

	部署名		専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	その他	計	備考	
				うち管理職							
法人業務系	学院本部		1	1	0	0	0	0	1		
	宗教局	宗教局事務室	5	1	2	0	0	0	7	専任及び常勤嘱託職員のうち、5名は業務按分による大学部門職員	
	内部監査室		2	1	1	0	0	0	3		
	総務部		1	1	0	0	0	0	1		
		総務課	7	1	3	0	0	0	10	専任及び常勤嘱託職員のうち、全て業務按分による大学部門職員	
		秘書課	7	1	1	0	1	0	9	専任及び常勤嘱託職員のうち、5名は業務按分による大学部門職員	
		人事課	10	1	4	0	1	0	15	専任及び常勤嘱託職員のうち、10名は業務按分による大学部門職員	
		企画課	6	1	0	0	1	0	7	専任及び常勤嘱託職員のうち、5名は業務按分による大学部門職員	
		広報課	3	1	1	0	0	0	4	専任及び常勤嘱託職員のうち、全て業務按分による大学部門職員	
		事務システム課	7	1	1	0	0	0	8	専任及び常勤嘱託職員のうち、全て業務按分による大学部門職員	
		東京オフィス	1	0	0	2	0	0	3		
		校友課	2	0	1	0	0	0	3		
		小計	44	7	11	2	3	0	60		
		100周年事業推進室	4	1	3	1	0	0	8		
	財務部			1	1	0	0	0	0	1	
			経理課	7	1	1	0	0	0	8	専任及び常勤嘱託職員のうち、7名は業務按分による大学部門職員
		施設課	8	1	6	0	0	0	14	専任及び常勤嘱託職員のうち、13名は業務按分による大学部門職員	
	小計	16	3	7	0	0	0	23			
計			72	14	24	3	3	0	102		
大学業務系	大学		1	1	0	0	0	0	1		
	宗教部	宗教部事務室	0	0	0	0	0	0	0		
	学生部		1	1	0	0	0	0	1		
		学生課	10	1	4	1	0	0	15		
		西南会館	0	0	1	0	1	0	2		
		学生相談室	1	0	1	0	1	0	3		
		田尻グリーンフィールド	0	0	0	0	0	0	0		
		小計	12	2	6	1	2	0	21		
	教務部		1	1	0	0	0	0	1		
		教務課	14	1	3	2	1	0	20		
		小計	15	2	3	2	1	0	21		
入試センター		(1)	(1)	0	0	0	0	0			
	入試課	7	1	2	0	0	0	9			
	小計	7	1	2	0	0	0	9			

	部署名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	その他	計	備考	
			うち管理職							
大学業務系	図書館	1	1	0	0	0	0	1		
	図書館	8	1	3	3	0	0	14		
	小計	9	2	3	3	0	0	15		
	大学院課	教育・研究推進課	5	1	1	1	1	0	8	
		エクステンション課	3	0	0	0	0	0	3	
		学術研究所事務室	2	1	2	2	1	0	7	
		体育館事務室	0	0	2	5	1	0	8	
		情報処理センター事務室	3	0	2	33	3	0	41	
		国際センター事務室	6	1	0	0	3	0	9	
	大学院課	1	1	0	0	0	0	1		
	大学院課	大学院事務室	3	0	1	6	1	0	11	
		法科大学院事務室	2	0	2	0	0	0	4	
		小計	6	1	3	6	1	0	16	
	言語教育センター事務室	言語教育センター事務室	3	1	1	1	0	0	5	
		博物館事務室	0	0	1	5	0	0	6	
		ボランティアセンター事務室	1	0	1	0	0	0	2	
	キャリアセンター	(1)	(1)	0	0	0	0	0	0	
	キャリアセンター	7	1	1	2	0	0	10		
	小計	7	1	1	2	0	0	10		
	人間科学部	児童教育学科	0	0	0	2	0	0	2	
		社会福祉学科実習指導室	1	0	3	0	0	0	4	
		心理学科	0	0	1	0	0	0	1	
	計	81	14	32	63	13	0	189		
合計	153	28	56	66	16	0	291			

※法人業務系に所属している職員のうち、一部は業務按分による大学部門職員である

※広報課長はエクステンション課長と兼任

※事務システム課長は情報処理センター事務室長と兼任

※総務部長は校友課長と兼任

※宗教局(部)事務室長はボランティアセンター事務室長と兼任

※部署名が「大学」とあるのは、大学事務長であり、大学事務長は大学の事務を統括する

※学生部事務部長は、キャリアセンター事務部長と兼任

※入試センター事務部長は、教務部事務部長と兼務

[注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。

2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇用で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6か月以上の職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。なお、いずれにも該当しない職員については、「その他」欄に記入してください。

3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。

4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。

5 「助手」は、含めないでください。