



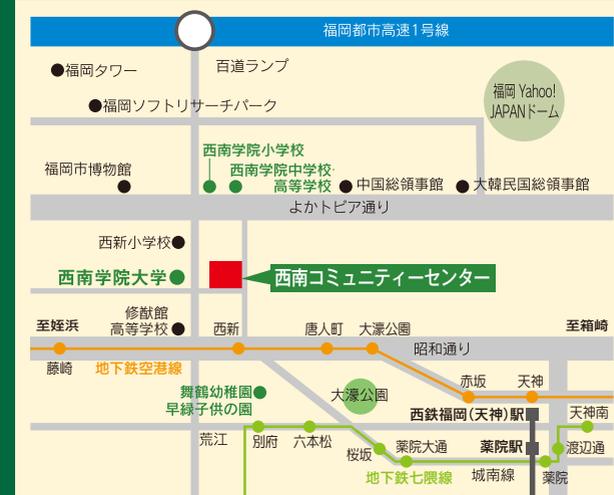
利用できる会議室や多目的室、立礼式にも対応した茶室などを備えています。共用施設は一般の方にもご利用いただけますので、文化・芸術活動の発表の場として大いにご活用ください。



ご案内

- 【施設の目的】** 西南コミュニティーセンターは、大学の知的資源、情報、施設・設備等を社会、特に地域社会に提供し、また社会の大学に対する要請やニーズに適切に応えることにより、社会に奉仕し、社会に愛され、社会とともに教育・研究を進展させる大学を目指すことを目的とする。(西南コミュニティーセンター規程第2条)
- 【開館時間】** 午前9時から午後7時まで。ただし、センター長が許可する共用設備の利用は、午後9時まで。
- 【休館日】** 日曜日。キリスト降誕祭(12月25日)、12月28日から翌年1月5日まで。ただし、センター長が認めたときは、臨時に開館又は休館することがあります。

交通アクセス



- 地下鉄** 福岡空港～西新駅下車…約19分
博多駅～西新駅下車…約13分
天神～西新駅下車…約7分
※地下鉄西新駅3番出口から徒歩5分
- バス** 博多駅バスセンター～修猷館前…約35分
天神～修猷館前…約20分
※修猷館前バス停から徒歩5分
- タクシー** 福岡空港～(福岡都市高速百道ランプ経由)～大学…約25分
博多駅～(福岡都市高速百道ランプ経由)～大学…約20分
天神～(福岡都市高速百道ランプ経由)～大学…約15分

お問い合わせ先

西南学院大学 エクステンション課

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号
TEL.092-823-3952 FAX.092-823-3172
E-mail: renkei@seinan-gu.ac.jp

Seinan Community Center

Gakuin University

西南コミュニティーセンター



西南学院大学

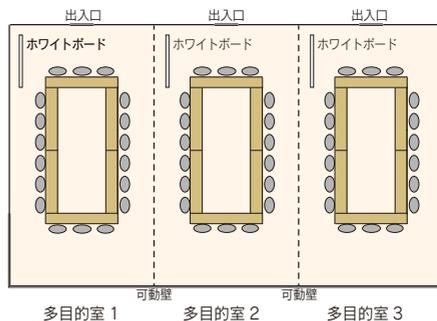


西南コミュニティーセンターは西南学院大学と地域の皆様との交流の場として2007年4月にオープンしました。館内にはコンサートや講演会等が開催できるホール、生涯学習や同窓会の集まりなどに



多目的室 18席×3室 / 31m²×3

可動式間仕切りにより、1室として利用することもできます。



利用のお申し込み

- [申込期間]** 使用日の3か月前から10日前まで
- [申込方法]** 予約状況を確認のうえ、使用希望 3 か月前の 9:00~17:00 に所定の「利用願※」を事務室に提出してください。申込が重複した場合は、抽選を行います。3 か月前が土・日・祝日・休館日にあたる場合は、

翌専任スタッフ出勤日に受付を行います。それ以降は、先着順になります。詳細は事務室にお尋ねください。

※「利用願」の書式は事務室窓口に備えていますが、本学 HP からダウンロードしていただくこともできます。

西南コミュニティセンター

利用にあたって

- [事前打ち合わせ]** 共用設備を利用する場合は、事前に事務室担当者との打ち合わせを行ってください。
- [守っていただくこと]**
 - 他の利用者に迷惑をかけること。
 - 館内での喫煙及び火気類の使用をしないこと。
 - 共用設備内で飲食をしないこと。
 - 利用許可を受けていない施設及び設備を使用しないこと。
 - 壁や柱などに紙を貼ったり、釘類を打ったりしないこと。

- 許可なく物品の販売や展示をしないこと。
 - 事故の防止につとめること。
 - 担当者の指示に従うこと。
 - [その他]**
 - 駐車場がありませんので、公共交通機関などをご利用ください。
 - 館内における事故等については一切責任を負いません。
- 損害賠償
建物、付帯設備、備品等を汚損、毀損または紛失した場合、損害賠償をしていただきます。

ご注意

- [利用時間]** 利用時間には準備、後片付けに要する時間を含んでいます。時間厳守をお願いします。
- [利用権の譲渡]** 利用許可を受けた各施設や設備を、利用目的以外のことで利用したり、利用権を第三者に譲渡したり転貸することはできません。
- [営利行為]** 各施設での営利行為につながる利用はご遠慮ください。
- [利用許可の制限]** 次に掲げる場合、施設及び付属設備の利用許可はできません。
 - 大学の名誉または信用を傷つけるおそれがあるとき。

