

# メールでの相談・添削対応について

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、これまで就職課員が窓口にて対応していた相談や添削について、メールでも対応いたします。希望の方は下記の要領で問い合わせください。

**受付時間**：平日 9：00～16：00（土日祝を除く）

**※受付時間外に送付されたものには返信しません。ご注意ください。**

**宛 先**：syusyoku@seinan-gu.ac.jp

※問い合わせ状況によっては、翌日（金曜ご相談の場合は翌週）以降の返信となります。あらかじめご了承ください。

※今後の状況に応じて変更となる可能性があります。

## 必ず以下のルールを守ってご相談ください

- メールは、タイトルを「【〇〇】在学番号氏名」（例：【相談】21AA000西南太郎）として送付してください。
- 添削物は、添削内容を**文字データ（Word、メール本文等）**でお送りください。写真・画像データでは受け付けません。
- 添付ファイル名は「【添削】在学番号 氏名」としてください。
- 添削については、**一人につき1日1件、1件につき800字程度**としてください。
- 添削希望の際は見てほしい文章だけを送付してください。
- **担当者の指名は出来ません。**

★メール本文に宛名や自身の氏名、用件等が記載されていないケースが見受けられます。メール送付時の最低限のマナーを守るよう努めてください。

以上

2020年10月2日

就職課