

国際バカロレア入学試験要項

1. 概 要

趣旨および求める学生像

国際バカロレア入試は国際バカロレア機構が提供する教育プログラムを履修し、高度の英語力を身に付け、コミュニケーション力やプレゼンテーション能力を有する者を対象とした入試制度です。

語学力だけでなく、グローバル人材として必要なリーダーシップ能力や企画構成力、討論や発表を通じて得た多角的に考える力を有し、本学の国際化を牽引するような学生の入学を特に期待しています。

募集学部・学科

全学部・学科

募 集 人 員

若干名（全学部・学科共通）

選考の方法

提出書類と面接試験を踏まえて総合的に判断します。

2. 出 願 資 格

以下のすべての条件を満たす者

1. 2021年3月末までに、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（IB ディプロマ）を取得または取得見込みの者。
2. 日本語を母語とする者。または、国際バカロレア資格の取得において日本語B（HL）を履修した者。

3. 出 願 期 間

2020年9月24日(木)～10月2日(金)

- (1) 受付時間は午前9時～午後5時
- (2) 郵送する場合は、締切日必着
- (3) 提出先は入試課
- (4) 出願用封筒には入学区分、出願先学部・学科、差出人住所氏名を記入してください。

4. 出 願 書 類

(1) 入学志願書 [(C)入学志願票、(D)受験票、(E)写真票]

※ (E)写真票に写真1枚貼付(出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、縦4cm×横3cmの明瞭なもの(カラーのみ)を写真票に貼付してください。)

(2) 国際バカロレア資格証書(コピー可)、成績証明書

国際バカロレア事務局から授与された「国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)(コピー可)」「IB最終試験6科目の成績評価証明書」

なお、出願期間に提出が出来ない場合は、出願期間に、在籍するまたは出身の学校の学校長、進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格の取得見込みを証明する書類(任意様式)」「IB最終試験6科目の成績を証明する書類(任意様式)」を提出したうえで、2021年1月29日(金)までに、国際バカロレア事務局から授与される「国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)(コピー可)」・「IB最終試験6科目の成績評価証明書」を提出すること。なお、最終的に「国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)(コピー可)」・「IB最終試験6科目の成績評価証明書」の提出がない場合は合格を取り消します。

(3) EE(課題論文)の要約・写し(書式は任意のもの ※書類審査で使用する)

(4) 志望理由書(本学所定の様式3-1、3-2を使用してください(巻末参照))

5. 入 学 検 定 料 (35,000円)

(1) 入学検定料は本学所定の振込依頼票で最寄りの都市銀行・地方銀行・信用金庫等の金融機関より電信扱いで振込んでください。

なお、郵便局からの振込みはできません。

(2) 振込期間は2020年9月18日(金)～10月2日(金)まで。期間外は受け付けません。

(3) 振込依頼票(A・B票)は、入学志願票と一枚つづりになっていますので、必要事項を記入して、切り離さずに入学検定料を添えて銀行等の窓口に出してしてください。振込みの後、B・C票に収納印があることを確認してください。

(4) B票は領収書となりますので、大切に保管してください。(出願書類に同封する必要はありません。)

(5) いったん納付された入学検定料の返還には、いっさい応じません。(感染症による返金についてはP41をご確認ください。)

6. 出 願 上 の 注 意

(1) 出願に必要な書類の完備を確認して出願してください。書類不備の場合は受け付けません。

(2) 受験票は受付処理後郵送しますので、宛名欄に住所・氏名を明記してください。ただし、返信用切手を貼付する必要はありません。

(3) 入学志願書類提出後は、志望学部・学科の変更は認めません。

(4) 神学部神学科神学コース志願者は、合格後別途手続きが必要となりますので、出願前に西南学院大学キリスト教活動支援課(TEL 092-823-3336)までお問い合わせください。

7. 試験日時および科目

試験日	科目	時間
2020年10月24日(土)	面接	14:00～(予定)

