

簡単・便利！ ペーパーレスで環境にもやさしい！



入学試験要項
取り寄せ不要

入学検定料
割引

 西南学院大学

インターネット 出願

24時間
どこからでも
出願可能

便利な
支払い方法

インターネット出願を利用できる入試制度

- ◆ 一般入試
- ◆ 大学入試センター試験利用入試（前期・後期）
- ◆ 一般・センター併用型入試
- ◆ 公募制推薦入試

※出願スケジュールについては裏面をご覧ください。

インターネット出願の流れ

※画像イメージは、今後変更する場合があります。

入学試験要項を確認した後で出願を行ってください。

インターネット出願の流れ

事前準備 ※必要書類の準備

STEP1 インターネット出願ページにアクセス

STEP2 志望情報の入力

STEP3 個人情報の入力

STEP4 出願内容の確認

STEP5 必要書類の確認

STEP6 決済情報確認

STEP7 出願登録完了

STEP8 入学検定料の納入

STEP9 出願書類の郵送

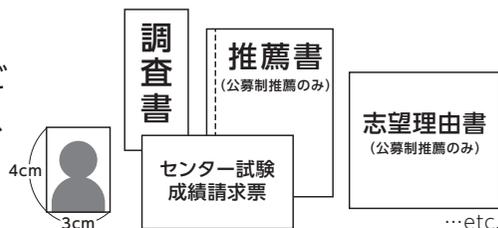
完了

詳しくは中面2ページへ

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等をご用意ください。**必要書類**(注)は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

(注) 調査書、写真、センター試験成績請求票、推薦書等(入試制度により異なります) ※ **STEP9** 参照



STEP1 インターネット出願ページにアクセス

西南学院大学ホームページから入試情報サイトにアクセスしてください。

STEP2 志望情報入力

※画面イメージは「一般選抜(前期)」(一般入試、大学入試センター試験利用入試(前期)、一般・センター併用型入試)の内容となります。



志望する入試種別について画面の指示に従って入力してください。

一般入試(A日程・F日程)

出願する試験日を選択した後、[志望学科(専攻)]、[選択科目]、[受験地]を選択してください。

※A日程については同一試験日内で最大5学科(専攻)まで併願が可能です。
※F日程は1学科(専攻)のみとなります(併願不可)。

一般入試において特別選考の申し込みを行う場合は、[特別選考に申し込む]を選択します。

※一般入試特別選考申込書等の書類を送付する必要があります。
詳しくは入試要項を確認してください。

一般・センター併用型入試

※一般・センター併用型入試に出願する場合は、同一試験日の一般入試に出願する必要があります。

出願する試験日を選択した後、[志望学科(専攻)]を選択してください。

※一般・センター併用型入試については1試験日内で最大5学科(専攻)まで併願ができます。また、全日程を通して10併願まで可能です。

※一般・センター併用型入試で経済学科に出願する場合は、一般入試で対応する試験日の選択科目が「数学」である必要があります。

大学入試センター試験利用入試(前期)

出願する[志望学科(専攻)]を選択してください。

※最大10併願まで可能です。
※英語の資格・検定試験のスコアを利用できます。

入学検定料を計算する

[入学検定料を計算する]ボタンを押すと、入学検定料が計算され表示されます。

入力ミスがある場合

[次へ]ボタンを押した後にエラー内容(理由)が赤色で表示されます。内容を確認し、修正してください。

STEP3 個人情報入力

それぞれ画面の案内に沿って、志願者本人の個人情報を入力してください。
[送付先住所]に入力した住所に受験票や結果通知が送付されます。

注意! 氏名や住所など、入力は慎重に行ってください。誤りがあった場合は受験票が届かない可能性があります。

STEP4 出願内容確認

入力した[志望情報]と[個人情報]について確認してください。

STEP2 志望情報の内容確認

入力した内容に誤り・訂正がある場合は[志望情報を修正する]ボタンを押して修正してください。

STEP3 個人情報の内容確認

入力した内容に誤り・訂正がある場合は[個人情報を修正する]ボタンを押して修正してください。

STEP5 必要書類の確認

必要書類について確認を行います。

※出願する入試種別等によって必要書類が異なります。

出願登録完了後(STEP7)、封筒に必要書類一式を封入し、出願締切に間に合うように郵送してください。

STEP6 決済情報確認(出願登録の確定)

決済情報の内容確認
出願登録を完了する前に[納入金額・方法]を確認してください。

出願登録の完了(確定)