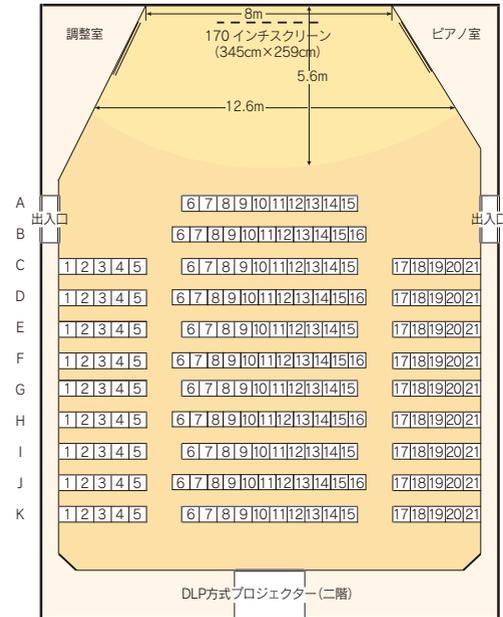
- 公の秩序または風紀を乱すおそれがあるとき。
 - 建物または備品等を破損するおそれがあるとき。
 - その他、西南コミュニティセンター規程第2条に定める目的に合致しないおそれがあるとき。
- [利用許可の取消または中止]**
- 虚偽の申込が判明したとき。
 - 所管部署・担当者の指示に従わなかったとき。
 - その他、センター長が管理上支障があると認めるとき。

ホール 205席 / 180m²

コンサートや講演会等ご利用ください。グランドピアノ(ヤマハS6)の貸し出しが可能です。

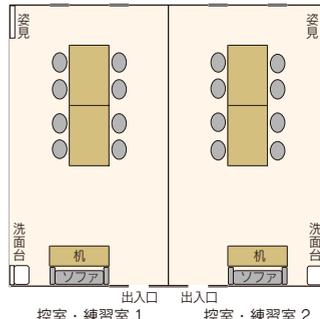


- 〈備付機器〉
- ハンド型ワイヤレスマイク 2本
 - CDレコーダー 2本
 - CDレコーダー 2本
 - MDレコーダー 2本
 - DVD/VTR デッキ 2本
 - 有線マイク 4本
 - PC LAN 接続コード
 - 横断幕用ボード(70cm×500cm)



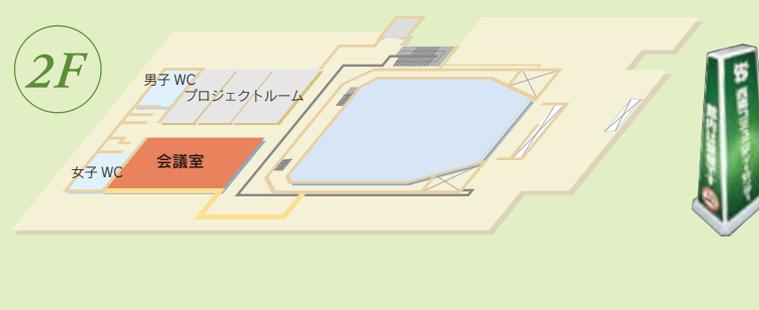
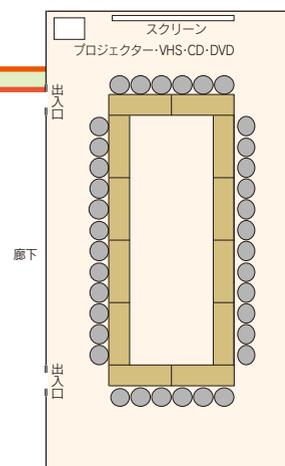
控室・練習室 2室 / 33m²×2

コンサートや講演会時の控室、音楽練習室としてご利用ください。



会議室 36席 / 86m²

会議や集会等にご利用ください。



茶室 たたみ 8畳 / 立礼式 (32m²)

椅子に座ってお茶が楽しめるよう立礼式にも対応できます。



料金のお支払い

- [利用料]** 共用設備の利用時間区分及び利用料については、別表をご参照ください。
- [支払の方法]** 利用日当日にお渡しする所定の振込用紙で一週間以内にご入金ください。

利用料金表

利用施設	時間帯	一般料金 (地域住民が主催する行事、その他センター長が許可する行事)		同窓生料金 (大学同窓会または大学同窓生で構成する団体が主催する行事)	
		平日	土・祭日	平日	土・祭日
ホー ル	9:00~12:00	5,000円	7,500円	3,000円	4,500円
	12:00~15:00	10,000円	15,000円	8,000円	12,000円
	15:00~18:00	15,000円	22,500円	10,000円	15,000円
	18:00~21:00	20,000円	30,000円	15,000円	22,500円
控 室 練 習 室 (1 室)	9:00~12:00	500円	750円	300円	450円
	12:00~15:00	1,000円	1,500円	800円	1,200円
	15:00~18:00	1,500円	2,250円	1,000円	1,500円
	18:00~21:00	2,000円	3,000円	1,500円	2,250円
多目的室 (1 室)	1時間あたり	500円	750円	400円	600円
会 議 室	1時間あたり	1,500円	2,250円	1,200円	1,800円
茶 室	1時間あたり	2,000円	3,000円	1,500円	2,250円

注1: グランドピアノ使用の場合は、別途 10,000円を追加します。
注2: 5,000円を超える入場料を徴収する場合、利用料は、上記金額の倍額とします。

貸し出し可能な備品

ノートPC、プロジェクタ、スクリーン、ポータブルアンプ、CDプレーヤー、パイプ椅子(25脚)、案内掲示板(5台)、延長コード、清掃用具