

OBOG訪問のための連絡先照会申込について（2/22以降）

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、これまで電話にて申込を受け付けていた標記手続きをメールでの受付に変更いたします。希望の方は下記の要領を確認のうえお申込みください。

※下記の要領に沿って送付されていないものは対応・返信しません。ご注意ください。※

受付曜日・時間：火・木曜 9:00～15:00（祝日除く）

原則、送付いただいた翌日（翌日が祝日の場合は翌営業日）までにメールにて情報提供いたします。

※ご依頼状況によっては、翌々日以降の返信となります。あらかじめご了承のうえ、お早めにご依頼ください。

宛先：syusyoku@seinan-gu.ac.jp

その他 注意事項

- ・メールは、タイトルを「**【OBOG連絡先照会申込】在学番号氏名**」として送付してください。（例：【OB・OG連絡先照会申込】21AA000西南太郎）
- ・Moodle上に掲載している「OBOG連絡先照会リスト」を確認し、メール本文に照会を希望する方の
①事業所名称(正式名称) ②入社年 ③学科 ④性別 を漏れなく記載してください。※リスト内「学科性別」欄にアスタリスク(*)が無い方は選ばないでください
- ・申込については、**1日1回、1回の申込につき最大3名まで**照会を承ります。※複数名希望される際はメール本文に箇条書きで記載してください
- ★照会によって得た個人情報は管理を徹底し、他人への口外は絶対にしないでください。
- ★OBOGへ連絡する際は、事前にMoodle上に掲載している「**【必ずご覧ください】注意事項**」を熟読のうえ、内容を遵守してください。
※上記が守れないことによってOBOGよりクレームが生じた場合は、本サービスを停止する場合があります
- ★メール本文に宛名や自身の氏名、用件等が記載されていないケースが見受けられます。メール送付時の最低限のマナーを守るよう努めてください。
- ・上記取り扱いは、今後の状況に応じて変更が生じる可能性があります。