※ 13:20までに本学にご集合ください。遅刻は集合時間より40分(14:00)まで認められますが、その時間を超えて遅刻した場合は、受験は認められません。

8. 合否通知

2020年10月29日(木) 付けで、受験者に速達郵便で通知します。なお、合格者には、合格通知書に合格者心得および入学時納入金振込用紙等書類を同封します。

- (1) 当日は構内での掲示発表は行いません。
- (2) 合否に関する照会には、いっさい応じません。

※合格者発表の補助手段として本学ホームページに合格者の受験番号を公開します。

10月29日(木) 11時から <http://www.seinan-gu.ac.jp/admissions/>

なお、時間帯によっては接続に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

9. 入学手続

- (1) 合格者は、2020年12月17日(木) 午後3時までに入学時納入金を一括納入してください。ただし、分割納入を希望する者は、第一次納入金として入学申込金(入学金相当額)を2020年12月17日(木) 午後3時まで、第二次納入金(授業料等納入金)を2021年3月22日(月) 午後3時までに納入してください。
- (2) 入学手続関係書類は、2021年2月22日(月) 付けで郵送しますので、所定の期限までに、学生課に提出してください。
- (3) 次に掲げる事項のうち、いずれかに該当する場合は、入学許可を取り消すこととなりますので注意してください。
 - ① 『入学時納入金』または『第一次納入金および第二次納入金』を、それぞれ定められた期限までに納入しなかった場合。
 - ② 入学手続書類を、期限までに提出しなかった場合。
- (4) 入学時納入金を納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、所定の手続きにより、入学金(入学申込金)以外の納入金について返還いたします。詳細は、入学手続関係書類の「入学手続のしおり」でお知らせいたします。

10. 納 入 金

(単位：円)

科 目		入学時納入金	後期納入金 (納入期限10月末)	初年度納入金総額
授業料等 学費	入 学 金	200,000		200,000
	授 業 料	375,000	375,000	750,000
	施 設 費	85,000	85,000	170,000
	教 育 充 実 費	20,000	20,000	40,000
	計	680,000	480,000	1,160,000
委託 徴収金	自 治 会 費	5,500		5,500
	卒 業 ア ル バ ム 費	4,000		4,000
	卒 業 記 念 品 費	250		250
	学生教育研究災害傷害保険料	2,300		2,300
	計	12,050		12,050
合 計		692,050	480,000	1,172,050

- 注) ① 上記の他に実習等を行う授業科目については、入学後、実験実習費を徴収します。
 ② 4年次に同窓会費として、20,000円を徴収します。
 ③ 在学期間中に学費が改定されることがあります。

11. 「高等教育の修学支援新制度」および本学の奨学金制度について

本学は、「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付型奨学金）」の対象校に認定されており、本制度の対象となった方は、給付奨学金および授業料等減免の支援を受けることができます。

また、経済的理由により修学が困難な方のために、大学独自の給付奨学金制度を設け、「半期授業料相当額」（予定）を支給しています。

2021年度の奨学金募集要項は、大学ホームページに掲載いたします。

(大学ホームページトップ⇒学生生活⇒奨学金制度概要)

「高等教育の修学支援新制度」または本学の奨学金制度についてご質問等がございましたら、学生課厚生係までご連絡ください。

【問い合わせ先】

〒814-8511 福岡市早良区西新 6 - 2 - 92

西南学院大学学生課厚生係 (TEL：092-823-3312/FAX：092-823-3328)

各 試 験 共 通

入学志願書の記入要領

入学志願書は、A・B・C・D・Eの各票からなっています。入試の種別により、入学志願書が異なりますので注意してください。記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字とし、黒インク（ボールペン可）で正確に記入してください。

(A) 振込依頼票

- (1) 依頼日欄は、取扱い金融機関窓口で振込みを依頼する日付を記入してください。
- (2) 先方銀行欄は、希望する銀行の番号を○で囲んでください。
- (3) 志願者本人の氏名（漢字およびカタカナ）および住所・電話番号を明記してください。

