

〔1〕 インターネット出願手順について

一般入試、大学入試センター試験利用入試(前期・後期)、一般・センター併用型入試では、インターネットによる出願のみとなります。出願の流れや出願手順については以下の内容を確認してください。

出願の流れ

1 インターネット出願の入力フォームに必要な情報を入力する

2 入学検定料を支払う

3 出願書類を封入した封筒の表面に、印刷した宛名ラベルを貼付する

4 出願書類を郵送(簡易書留速達)する

※1～4まで行って出願完了となります。インターネットの入力および入学検定料の支払いまででは出願完了となりませんので、必ず各入試種別の出願締切までに書類を郵送してください。

出願手順

以下の手順に従って出願してください。

1 インターネット出願トップページへアクセス

インターネット出願のページには、西南学院大学のホームページなどからアクセスできます。

●西南学院大学トップページ

2 出願を行う試験日程・入試種別を選択

出願する試験日程・入試種別を選択してください。

入試種別	試験日	出願期間	受付状況	
一般入試 (A日程・F日程)	2月5日(月)	[インターネットの入力期間] 1月5日(金) 9時～ 1月16日(火) 23時00分 [検定料納入期間] 1月5日(金) 9時～ 1月16日(火) 23時59分	受付中	
	2月6日(火)			
	2月7日(水)			
	2月8日(木)			
2月9日(金)				
一般・センター併用型 入試	一般入試 (A日程・F日程)に準ずる	[インターネットの入力期間] 1月12日(金) 23時00分 [検定料納入期間] 1月5日(金) 9時～ 1月12日(金) 23時59分	受付中	
大学入試センター試験 利用入試(前期)	個別日程は実施しません	[インターネットの入力期間] 1月5日(金) 9時～ 1月12日(金) 23時00分 [検定料納入期間] 1月5日(金) 9時～	受付中	

3 志望情報を入力

志望する入試種別、学部・学科等を選択してください。

※入学検定料も確認できます。

4 個人情報を入力

画面の案内に沿って、入力してください。

**氏名や住所などの入力は慎重に行ってください。
謝って入力すると受験票が届かない場合があります。**

5 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について、確認してください。

6 出願書類の確認

出願内容によって出願書類が異なりますので、十分に確認してください。

7 決済情報を入力

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキングのいずれかを選択します。

- コンビニエンスストア
- 金融機関ATM【Pay-easy】
- ネットバンキング

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

8 出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、**下記にメモをするか、画面を印刷してください。**

※出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号

(数字6桁の番号)

コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な各種番号もメモしてください。また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

9 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料が必要となります。

コンビニ・金融機関ATM・ネットバンキング

入学検定料:5万円未満	432円
入学検定料:5万円以上	648円

一旦支払われた入学検定料は返金いたしません。ご注意ください。

①コンビニエンスストア

※現金での支払いとなります。※1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。

<支払手順> ※支払手順については、各コンビニエンスストアで変更になる場合があります。

セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	サークルK・サンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ スリーエフ
 レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝え支払う。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみで構いません。 マルチコピー機は使用しません	 各種サービスメニュー	 代金支払い	 各種支払い 11ケタ等の番号をお持ちの方 オンライン決済番号	 インターネット受付・各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力し内容を確認する	 レジで店員に「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号」を入力し内容を確認する
	マルチペイメントサービス	各種番号をお持ちの方はこちら	「オンライン決済番号」を入力		
	「お客様番号」「確認番号」を入力	「お客様番号」「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力		
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う				

② 金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。
1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・福岡銀行
- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱東京UFJ銀行
- ・熊本銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・親和銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 など



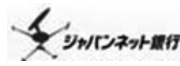
■ 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

<支払手順>

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

③ ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。
事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



<支払手順>

出願登録完了画面を開く
[ネットバンキングでの支払いに進む]ボタンを押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

10 出願書類の郵送

登録完了画面から宛名ラベルを印刷し、市販の封筒(サイズは角2もしくは長3)に貼付してください。
その封筒に、出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。
出願書類は出願内容によって異なりますので、インターネット出願の画面の指示に従ってください。

(送付先)

〒814-8511
福岡市早良区西新6丁目2番92号
西南学院大学入試事務室

※「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。



以上で、出願手続きは完了です

Q1 スマートフォンからインターネット出願を行うことはできますか？

A インターネット環境があれば、スマートフォンやタブレット端末からも出願登録を行うことは可能です。ただし、宛名ラベルや出願内容確認画面の印刷が行えない場合がありますので、必要事項(出願番号等)はスクリーンショットやメモをとるなど、忘れないように管理してください。

Q2 プリンタは必要ですか？

A プリンタがなくても出願は可能です。ただし、プリンタがあると、宛名ラベルの印刷や出願内容等を確認する際に便利になります。プリンタがない場合、出願書類の送付時には封筒に**出願番号、氏名、連絡先住所**を必ず明記するようにしてください。また、必要事項は必ずメモをとるようにしてください。

Q3 登録するメールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Yahoo!、Googleなど)のアドレスでも可能ですか？

A どのメールアドレスでも登録可能です。メールアドレスを登録された方には出願登録完了通知や入金完了通知をお送りしますので、ドメイン(@seinan-gu.ac.jp)を受信設定して、必ずメールが受け取れるようにしてください。

Q4 最初に登録した内容の誤りに気づき、別の内容で2回目の出願登録を行いました。問題ないでしょうか？

A 最初に登録した内容において、入学検定料を納入していなければ、出願完了とはなりませんので、複数回登録しても問題ありません。複数回登録してしまった場合は、出願番号や入学検定料の納入に必要な番号を間違えないように手続きを進めてください。

Q5 出願登録後、出願内容の変更(内容の修正、追加出願等)はできますか？

A 出願期間内で、入学検定料の納入前であれば変更は可能です。インターネット出願トップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からログインし、「出願内容を変更する」を選択してください。その際、[出願番号]および[入学検定料の納入に必要な番号]が新たに発行されますので、新たに発行された番号で検定料の納入および出願書類の送付を行ってください。また、**出願期間内であっても検定料納入後は、出願内容の変更はできませんのでご注意ください。**検定料納入後に追加出願をしたい場合は、再度はじめから出願登録し、該当分の検定料の納入と出願書類の送付が必要となります。(※一般・センター併用型入試を追加出願する場合は、入試課までご連絡ください。)

出願内容の確認・変更

[インターネット出願]トップページ



[出願番号、氏名、生年月日、電話番号]を入力してください

出願登録完了画面が表示され、出願内容(登録完了)・入金状況を確認できます。また、入学検定料の納入前であれば、出願内容を変更できます。



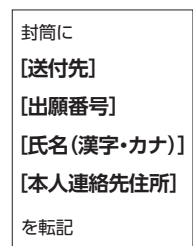
Q6 出願書類はどのように提出すればよいですか？

A 市販の封筒(サイズは角2もしくは長3)にインターネット出願登録完了画面に表示される宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を転記し、出願書類を封入した上で、速達簡易書留郵便で送付してください。



宛名ラベルを貼り付け

もしくは



宛名ラベルの内容を転記