
選考日程	書類受付期間	10月21日(木)～11月12日(金)17時まで ※郵送必着または持参
	面接日 [書類選考通過者のみ対象]	12月7日(火) ※小学校、中学校・高等学校共に同日に面接
	※書類選考を実施する。書類選考通過者のみ、11月25日(木)16:00から18:00までの間に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
試験会場	西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分)	
書類提出・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 総務部人事課 TEL. 092-823-3217 E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「事務局契約職員(司書)応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	・小学校、中学校・高等学校の併願可能。ただし、面接は同日にそれぞれ実施する。 ・勤務時間:週5日勤務(月～金) 小学校 8:10～16:45(休憩55分) 中学校・高等学校【通常時】8:45～17:20(休憩55分)【時差出勤時】9:45～18:20(休憩55分) ・モデル給与:本俸月額174,000円、通勤手当、超過勤務手当 ・期末特別手当(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・労働条件:完全週休2日制、年次有給休暇、特別休暇あり ・私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ・本学院の情報については、ホームページ(https://www.seinan-gakuin.jp/)を参照のこと	

- 【特記事項】
- ・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
 - ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。