(B) 領 収 書

出願する学部・学科（専攻）、氏名（漢字・カタカナ）を明記してください。

(C) 入学志願票

- (1) 出願する学部・学科（専攻）を明記してください。
- (2) 志願者氏名は、姓・名の区分に従い、漢字（ひらがなの場合はひらがな）およびカタカナで明記してください。なお、外国人入試の場合は、アルファベット（パスポート表記）も明記してください。
- (3) 性別は、該当する性別のコード番号を点線にそって囲んでください。
- (4) 生年月日は、年号を点線にそって囲み「年月日」の区分に従って記入してください。なお、月・日の数字が1桁のものは、その前に0をつけてください。
- (5) 連絡先は、大学からの通信が確実に受信できる場所（原則として現住所）を記入してください。連絡先の記入方法は、左詰めで、できるだけ簡略化し、数字と数字の間は－でつないで記入してください。（大字、字、丁目、番地、号およびアパート・マンション名称は省略し、部屋号室まで記入してください。下宿・間借についてのみ「○○様方」と記入してください。）

※ 区・町・村以降の記入例

西新6丁目2番92号 西南ハイツ101号室

↓

西	新		6	—	2	—	9	2	—	1	0	1						
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

↑ 1マス空けてください。

また、電話番号は必ず記入してください。

- (6) 出身学校は、学校名と学部・学科（専攻）名を記入してください。なお、入試の種別によっては、その所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。
また、卒業・修了年は、年号を点線にそって囲み、卒業・修了（見込）年を記入してください。
- (7) 帰国生入試においては、「外国語」を選択し、点線にそって囲んでください。
- (8) 外国人入試においては、「志望区分」の該当する箇所を点線にそって囲んでください。
- (9) ※印欄は、記入しないでください。

(D) 受 験 票

- (1) 出願する学部・学科（専攻）、氏名（漢字・カタカナ、外国人入試の場合はローマ字）を明記してください。
- (2) 裏面には郵便番号、住所、氏名を明記してください。返信用切手は不要です。

(E) 写 真 票

- (1) 出願する学部・学科（専攻）、氏名（漢字・カタカナ、外国人入試の場合はローマ字）、および出身学校名とその所在地（都道府県・外国の場合は国名）を明記してください。
- (2) 所定の欄に、志願者の顔写真を貼付してください。写真は縦4 cm×横3 cm、正面・上半身・脱帽・無背景で顔の部分が鮮明な、出願前3ヵ月以内に撮影のものとし（カラーのみ）。受験時にメガネを使用する人は、必ずメガネ使用時の写真を用いてください。
なお、貼付された写真は入学後、照合を行います。

出願上の注意

疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上、特別な配慮を必要とする場合は、出願前に必ず入試課に問い合わせいただき、以下の書類を入試課まで郵送してください。

①入学試験受験上の配慮申請書（様式自由）

【記載事項】申請日付、申請者氏名（漢字・フリガナ）、郵便番号、住所、電話番号、受験する入試の名称、受験日、受験学部・学科（専攻）、現在の状況（病状等）
受験に際して希望する配慮内容等、申請者の署名捺印

②医師の診断書（原本）※③がある方は不要

③障がい者手帳の写し（該当する場合のみ）

試 験 場

本学西新校舎

市営地下鉄空港線「西新」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「脇山口」下車	北へ徒歩約5分
西鉄市内バス「修猷館前」下車	北へ徒歩約5分

※ 試験教室については当日お知らせします。

受 験 者 心 得

- (1) 試験当日は午前9時10分までに各自、受験番号の席についてください。

※国際バカロレア入試のみ午後1時20分に本学にご集合ください。遅刻は集合時間より40分（14:00）まで認められますが、その時間を超えて遅刻した場合は、受験は認められません。

- (2) 遅刻は試験開始時刻後40分まで認められますが、試験時間の延長は認められません。入室限度時刻を超えて遅刻した場合は、入試本部（3号館2階入試課）へ申し出てください。
- (3) 遅刻者は、必ず監督者の指示に従ってください。
- (4) 答案の作成は、ペンまたは鉛筆いずれでもかまいませんが、明瞭に筆記できるものを使用してください。