必ず入金期限までに入学検定料を納付してください。入金が確認できない場合は受験することができません。

STEP7 出願登録完了



必要事項を「メモ」または「印刷」してください

出願番号メモ欄

出願番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

出願番号は「出願内容を確認・変更する」際に必要となりますので、必ずメモするか印刷を行って、番号を控えておいてください。

入学検定料を納入する際に必要な番号

コンビニ・金融機関ATMで納入する際に必要な番号です。

該当者はメモするか印刷し、番号を控えてください。

※トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」から確認することもできます。

(1) コンビニの場合

ローソン・ミニストップ・ファミリーマート

お客様番号(11桁)	確認番号(5桁)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

サークルKサンクス、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)
<input type="text"/>

セブンイレブン

払込票番号(13桁)
<input type="text"/>

※払込票を印刷するとスムーズにお支払いができます。

(2) 金融機関ATM(ペイジー)の場合

収納機関番号(5桁)

<input type="text" value="58021"/>

お客様番号(11桁)	確認番号(5桁)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ネットバンキングで納入する人は、こちらから手続きしてください。

※トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」から後で手続きすることも可能です。

宛名ラベルの印刷

プリンタが使用可能な場合は、ここで宛名ラベルを印刷し封筒に貼付してください。

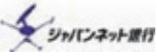
詳細は6ページ [Q&Aの“6”を参照](#)

ボタンを押すと、志望情報が表示されます

ボタンを押すと、個人情報が表示されます

ボタンを押すと、入学検定料の金額が表示されます

STEP8 入学検定料の納入

1	コンビニ	 ローソン・ミニストップにある「ロッピー」で	 ファミリーマートにある「ファミポート」で	
		 セブンイレブンのレジで	 サークルKサンクスにある「Kステーション」で	 セイコマートにある「クラブステーション」で
2	金融機関ATM 【Pay-easy】	Pay-easyが貼っている以下の金融機関ATMで納入することができます。 ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱東京UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、福岡銀行、親和銀行、熊本銀行、広島銀行、近畿大阪銀行、東和銀行、横浜銀行、京葉銀行、千葉銀行 など		
3	ネットバンキング	都市銀行、地方銀行、農協などのネットバンキングを利用可能です。 また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、住信SBIネット銀行、じぶん銀行でも納入することができます。		   

STEP9 出願書類の郵送

インターネット出願の場合も出願書類の郵送が必要です。出願締切までに速達簡易書留郵便で送付してください。なお、出願書類の本学所定様式は本学ホームページ上のものを印刷するか、入学試験要項(冊子)に綴じ込みの用紙を使用してください。

入試種別	出願書類
1 一般入試 大学入試センター試験利用入試(前期) 一般・センター併用型入試	<input type="checkbox"/> 調査書 1通 <input type="checkbox"/> 写真 1枚 <input type="checkbox"/> 大学入試センター試験成績請求票 <small>※大学入試センター試験利用入試(前期)、一般・センター併用型入試への出願者のみ</small> <input type="checkbox"/> 一般入試特別選考申込書、活動成績を証明する資料等 <small>※一般入試において特別選考の申し込みを行う者のみ</small> <input type="checkbox"/> 英語の資格・検定試験のスコアを証明する書類 <small>※大学入試センター試験利用入試(前期)の出願者で英語の資格・検定試験のスコアを利用する者のみ</small> <small>※上記出願書類は、一般入試、大学入試センター試験利用入試(前期)、一般・センター併用型入試において併願する場合はそれぞれ1枚(通)で可</small>
2 大学入試センター試験利用入試(後期)	<input type="checkbox"/> 調査書 1通 <input type="checkbox"/> 写真 1枚 <input type="checkbox"/> 大学入試センター試験成績請求票 <input type="checkbox"/> 英語の資格・検定試験のスコアを証明する書類 <small>※英語の資格・検定試験のスコアを利用する者のみ</small> <small>※上記出願書類は、それぞれ1枚(通)で可</small>
3 公募制推薦入試	<input type="checkbox"/> 調査書 1通 <input type="checkbox"/> 写真 1枚 <input type="checkbox"/> 学校長の推薦書 <input type="checkbox"/> 志望理由書 <input type="checkbox"/> 出願資格の事実を証明する書類(写し可) <small>※英文学科、商学部(公募制B・公募制C)、法学部、心理学科において必要となる者のみ</small>

これで出願が完了です。

注意

インターネットでの登録完了後入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

受験票の到着

受験票の発送日については、入学試験要項をご確認ください。

インターネット出願 Q&A

Q1 スマートフォンからインターネット出願を行うことはできますか？

A インターネット環境があれば、スマートフォンやタブレット端末からも出願登録を行うことは可能です。ただし、宛名ラベルや出願内容確認画面の印刷が行えない場合がありますので、必要事項(出願番号等)はスクリーンショットやメモをとるなど、忘れないように管理してください。

