

証明書郵送依頼票 (西南学院大学大学院)

フリガナ 氏名： _____

ローマ字： _____

<英文証明書依頼時のみ>

生年月日： 19 (昭和) 年 月 日

住所： 〒 _____

<送付先住所をご記入下さい>

電話番号： _____

(携帯電話等、昼間に連絡がとれる番号を記入してください)

最終学歴： _____ 研究科 _____ 専攻 _____ 課程 _____

修了年度： _____ 年 _____ 月修(終)了

| 種別 | 単価 | 枚数 | 金額 (※大学院記入) | 備考 (厳封の有無) |
|--------------------|-------|------|----------------|---------------|
| 成績証明書 (修士・博士) | 和文 | 100円 | 円 | 有・無 |
| | 英(仏)文 | 300円 | 円 | 有・無 |
| 学位取得証明書 (修士・博士) | 和文 | 100円 | 円 | 有・無 |
| | 英(仏)文 | 200円 | 円 | 有・無 |
| 博士後期課程 終了証明書 | 和文 | 100円 | 円 | 有・無 |
| | 英(仏)文 | 200円 | 円 | 有・無 |
| その他 () | | | 円 | 有・無 |
| | | | 円 | 有・無 |
| 合計 | | | 円 | |

※発行希望の証明書の枚数欄に希望枚数を記入してください。

※英(仏)文の証明書発行に際しては、1週間程度要します。

※郵送でのご依頼の場合は、この郵送依頼票、発行手数料(郵便小為替)、本人であることを確認できる書類(運転免許証やパスポート等のコピー)及び返信用切手を同封のうえ、下記住所までご郵送下さい。

〒814-8511

福岡市早良区西新6-2-92 西南学院大学大学院 大学院課 大学院事務室宛