- (5) 受験票を紛失または忘れた者は、すみやかに人試課または監督者に申し出て指示に従ってください。
- (6) 受験票は、机上の番号プレートのそばに置いてください。
- (7) 答案に落書き、その他必要以外のことを書かないでください。
- (8) 机上には受験票と筆記用具以外は置かないでください。なお、携帯電話等を持参している者は、その電源スイッチを切り、カバン等に納めてください。
- (9) 試験室には壁掛時計は設置していません。腕時計を持参してください（大学からの貸し出しは行いません）。使用できる時計は、時計の機能（時間、日付、曜日程度）のみをもつ時計とし、通信機能、辞書機能および計算機能付き時計は認めません。
- (10) 試験場では喫煙を禁じます。
- (11) 試験時間内の退場は、原則として認めません。なお、気分が悪くなるなどの異常な事態が生じた場合は、監督者に申し出てその指示に従ってください。
- (12) 試験終了後は、監督者の指示があるまで各自の席で待機してください。

感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りいたします。また、感染症拡大防止のため、試験当日に37.5℃以上の発熱がある場合は、受験をお断りすることがあります。ただし、医師により感染の恐れがないと認められた場合はこの限りではありません。なお、上記の理由により受験をお断りした場合、医師による診断書の提出を条件として入学検定料を返還いたします。

被災地からの入学志願者に対する支援について

本学では、地震や豪雨等による被害に遭われた皆様の経済的負担を軽減し、経済的な理由で学修の機会が閉ざされることのないように、2021年度西南学院大学入学試験において災害救助法適用地域の被災地からの志願者に経済的支援を実施いたします。

詳細は本学ホームページ（入試情報ページ）をご確認ください。

お問い合わせ：入試課（TEL：092-823-3366／FAX：092-823-3388）

受験者氏名等の漢字表記について

本学では、入学試験に際して大学側で発行する受験票および合格通知書類等の受験者氏名等の漢字表記についてはJIS漢字符号表第一、第二水準以外の漢字を代替文字に置き換えております。その結果、本来の漢字氏名等とは異なる表記がなされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、これらの表記内容については、入学決定後に再度確認を行います。

■本来の漢字氏名と異なる表記の事例

角 → 角	鶴 → 鶴	吉 → 吉	原 → 原	高 → 高	廣 → 廣
崎 → 崎	寄 → 寄	真 → 真	泰 → 泰	桑 → 桑	土 → 土
徳 → 徳	濱 → 濱	邊 → 邊	邊 → 邊	柳 → 柳	隆 → 隆

個人情報の取り扱いについて

本学では「西南学院個人情報保護規程」を制定し、2005年4月1日から出願者の個人情報について以下のとおり取り扱っています。お願いいただく際は、これらの取扱内容についてご了解いただいたうえで出願書類をお送りくださいますようお願いいたします。

1. 個人情報の利用目的

出願手続きにおいてご提供を受けた志願者の個人情報、また入学試験の成績・合否判定結果等の個人情報については、本学において次の目的のために利用いたします。

- ① 受験手続き関係（志願者データ作成、受験票作成等）
- ② 合否判定関係（合否判定データ作成、入試結果通知票作成等）
- ③ 入学手続き関係（合格者データ作成等）
- ④ 調査統計関係（入試統計資料作成、入試説明会用資料作成等）
- ⑤ 広報関係（広報取材等）
- ⑥ 上記①～⑤の連絡、通知及び発送

2. 管理方法

- (1) ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報は、紙もしくは電子データのいずれか、またはその両方の形態で保存いたします。
- (2) 個人情報の管理にあたっては、「西南学院個人情報保護規程」及び「西南学院個人情報の取扱手引」に則って、適正に利用、管理、廃棄いたします。

