

公開講座受講のご案内

受講環境について

- WEB 会議ソフト「Zoom」を利用して、ネット会議方式で講座を開催します。お手持ちのパソコン・タブレット・スマートフォンに「Zoom」アプリをインストール（無料）していただくことで受講が可能です。パソコン・タブレットの場合はブラウザでの利用も可能ですが、安定した通信環境を整えるため、アプリをご利用ください。
- 設定や操作は各自で行っていただきます。受講手続完了後に「Zoom」の操作方法・マニュアル」をメールでお送りいたします。オリエンテーションにて接続の確認を行いますので、ご不明な点があればお尋ねください。
- 安定した通信環境（可能であれば有線 LAN をご利用ください）、静かな空間からご受講ください。

ご受講までの流れ

- 1) ホームページ「申込フォーム」からご希望の講座にお申込ください。
(※従来の FAX・郵送からのお申込はできません)
↓
- 2) お申込確認後、順次「受講手続のご案内」と「払込取扱票」を郵送でお送りします。払込取扱票に住所・氏名をご記入のうえ、郵便局よりお振込みください。
(※口座振替・インターネットバンキングはご遠慮ください。振込手数料はご負担願います)
↓
- 3) 入金確認後、本学から受講手続完了のご連絡メールをいたします。受講料入金をもって、受講手続完了とさせていただきます。入金の確認には一週間ほどお時間がかかります。手続完了まで「受領証」をお手元に保管ください。なお、入金後のキャンセルにつきましては、原則、返金いたしませんのでご了承ください。開講 3 日前までに受講料のお振込みがない場合は、「受講取消」とさせていただきます。
↓
- 4) 初回講座の一週間前にオリエンテーションを実施します。オリエンテーション、および講座の 3 日前には、「招待 URL、Zoom の ID とパスワード」「配付資料」をご登録メールアドレスにお送りします。
↓
- 5) 講座当日は、メールでご案内した「招待 URL」から入室してください。事前に欠席のご連絡がなく、入室が確認されない場合は、当課より確認のお電話をさせていただきます。

(重要) 受講の条件

配信される講座は著作権により保護されています。いかなる手段による録音・録画・保存が禁止されていますのでご注意ください（講義中の講師や他の受講者等、人物の映る画面の無断転用は肖像権侵害になります）。

また、以下の内容について、無断で第三者に提供すること、SNS 等にアップロードすることを禁止します。

講座で提供された資料、録音・録画・スクリーンショット等、講座のリンク URL（Zoom の ID・パスワード等）、その他個人情報に関するもの

なお、受講の際は、設定を「ビデオ撮影（カメラをオン）」にしての受講となります。ビデオを切り、音声だけの受講はできませんのでご了承ください。

講座に関して

- 講座時間：講座 60 分（質疑応答時間含む）、講座終了後、質疑がなければ退室可能です。
- 欠席時は、次回講座日まで録画した動画（Zoom 内での提供）を閲覧いただけます。

その他

今期公開講座におきましては、大学図書館（閲覧・複写・貸出）はご利用いただけません。