

VII 図書館および図書・電子媒体

1 図書、資料の所蔵数及び受け入れ状況

(表41)

図書館の名称	図書の冊数 (冊)		定期刊行物の種類 (種類)		視聴覚資料 の所蔵数 (点数)	電子ジャーナルの種類 (種類)	過去3年間の図書受け入れ状況			備考
	図書の冊数	開架図書の冊数(内数)	内国書	外国書			2007年度	2008年度	2009年度	
中央図書館	1,017,571	317,167	8,677	4,453	27,822	6,634	22,778	22,058	20,914	
法科大学院図書館	17,853	17,853	212	1	116	0	1,695	1,435	1,026	電子ジャーナルは中央図書館で集中管理
計	1,035,424	335,020	8,889	4,454	27,938	6,634	24,473	23,493	21,940	

1 雑誌等すでに製本済みのものは図書の冊数に加えても結構です。

2 視聴覚資料には、マイクロフィルム、マイクロフィッシュ、カセットテープ、ビデオテープ、CD・LD・DVD、スライド、映画フィルム、CD-ROM等を含めてください。

3 電子ジャーナルが中央図書館で集中管理されている場合は、中央図書館にのみ数値を記入し、備考欄にその旨を注記してください。

4 視聴覚資料の所蔵数については、タイトル数を記載してください。

2 図書館利用状況

(表42)

図書館の名称	専任 スタッフ数	非常勤 スタッフ数	年間 開館日数	開館時間	年間利用者数(延べ数)			年間貸し出し冊数			備 考
					2007年度	2008年度	2009年度	2007年度	2008年度	2009年度	
中央図書館	13 (6)	16(12)	288	月～金 9:00 ~ 22:00	393,863人 (学生386,074人 教員5,496人 職員2,293人)	421,091人 (学生412,872人 教員5,672人 職員2,547人)	423,032人 (学生414,613人 教員5,834人 職員2,585人)	74,995冊 (学生・院生 64,685冊 教員 8,052冊 職員 2,258冊)	73,573冊 (学生・院生 62,009冊 教員 9,066冊 職員 2,498冊)	90,139冊 (学生・院生 64,373冊 教員 23,152冊 職員 2,614冊)	
				土 10:00 ~ 20:00							
				日祭日 13:00~20:00 (試行)							
				定期試験期間(土) 10:00 ~ 21:00							
				長期休暇中(夏季) 9:30 ~ 20:00							
				長期休暇中(春・冬季) 9:00~19:00							
法科大学院図書館	1 (1)	1 (1)	357	月～金 9:00 ~ 23:00	〔人〕	〔人〕	〔人〕	4,253冊 (院生 3,870冊 教員380冊 職員3冊)	4,303冊 (院生 4,010冊 教員285冊 職員8冊)	3,134冊 (院生 2,909冊 教員220冊 職員5冊)	入館者数は算出不可能
				土 9:00 ~ 23:00							
				日 13:00 ~ 23:00							
				定期試験期間 9:00 ~ 24:00							
				定期試験期間(日) 13:00 ~ 24:00							
				長期休暇中、祭日 9:00 ~ 23:00							

- [注] 1 スタッフ数は、専任、非常勤ごとに、司書の資格を有するものを（ ）内に内数で記入してください。
- 2 年間利用者数・貸出し冊数には、一般開放による地域住民等の人数や冊数は含めないで、学生及び教職員の利用状況を記入してください。
- 3 「開館時間」に上記以外の時間帯がある場合は、作表してください。
- 4 「年間利用者数（延べ数）」および「年間貸し出し冊数」について、教員・職員・学生の別に内訳を把握している場合は、（ ）内に記入してください。

3 学生閲覧室等

(表43)

図書館の名称	学生閲覧室 座席数(A)	学生収容定員 (B)	収容定員に対する座席数の 割合(%) $A / B * 100$	その他の学習室の座 席数 ()	備 考
中央図書館	791	6,764	11.7	(-)	学部6,500名、専攻科30名、 大学院204名、留学生別科30名
法科大学院図書館	138	135	102.2	(-)	大学院法務研究科135名
計	929	6,899	13.5	(-)	

[注] 1 「学生収容定員」には、学部学生、大学院学生、専攻科、別科の学生収容定員のほか、当該施設を短期大学と共に用している場合には、短大の学生収容定員もこの数に加えてください。

2 「その他の学習室」の具体的な名称を「その他の学習室の座席数」欄のカッコ内に記入一般開放による地域住民等は含めないでください。

3 「備考」欄には学生収容定員 (B) の内訳を、学部、大学院、専攻科、別科、短期大学ごとに記入してください。