3. 情報の開示、提供等について

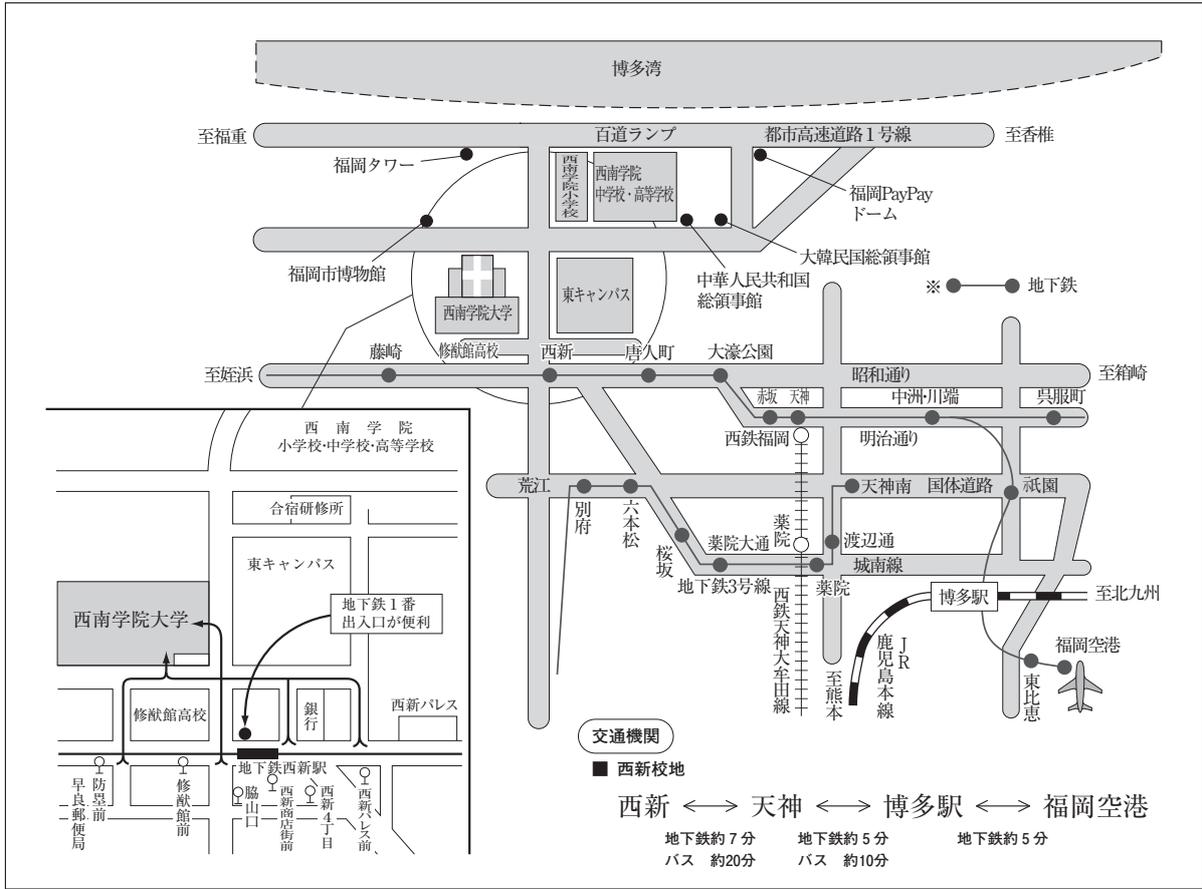
- (1) 本学では、原則として個人情報は第三者に開示・提供いたしません。ただし、上記1の利用目的に係る業務処理において本学入試課から当該業務を委託をする業者（以下、「委託業者」といいます）に対して、ご提供を受けた個人情報及び入学試験の結果等の個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際には、外部への漏洩、逸失、改ざん等の不適切な取り扱いが生じないようにいたします。また、個人情報は本学が明示する用途のみに使用し、委託業者がその委託業務を越えて利用することはありません。
- (2) 受験者の入試合否結果は、原則として受験者本人以外にお知らせすることはありません。ただし、出身の高等学校等には、進路指導等の参考として結果を通知することがあります。また、入試成績については、一般入試及び英語4技能利用型一般入試についてのみ、受験者からの開示請求を受けて、本学所定の手続きにより対応いたします。
- (3) 入試統計資料等において情報を外部へ公表する場合は、個人が特定されることのない形で公開します。

4. お問い合わせ

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・ご意見等につきましては、本学入試課（092-823-3366）または総務課（092-823-3201）へご連絡ください。

