

# 各 試 験 共 通

## 試 験 場

本学西新校舎	市営地下鉄空港線「西新」下車	北へ徒歩約5分
	西鉄市内バス「脇山口」下車	北へ徒歩約5分
	西鉄市内バス「修猷館前」下車	北へ徒歩約5分

※ 試験教室については当日指示します。

## 受 験 生 心 得

- (1) 試験当日は次の時刻までに各自、受験番号の席についてください。

総合型選抜入試

9時10分まで

※児童教育学科においては13時20分まで

公募制推薦入試

9時10分まで

国際バカロレアAO入試

13時20分まで

- (2) 遅刻は試験開始時刻後40分まで（総合型選抜入試（児童教育学科）・国際バカロレアAO入試においては、集合時刻より40分まで）認められますが、試験時間の延長は認められません。入室限度時刻を超えて遅刻した場合は、入試本部（3号館入試課）へ申し出てください。

- (3) 遅刻者は、必ず監督者の指示に従ってください。

- (4) 試験時間内の退場は、原則として認めません。なお、気分が悪くなるなどの異常な事態が生じた場合は、監督者に申し出てその指示に従ってください。

- (5) 試験終了後は、監督者が指示するまで各自の席で待機してください。

- (6) 面接の詳細については、当日お知らせします。

## 試験時間中の所持品の取扱いについて

- ・受験票：当日は必ず持参し、座席番号のそばに置いてください。

休憩時間に建物外に出る際は、必ず受験票を携帯してください。

紛失や持参忘れの場合は、速やかに入試課もしくは試験場担当者に申し出てください。

- ・筆記用具等：使用可能ものについては以下を参照してください。

## 【試験時間中に使用可能なもの】

- ・HBの黒鉛筆またはシャープペンシル（0.5～1.2mmHBの黒芯、格言等の文字が記載されていないもの）
- ・消しゴム（プラスチック製）
- ・鉛筆削り
- ・時計  
時計機能（時間、日付、曜日程度）のみを持つものに限ります。通信機能、辞書機能および計算機能付き時計は認めておりません。試験室には壁時計は設置しておりませんのでご注意ください。（大学からの貸し出しは行いません。）
- ・目薬
- ・ティッシュ（袋から取り出したもの）
- ・ハンカチ（格言等の文字が記載されていないもの）

## 【試験時間中に使用不可のもの】

- ・電卓、そろばん、コンパス、翻訳機、電子辞書
- ・通信機能付・計算機能付・辞書機能付腕時計（それらの機能の有無の判別しにくいものを含む）、キッチンタイマー、秒針音のするもの、大型のもの
- ・携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤー、ICレコーダーなどの電子通信機器
- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）
- ・下敷き（机に凹凸があり解答記入に支障があると判断した場合は、大学より貸し出しを行います。）
- ・英文字や地図等がプリントされている服（メーカー名程度は可）

※使用できないものはカバン等に納めて、監督者の指示する場所に置いてください（携帯電話等については、試験場への入場の際、アラーム機能を解除し電源を切り、カバン等に納めてください。）

※使用不可の物を試験中に使用した場合には不正行為となります。また、これらのものを身に付けていたり、カバンから出して身近に置いている場合でも不正行為となることがあります。

## 感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。ただし、医師により伝染の恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。なお、上記の理由により受験をお断りした場合、医師による診断書の提出を条件として入学検定料を返還いたします。

## 入学手続

- (1) ① 総合型選抜入試および公募制推薦入試の合格者は、2018(平成30)年12月17日(月)午後3時までに入学金を一括納入してください。
- ② 国際バカロレアAO入試の合格者は、2018(平成30)年12月17日(月)午後3時までに入学金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2018(平成30)年12月17日(月)午後3時まで、第二次納

入金（授業料等納入金）を2019（平成31）年3月22日（金）午後3時までに納入してください。

- (2) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すこととなりますので注意してください。
- ① 『入学時納入金』を、定められた期限までに納入しなかった場合。
  - ② 入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (3) 入学手続関係書類は、2019(平成31)年2月21日(木)付けで郵送しますので、**所定の期限まで**に学生課に提出してください。
- (4) その他、合格者心得に従ってください。
- (5) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、**入学金（入学申込金）以外の納入金について返還いたします。**詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。
- (6) **総合型選抜入試および公募制推薦入試の合格者には、入学を予定する学部毎に、入学するまでの事前課題が出されます。**詳細は、合格通知とともにお知らせいたします。  
課題を提出しない場合、入学が取り消しになる場合があります。