Q2 プリンタは必要ですか？

A プリンタがなくても出願は可能です。ただし、プリンタがあると、宛名ラベルの印刷や出願内容等を確認する際に便利になります。プリンタがない場合、出願書類の送付時には封筒に**出願番号**、**氏名**、**連絡先住所**を必ず明記するようにしてください。また、必要事項は必ずメモをとるようにしてください。

Q3 登録するメールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Yahoo!、Googleなど)のアドレスでも可能ですか？

A どのメールアドレスでも登録可能です。メールアドレスを登録された方には出願登録完了通知や入金完了通知をお送りしますので、ドメイン(@seinan-gu.ac.jp)を受信設定して、必ずメールが受け取れるようにしてください。

Q4 最初に登録した内容の誤りに気づき、別の内容で2回目の出願登録を行いました。問題ないでしょうか？

A 最初に登録した内容において、入学検定料を納入していなければ、出願完了とはなりませんので、複数回登録しても問題ありません。複数回登録してしまった場合は、出願番号や入学検定料の納入に必要な番号を間違えないように手続きを進めてください。

Q5 出願登録後、出願内容の変更(内容の修正、追加出願等)はできますか？

A 出願期間内で、入学検定料の納入前であれば変更は可能です。インターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインし、「出願内容を変更する」を選択してください。その際、**出願番号**および**入学検定料の納入に必要な番号**が新たに発行されますので、新たに発行された番号で検定料の納入および出願書類の送付を行ってください。また、**出願期間内であっても検定料納入後は、出願内容の変更はできませんのでご注意ください**。検定料納入後に追加出願をしたい場合は、再度はじめてから出願登録し、該当分の検定料の納入と出願書類の送付が必要となります。(※一般・センター併用型入試を追加出願する場合は、入試課までご連絡ください。)

出願内容の確認・変更

[インターネット出願]トップページ



[出願番号、氏名、生年月日、電話番号]を入力してください

出願登録完了画面が表示され、出願内容(登録完了)・入金状況を確認できます。また、入学検定料の納入前であれば、出願内容を変更できます。



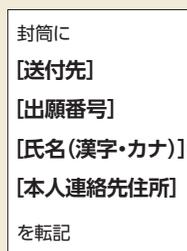
Q6 出願書類はどのように提出すればよいですか？

A 市販の封筒(サイズは長3もしくは角2)に宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を転記し、出願書類を封入した上で、速達簡易書留郵便で送付してください。紙の志願票による出願用の願書セットが手元にある方は、セットに同封してある封筒(黄色)を使用し、宛名ラベルの貼付、もしくは必要事項を記入する方法で郵送してください。



宛名ラベルを貼り付け

もしくは



宛名ラベルの内容を転記

インターネット出願スケジュール

Schedule

入試種別	出願登録期間(インターネット入力期間)	検定料納入期限	書類送付期限
公募制推薦入試	2016(平成28)年10月24日(月)9:00～ 11月4日(金)23:00まで	2016(平成28)年 11月4日(金)23:59まで	2016(平成28)年 11月4日(金)必着
一般入試	2017(平成29)年1月5日(木)9:00～ 1月17日(火)23:00まで	2017(平成29)年 1月17日(火)23:59まで	2017(平成29)年 1月17日(火)消印有効
大学入試センター試験 利用入試(前期)	2017(平成29)年1月5日(木)9:00～ 1月13日(金)23:00まで	2017(平成29)年 1月13日(金)23:59まで	2017(平成29)年 1月13日(金)消印有効
一般・センター併用型入試	2017(平成29)年1月5日(木)9:00～ 1月13日(金)23:00まで	2017(平成29)年 1月13日(金)23:59まで	2017(平成29)年 1月13日(金)消印有効
大学入試センター試験 利用入試(後期)	2017(平成29)年2月13日(月)9:00～ 3月2日(木)23:00まで	2017(平成29)年 3月2日(木)23:59まで	2017(平成29)年 3月2日(木)消印有効

お問い合わせは

西南学院大学

入試センター 入試課
TEL 092-823-3366

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2-92

FAX 092-823-3388

西南学院大学

検索

インターネット出願サイトの操作方法・支払方法に関する問い合わせ先

インターネット(Web)出願ヘルプデスク TEL 050-3786-5124

受付時間/10:00～18:00

問い合わせ受付期間/出願期間に準じる

LINE@

ID検索
「@sw-adm」で検索!



西南学院大学入試センターが運営する公式アカウントです。
入試に関する様々な情報をお届けします。是非ご登録ください。