（受付；8：45～17：20、土日祝祭日を除く）

交通案内図



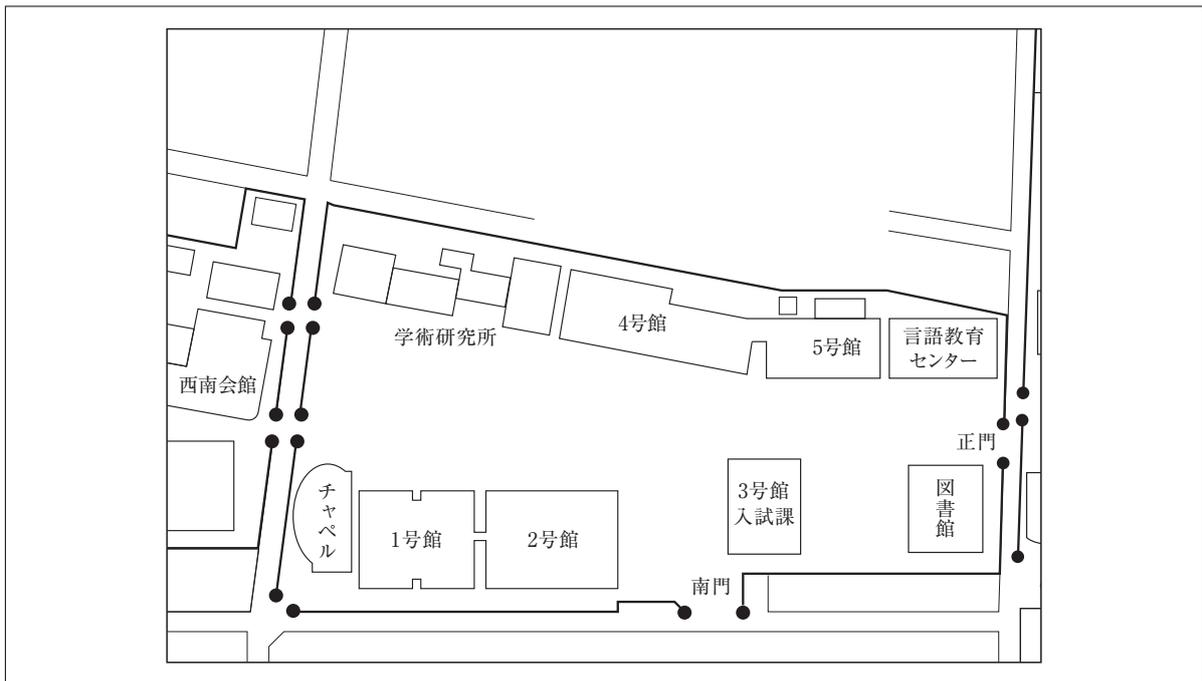
各試験共通

試験場

いずれの試験も本学西新校舎（当日お知らせします）

- 市営地下鉄空港線「西新」下車 北へ徒歩約5分
- 西鉄市内バス「脇山口」下車 北へ徒歩約5分
- 西鉄市内バス「修猷館前」下車 北へ徒歩約5分

※試験当日、正門にある案内板をご確認ください。



神学部神学科神学コースについて

神学部の目的

神学部はキリスト教神学の研究並びに教育と共に、キリスト教の宣教・伝道に従事する伝道者を養成することを目的としています。日本バプテスト連盟に属するバプテスト教会の教役者の養成を基本としていますが、他教派の献身者も受け入れます。その場合は、出願資格を西南学院大学キリスト教活動支援課（092-823-3336）に確認してください。

入学資格

各入試要項の中の「出願資格」のほかに、バプテスマ（浸礼／洗礼）を受け、キリスト教会会員として入学の時点で3年次転・編入学（神学コース）、学士入学（神学コース）、選科生入学および2年次転・編入学（神学コース）については2年以上、専攻科については4年以上の信徒歴*を有するものでなければなりません。[専攻科の入学資格については大学神学部（これに準ずる学科を含み、文部科学省の認める大学）を卒業した者に限ります（〇〇聖書学院あるいは海外の神学校を卒業している場合は、事前に成績証明書を提出して、入試課に出願資格を確認してください）。]