## 受験生氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して大学側で発行する受験票および合格通知書類等の受験生氏名等の漢字表記についてはJIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換えております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、これらの表記内容については、入学決定後に再度確認を行います。

### ■本来の漢字氏名と異なる表記の事例

角 → 角	霸 → 鶴	吉 → 吉	原 → 原	高 → 高	廣 → 廣
崎 → 崎	寄 → 寄	真 → 真	秦 → 秦	栞 → 桑	土 → 土
徳 → 徳	濱 → 濱	邊 → 邊	邊 → 邊	柳 → 柳	隆 → 隆

## 納 入 金

科 目		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	初年度納入金総額
授業料等学費	入 学 金	200,000 円	円	200,000 円
	授 業 料	375,000	375,000	750,000
	施 設 費	85,000	85,000	170,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	40,000
	計	680,000	480,000	1,160,000
委託徴収金	自 治 会 費	5,500		5,500
	卒業アルバム費	4,000		4,000
	卒業記念品費	250		250
	学生教育研究 災害傷害保険料	2,300		2,300
	計	12,050		12,050
合 計		692,050	480,000	1,172,050

注) ①上記の納入金は2019年度予定額です。2019年度の納入金に関しては変更になる場合があります。

②上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実験実習費を徴収します。

③4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。

### 入学時給付奨学金について

- ① 本学への入学について明確な意思をもつ人のうち、経済的理由により修学困難な人のために、入学時給付奨学金制度を設けています。
- ② 入学時給付奨学金には、出願基準が定められています（出願のしおりでご確認ください）。
- ③ 入学時給付奨学金の金額は、「入学時納入金のうち授業料相当額」となっています。
- ④ 奨学生に採用された人に対する奨学金の支給は、入学後に行います。
- ⑤ 入学時給付奨学金「出願のしおり」は、大学のホームページからダウンロード（PDF）してください。（トップページ → 学生生活 → 奨学金制度概要）  
なお、入学時給付奨学金出願のしおりを郵送で請求される場合は、郵送料140円分の切手を同封のうえ、学生課へ請求してください。
- ⑥ 出願期間は2019（平成31）年3月12日（火）～3月19日（火）です。（出願期間必着）

申し込み  
問い合わせ

〒814-8511 福岡市早良区西新6-2-92

西南学院大学学生課（☎092-823-3312／FAX092-823-3328）

# 個人情報の取り扱いについて

本学では「西南学院個人情報保護規程」を制定し、2005（平成17）年4月1日から出願者の個人情報について以下のとおり取り扱っています。出願いただく際は、これらの取扱内容についてご了解いただいたうえで出願書類をお送りくださいますようお願いいたします。

## 1. 個人情報の利用目的

出願手続きにおいてご提供を受けた志願者の個人情報、また入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用いたします。

- ① 受験手続き関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ② 合否判定関係（合否判定データ作成、入試結果通知票作成等）
- ③ 入学手続き関係（合格者データ作成等）
- ④ 調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤ 広報関係（広報取材等）
- ⑥ 上記①～⑤の連絡、通知及び発送

## 2. 管理方法

- (1) ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれか、またはその両方の形態で保存いたします。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「西南学院個人情報保護規程」及び「西南学院個人情報の取扱手引」に則って、適正に利用、管理、廃棄いたします。

## 3. 情報の開示、提供等について

- (1) 本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供いたしません。ただし、上記1の利用目的に係る業務処理において本学入試課から当該業務を委託する業者（以下、「委託業者」といいます）に対して、ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際には、外部への漏洩、逸失、改ざん等の不適切な取り扱いが生じないようにいたします。また、個人情報は本学が明示する用途のみに使用し、委託業者がその委託業務を越えて利用することはありません。
- (2) 受験者の入試合否結果は、原則として受験者本人以外にお知らせすることはありません（ただし、出身の高等学校等には、進路指導等の参考として結果を通知することがあります）。また、入試成績については、一般入試についてのみ、受験者からの開示請求を受けて、本学所定の手続きにより対応いたします。
- (3) 入試統計資料等において情報を外部へ公表する場合は、個人が特定されることのない形で公開します。

