

写真は糊付け
せずにご提出
ください

記入例

提出日を記入

2020年 3月 16日

科目等履修願

いずれかに○をつけて
ください

No. 210

※太枠内をすべて記入してください。氏名欄には押印してください。

新規・継続(年度より)

フリガナ 氏名	ニシ ハナコ 西 花子 西	性別	男・女
英字氏名	Nishi Hanako	生年月日	1995年 4月 4日
(注)教員免許状の氏名は常用漢字(JISコード第1・第2水準の字)で表示されますので、 教員免許状取得希望者は、できる限り常用漢字でご記入ください。(例：崎→崎、高→高など)			
履修目的	該当する項目を全て選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 教員免許状取得(以下①②も記入) <input type="checkbox"/> 博物館学芸員資格取得 <input type="checkbox"/> 司書教諭資格取得 <input type="checkbox"/> 保育士資格取得 <input type="checkbox"/> 社会福祉士国家試験受験資格取得 教員免許状取得希望者のみ記入してください。 ① 取得希望免許教科(該当するものを全て○で囲んでください。専修免は大学院生のみ可) 小学校一種 幼稚園一種 中学校一種(宗教・英語・社会) 高等学校一種(宗教・英語・フランス語・地理歴史・公民・福祉・商業) 小学校専修 幼稚園専修 中学校専修(宗教・英語・社会) 高等学校専修(宗教・英語・フランス語・地理歴史・公民・福祉・商業) ② 免許申請方法 <input checked="" type="checkbox"/> 大学一括申請 <input type="checkbox"/> 個人申請 ③申請予定年度(2021年度)		
	最終学校等	該当する項目を全て選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 本学卒業生(在学番号 18AC222 文学部 外国語 学科 英語 専攻) <input type="checkbox"/> 本学専攻科生在籍(在学番号 専攻科 専攻) <input type="checkbox"/> 本学大学院在籍(在学番号 研究科 専攻) <input type="checkbox"/> 本学大学院研究生在籍(在学番号) これまでの科目等履修生番号(※科目等履修生として在学履歴がある場合のみ記入)	
確認欄	下記の該当する箇所を○で囲み、必要事項を記入してください。 ①既得免許 無・有(高一種(英語)) ②介護等体験 不要・要(2021年度実施予定)・済(年度実施済) ※介護等体験：小学校および中学校教員免許取得希望者は必須		
現住所	〒 814 - 8511 福岡市早良区西新6-2-92 自宅もしくは携帯で確実に連絡がとれる番号を記載ください		
電話番号	自宅 092-123-4567 / 携帯 080-1234-5678		
E-mail	hanako@gmail.co.jp		
職業	該当する項目を選択してください。 <input type="checkbox"/> 無職 <input checked="" type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他()		

※表面・裏面の記載事項をすべて記入すること。

※高等学校卒業からの学歴を記載してください。

西 暦 年 月	【学歴】	事項(入学・卒業等)
2014年 3月	西南学院高等学校	卒業
2014年 4月	西南学院大学文学部外国語学科英語専攻	入学
2018年 3月	西南学院大学文学部外国語学科英語専攻	卒業
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

※大学卒業後（もしくは大学院修了後）の職歴を記載してください。

西 暦 年 月	【職歴】※アルバイト、非常勤等含む
2018年 4月	西南学院大学言語教育センター（アルバイト）（2019年3月まで）
2019年 4月	西南学院高等学校 英語科 非常勤講師（現在に至る）
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※この書類に記載された個人情報の取り扱いについては、西南学院個人情報保護規程に則り、厳重かつ適正に行います。

=====

※教務課記入： 印鑑 履修届 写真 学生・社会人 担当者チェック ()

記入例

提出日 2020 年 3 月 16 日

履修届 (科目等履修生)

※太枠内を全て記入すること

在学番号: **21GA**

本年度新規
 前年度より継続
 前期より継続(後期申込)

氏名: **西 花子**

時間割履修学部名: **文 学部** **外国語** 学科 **英語** 専攻

< 記入上の注意 >

履修を希望する学部学科を記入してください

1. 学期の欄は、該当するものを○で囲んでください。
2. 単位数は時間割には記載されていないので、シラバスや学生便覧で確認してください。
3. 同一授業で週に2回開講される科目は、時間割の「曜限2」にその曜限が記載されています。週に2回開講される科目は、前半曜限の欄に全項目を記入し、後半曜限には単位数を除く全ての項目を記入のうえ、単位数は記入せず、斜線を引いてください。
4. 指定の曜日に記入できない場合は、できるだけ近い位置もしくはわかりやすいようにまとめて記入してください。

曜日	時限	学期	授業科目名 ※ () 内の番号まで記入してください。	担当者氏名(フルネーム)	曜限2	単位数
月	1	通年・ 前期 ・後期	英語科指導法 I	西南 西子		2
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
火	3	通年・ 通年 ・後期	英文法	西南 太郎		4
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
水		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
木		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
金		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
上記以外		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				

※週2回開講の科目(単位数欄には単位数を記入せず、斜線を引く。)

総履修単位数 : 6 単位

申し込んだ科目が休講になっていないか、i-Saintsで確認してください。

金額は教務課で計算します(記入不要)

※以下、教務課記入欄

手数料	12,000 円	※年度新規受付時のみ徴収。後期の科目追加受付時には徴収しない。
受講料	A. 72,000 円	B. 17,000 円
合計	84,000 円 (受講料はAまたはB)	

□ 曜限・名称・科目等履修可能科目か(課程要件以外の科目は受講不可)、時間割との照合。 □ 単位数と金額の再確認。