

就職課の利用および入退室について（お願い）

新型コロナウイルス感染が終息していない状況下において、皆さんの感染リスクを軽減するため、

就職課の同時利用者人数を **3名程度（利用時間 最大30分）**

開室時間…平日 8:45~17:20

に制限させていただきます。

ご不便をおかけいたしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

就職課 入退出の流れ

【入室時】

1. 就職課入口にて、手指の消毒をして、就職課利用者カード（マグネット）をお取りください。
カードが無い場合は既に制限人数に達しているため、すぐ入室できません。
恐れ入りますが、お時間を改めてご訪問ください。
（緊急性の高いご用件の場合は、お電話（092-823-3321）にてご連絡ください。）
2. 就職課カウンターにて、入退室名簿に「日付・入室時間・在学番号・カード番号」ご記入ください。

【ご利用時】

利用時間は、最大30分とさせていただきます。

ご利用に際しては、マスクの着用、周囲の利用者とのソーシャルディスタンスの確保等、感染予防にご留意ください。

【退出時】

1. カウンターにて、入退室名簿に「退出時間」を記入してください。
2. 就職課入口にて、カードを消毒（消毒液とティッシュを使用）し、元の位置に返却してください。

注意事項

書籍の返却、書類の提出等の目的で就職課を利用される方は、別途対応いたしますので、就職課利用者カードを利用せず、就職課窓口にお声掛けください。

電話やメールでのご相談については、引き続き対応しております。
進路・就職活動についてご相談がありましたら、遠慮なくご連絡ください。

連絡先

TEL : 092-823-3321

MAIL : syusyoku@seinan-gu.ac.jp

（メールでの相談方法については、Moodle「就職課」コースをご確認ください。）

事前にご予約いただいている方、企業の採用ご担当者様は
上記手続きは不要です。そのままご入室ください。