

## 1-5 事務組織

(表19-5)

|       | 部 署 名 | 専任職員    |       | 常勤嘱託<br>職 員 | 兼務職員 | 派遣職員 | そ の 他 | 計  |    |
|-------|-------|---------|-------|-------------|------|------|-------|----|----|
|       |       |         | うち管理職 |             |      |      |       |    |    |
| 法人業務系 | 本部    | 2       | 2     | 0           | 0    | 0    | 0     | 2  |    |
|       |       | 宗教局事務室  | 1     | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 1  |
|       |       | 総務課     | 0     | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 0  |
|       |       | 秘書課     | 2     | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 2  |
|       |       | 人事課     | 2     | 1           | 1    | 0    | 0     | 0  | 3  |
|       |       | 経理課     | 1     | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 1  |
|       |       | 施設課     | 1     | 1           | 0    | 0    | 1     | 0  | 2  |
|       |       | 企画広報課   | 2     | 0           | 0    | 1    | 0     | 0  | 3  |
|       |       | 学外連携推進室 | 1     | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 1  |
| 計     |       | 12      | 4     | 1           | 1    | 1    | 0     | 15 |    |
| 大学業務系 | 大学    | 1       | 1     | 0           | 0    | 0    | 0     | 1  |    |
|       |       | 宗教部事務室  | 4     | 1           | 0    | 2    | 0     | 0  | 6  |
|       |       | 総務課     | 5     | 1           | 2    | 1    | 0     | 0  | 8  |
|       |       | 総務課     | 5     | 1           | 2    | 0    | 0     | 0  | 7  |
|       |       | 総務課     | 11    | 0           | 0    | 0    | 0     | 0  | 11 |
|       |       | 総務課     | 7     | 1           | 1    | 0    | 0     | 0  | 8  |
|       |       | 総務課     | 11    | 0           | 4    | 0    | 0     | 0  | 15 |
|       |       | 総務課     | 7     | 1           | 0    | 1    | 1     | 0  | 9  |
|       |       | 総務課     | 3     | 0           | 0    | 0    | 12    | 0  | 15 |
|       |       | 学生部     | 1     | 1           | 0    | 0    | 0     | 0  | 1  |
|       |       | 学生課     | 14    | 1           | 3    | 1    | 0     | 0  | 18 |
|       |       | 就職課     | 7     | 1           | 1    | 2    | 0     | 0  | 10 |
| 小 計   |       | 22      | 3     | 4           | 3    | 0    | 0     | 29 |    |

(表19-5)

|       | 部署名          | 専任職員 |       | 常勤嘱託職員 | 兼務職員 | 派遣職員 | その他 | 計   |
|-------|--------------|------|-------|--------|------|------|-----|-----|
|       |              |      | うち管理職 |        |      |      |     |     |
| 大学業務系 | 教務部          | 1    | 1     | 0      | 0    | 0    | 0   | 1   |
|       | 教務課          | 13   | 1     | 7      | 2    | 0    | 0   | 22  |
|       | 小計           | 14   | 2     | 7      | 2    | 0    | 0   | 23  |
|       | 入試センター       | (1)  | (1)   | 0      | 0    | 0    | 0   | 0   |
|       | 入試課          | 8    | 1     | 1      | 0    | 0    | 0   | 9   |
|       | 小計           | 8    | 1     | 1      | 0    | 0    | 0   | 9   |
|       | 図書館          | 1    | 1     | 0      | 0    | 0    | 0   | 1   |
|       | 図書情報課        | 11   | (1)   | 3      | 9    | 4    | 0   | 27  |
|       | 小計           | 12   | 1     | 3      | 9    | 4    | 0   | 28  |
|       | 学術研究所事務室     | 4    | 1     | 2      | 2    | 1    | 0   | 9   |
|       | 体育館事務室       | 1    | 0     | 1      | 5    | 0    | 0   | 7   |
|       | 情報処理センター事務室  | 11   | 1     | 1      | 34   | 1    | 0   | 47  |
|       | 国際センター事務室    | 4    | 1     | 1      | 0    | 2    | 0   | 7   |
|       | 大学院事務室       | 3    | 0     | 1      | 7    | 0    | 0   | 11  |
|       | 法科大学院事務室     | 3    | 0     | 1      | 0    | 0    | 0   | 4   |
|       | 言語教育センター事務室  | 3    | 1     | 0      | 25   | 0    | 0   | 28  |
|       | 博物館事務室       | 1    | 0     | 1      | 7    | 0    | 0   | 9   |
|       | 人間科学部 児童教育学科 | 0    | 0     | 0      | 2    | 0    | 0   | 2   |
|       | 計            | 140  | 17    | 32     | 100  | 21   | 0   | 293 |
|       | 合計           | 152  | 21    | 33     | 101  | 22   | 0   | 308 |

※法人業務系は、大学業務を兼任

※入試センター事務次長は、教務部事務次長と兼務

※図書情報課長は、図書館事務次長と兼務

※教務課常勤嘱託職員は、社会福祉学科実習助手を含む

[注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。

2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇方で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。

なお、いずれにも該当しない職員については、「その他」欄に記入してください。

3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。

4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。

5 「助手」は、「教員組織」(表19～表19-4)に記入してください。