

2021年度 学校法人西南学院 事務局専任職員(システム開発) 募集要項(既卒対象)

□応募資格・処遇等

業務内容	システム開発 (より詳細な内容はマイナビ転職から確認のこと)		
採用予定数	1名	採用日	2021年4月1日採用
勤務地	初任配属は西南学院大学のシステム部門となりますが、キャリア育成のため別部署への異動の可能性もあります(異動先ではシステム開発の経験を活かしていただきます)。	事務局職員数	男109名、女118名、計227名 (上記のうち専任職員 男101名、女57名、計158名)
応募資格	①正社員としての職歴を有する方 ②システム開発経験を有する方 ③キリスト者またはキリスト教に理解のある方		
勤務日	[曜日] 月曜日～金曜日 ※休日出勤、超過勤務の可能性有り [時間] 8時45分～17時20分 (実働 7時間40分、休憩 55分)		
休日	日曜日、土曜日、 国民の祝日に関する法律に規定する休日、 キリスト降誕祭(12月25日)、 年末・年始の休日(12月28日～1月5日)、 その他院長の認める休日	休暇	年次有給休暇 初年度10日(2年目以降加算、最高20日) 特別休暇(研修休暇、夏季休暇、慶弔関係その他)
給与	[初任給] 30歳モデル給与 297,500円(本俸275,000円、諸手当22,500円) 25歳モデル給与 243,318円(本俸225,300円、諸手当18,018円) ※定期昇給 年1回 [賞与] 年2回 計5.3ヶ月分(2019年度実績) [その他手当] 扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当等 ※本学院規程によって決定する。		
福利厚生	私学共済(健康保険、年金)、介護保険、雇用保険、労働者災害補償保険、健康診断		

□応募方法・選考スケジュール等

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、パソコンにて作成) (2)自己PR(キャリアの中で培った自身の強みを含めること) (3)職務経歴書(システム開発経験、現在までの職務経歴及び担当した業務内容等) 開発したシステムの内容、使用言語、データベースが分かるよう記載。チームで分担して開発したものは自身の担当とチームの人数も記載すること。 ※(1)は、エントリー完了後、マイナビメールより指定様式を送付する。 職務経歴欄については、正社員、非正社員の別を必ず記入すること。 ※(2)(3)パソコンにて横書き、様式自由、A4用紙各1枚にまとめること。 <フォントサイズ:11ポイント以上> ※最終選考時に、最終学校の卒業(修了)証明書の提出を求める。		
応募方法	<u>(1)マイナビ転職からエントリー</u> 8月28日(金)～9月24日(木) <u>(2)応募書類を本学院人事課へ提出</u> 8月28日(金)～10月5日(月) 17時20分 ※応募書類必着 【受付方法】 郵送(必着)または直接持参(開室時間 8時45分～17時20分、土日祝日は閉室) 【注意事項】 ※郵送の場合「事務局専任職員既卒システム職 応募書類在中」と朱書き ※マイナビ転職のエントリー及び応募書類の受理で受付完了		
選考日程	①	10月15日(木)	書類選考結果の発表 →選考通過者のみ、10月15日(木)16時以降に マイナビ転職のメールにて適性検査の案内を行う。
	②	10月16日(金) ～ 11月5日(木)	適性検査 ※左記の期間に、全国で実施しているテストセンターにて受験 受検期間が短いため、早めのテスト予約を推奨。 選考通過者のみ11月10日(火)16時以降に③の案内を行う。
	③	11月21日(土)	第1次選考【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者のみ11月25日(水)に④の案内を行う。
	④	12月5日(土)	第2次選考【個人面接】 ※Web面接形式 選考通過者のみ12月5日(土)に⑤の案内を行う。
	⑤	12月12日(土)	最終選考【個人面接】 ※本学院にて実施予定(福岡)、交通費支給 コロナ禍によりweb面接になる場合は別途連絡を行う。
書類提出 ・ 問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人西南学院 人事課(担当:野口・江崎) 電話番号:092-823-3217 E-mail:per-son@seinan-gu.ac.jp		

- ◆ 応募書類に記載されている個人情報、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ◆ 応募書類は一切返却いたしません。選考後、適切に廃棄いたしますので、ご了承ください。
- ◆ 選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。