## 4. お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせご意見等につきましては、本学入試課（092-823-3366）または総務課（092-823-3202）へご連絡ください。

（受付；8：45～17：20、土日祝祭日を除く）

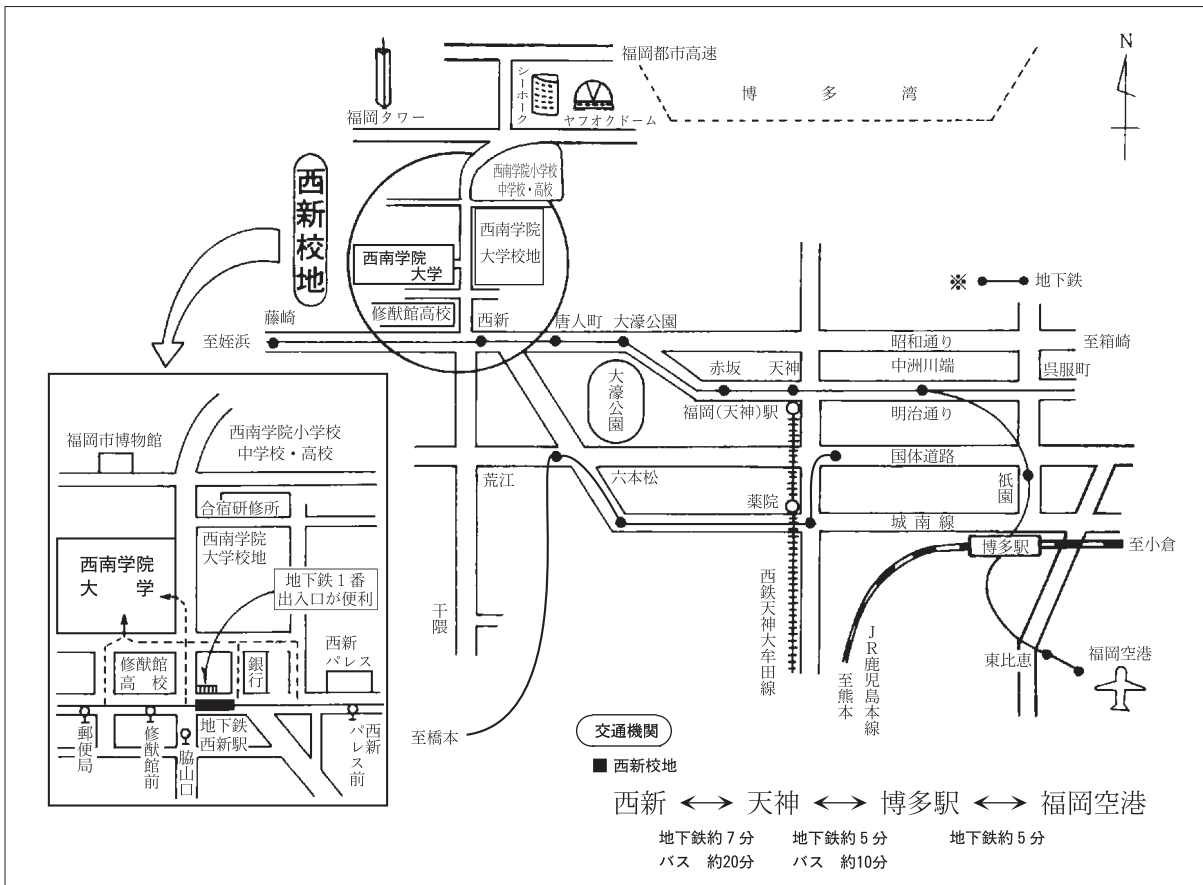
## 被災地からの入学志願者に対する支援について

本学では、地震や豪雨等による被害に遭われた皆様の経済的負担を軽減し、経済的な理由で学修の機会が閉ざされることのないように、2019（平成31）年度西南学院大学入学試験において災害救助法適用地域の被災地からの志願者に経済的支援を実施いたします。

