

西南学院大学パートナーシップ・プログラム申込書

(1) テーマ	ご希望されるテーマをご記入ください。						
(2) 内 容	ご希望される内容をご記入ください。						
(3) 対 象	研修会講師などの場合の対象者と人数をご記入ください。 約 人						
(4) 形 式	下記の中からお選びください。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">講師</td> <td style="text-align: center;">プランナー</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会議構成員</td> <td style="text-align: center;">研究・調査</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">コンサルタント</td> <td style="text-align: center;">その他()</td> </tr> </table>	講師	プランナー	会議構成員	研究・調査	コンサルタント	その他()
講師	プランナー						
会議構成員	研究・調査						
コンサルタント	その他()						
(5) 条 件	貴機関特有のご事情があればご記入ください。						
(6) 希望教員	ご依頼を希望される教員があれば、ご記入ください。						
(7) 期 間	実施予定日(期間)および時間をご記入ください。 月 日()午前 午後時から 約 時間 または 月 日()午前 午後時から 約 時間						
(8) 会 場	派遣希望の会場または場所をご記入ください。						
(9) 講師料及び 交通費	予定額をご記入ください。 講師料 交通費						

機 関 名		代表者氏名	
担当者氏名		連 絡 先 (電話番号)	