*「信徒歴」とは推薦教会における信仰生活を指します。

出願手続

要項記載の出願書類と共に次の書類も指定されている期日までに入試課に提出しなければなりません。いずれもコピー不可。

- ① 牧師・伝道者としての召命・献身決意書
- ② 所属教会の総会決議に基づく推薦書（伝道所の場合、母教会と伝道所の推薦書）
- ③ 所属教会牧師の推薦書（同上）
- ④ 履歴書

※ 押印がないものは不可。ワープロなどで作成する場合はA4かA3サイズに揃えてください。履歴書にはバプテスマ（浸礼／洗礼）の年月日の記入、他教派から転会した場合はバプテスト教会に転会した期日を明記してください。

日本バプテスト連盟奨学金を希望される方へ

日本バプテスト連盟奨学金希望者は「日本バプテスト連盟全国壮年会連合奨学金制度に関する規程」に基づき、下記の要領で申請いただくようお願いいたします。詳細は日本バプテスト連盟全国壮年会連合事務局へお問い合わせください。

《申請期限》

2021年度入学予定者 …… 2020年10月1日(木) (必着)

《申請書類》

申請書類	入学予定者
◇ 西南学院大学神学部・大学院学生奨学金願書	○
◇ 奨学金申請に関する推薦決議書	○
◇ 西南学院大学神学部・大学院学生奨学金申請用履歴書	○
◇ 召命・献身決意書（神学部提出のコピーは不可）	○

※ 申請書類及び関連規程は壮年会連合ホームページ <http://www.sonen.net> の「ドキュメント」ページからダウンロードしてください。

※ なお、本様式は入試課に提出する書類とは異なり、本奨学金申請専用の様式です。お間違いのないようご注意ください。

《問合せ・資料等請求先》

〒336-0017 埼玉県さいたま市南区南浦和1-2-4
日本バプテスト連盟 全国壮年会連合事務局
Tel/Fax：(048)886-7533（月・水・金 10:00～16:00）
e-mail：sonen@bapren.jp

願書を送付する前に、以下の書類が揃っているかチェックして封入してください。
書類不備の場合は受け付けません。（*印は、本学所定のもの）

3年次・2年次転入学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
成績証明書	
3年次 (62単位未満の場合 は履修科目表など)	
2年次 (32単位未満の場合 は履修科目表など)	
3年次 *大学第2学年修了 (見込)証明書	
2年次 在学証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履歴書	

3年次・2年次編入学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
成績証明書	
卒業(見込)証明書又は 修了(見込)証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履歴書	

学 士 入 学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
成績証明書	
卒業(見込)証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学部神学科神学コース)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履歴書	

転 部 ・ 転 科	
*入学志願書 (C・D・E票)	
成績証明書(62単位未満 の場合は履修科目表など)	

専 攻 科 入 学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
成績証明書	
卒業(見込)証明書	
出願資格を証明する書類	
(神学専攻科)	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履歴書	

神学部選科生入学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
最終学校成績証明書	
最終学校卒業(見込)証明書	
*召命・献身決意書	
*所属教会および牧師推薦書	
*履歴書	

帰 国 生 入 学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
*履歴書	
出身学校卒業(見込)証明書	
出身学校成績証明書 (在学全期間)	
出願条件を証明する書類	
参考資料 (提出が望ましいもの)	
*志望理由書 (様式1)	

外 国 人 入 学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
*履歴書	
出願資格を満たす出身学 校卒業(見込)証明書	
出願資格を満たす出身学 校成績証明書	
出願条件を証明する書類	
住民票(日本在住者)	
公的機関発行の国籍を証 明する書類(日本在外者)	
*志望理由書 (様式2)	

国際バカロレア入学	
*入学志願書 (C・D・E票)	
出願資格証明書類	
EE(課題論文)の要約写し	
*志望理由書 (様式3-1、3-2)	

西南学院大学 入試課

〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号

TEL 092-823-3366

FAX 092-823-3388

E-mail: nyuushi@seinan-gu.ac.jp

http://www.seinan-gu.ac.jp/