詳細は本学ホームページ（入試情報ページ）をご確認ください。

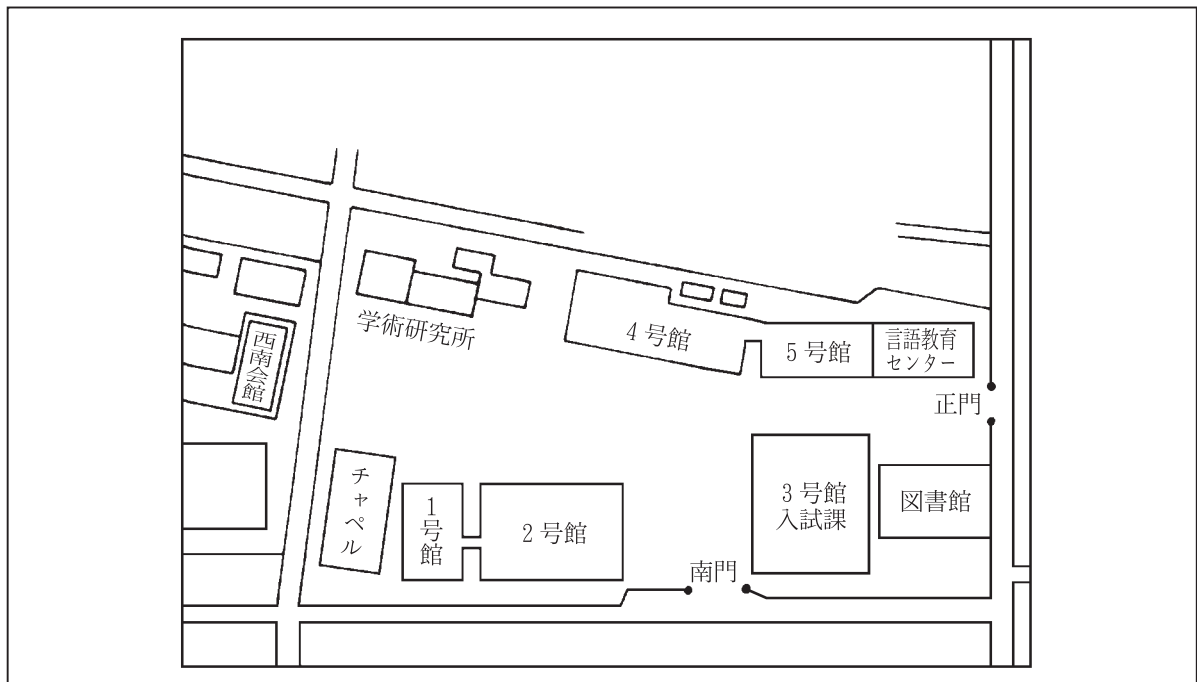
お問い合わせ：入試課（TEL：092-823-3366／FAX：092-823-3388）

# 交通案内図



## 試験場

※試験当日、正門にある案内板をご確認ください。



出願書類を送付する前に、以下の書類が揃っているかチェックして封入してください。書類不備の場合は受け付けません。

**総合型選抜入学試験  
(インターネット出願)**

調査書	
志望理由書	
学修計画書	
出願資格の事実を証明する書類 〔資格試験を出願資格とする者のみ〕	
活動報告書 (経済学部 活動実績型A0のみ)	
成績証明書 (社会福祉学科 社会人対象A0のみ)	
職務経歴書 (社会福祉学科 社会人対象A0のみ)	
在職証明書 (社会福祉学科 社会人対象A0のみ)	
顔写真 1 枚	

**公募制推薦入学試験  
(インターネット出願)**

調査書	
出願資格の事実を証明する書類 〔資格試験を出願資格とする者のみ〕	
学校長の推薦書	
志望理由書	
顔写真 1 枚	

**国際バカロレアA0入学試験**

入学志願書 (C・D・E票)	
出願資格証明書類	
志望理由書 (様式1-1、2)	
顔写真 1 枚 (E票に貼付)	

## 西南学院大学 入試課

〒814-8511 福岡市早良区西新 6 丁目 2 番92号

TEL 092-823-3366

FAX 092-823-3388

<http://www.seinan-gu.ac.jp/>