

※高等学校卒業からの学歴を記載してください。

西 暦 年 月	【学歴】	事項(入学・卒業等)
2014年 3月	西南学院高等学校	卒業
2014年 4月	西南学院大学文学部外国語学科英語専攻	入学
2018年 3月	西南学院大学文学部外国語学科英語専攻	卒業
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

※大学卒業後（もしくは大学院修了後）の職歴を記載してください。

西 暦 年 月	【職歴】※アルバイト、非常勤等含む
2018年 4月	西南学院大学言語教育センター（アルバイト）（2019年3月まで）
2019年 4月	西南学院高等学校 英語科 非常勤講師（現在に至る）
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

チェックがない場合は、お申込を受領することができません。

※この書類に記入された情報は、個人情報保護規程に則り、厳重かつ適正に行います。

以下に同意いただける方は、□にチェックを入れてください。

科目等履修生 出願手続要項の記載内容を了承のうえ、2021年度の科目等履修生に申し込みたいです。

※教務課記入：□履修届 □写真 学生・社会人 担当者チェック（ ）

記入例

提出日 2021 年 3 月 16 日

履修届 (科目等履修生)

※太枠内を全て記入すること

在学番号: **22GA**

本年度新規
 前年度より継続
 前期より継続 (後期申込)

氏名: **西 花子**

時間割履修学部名: **文 学部** **外国語** 学科 **英語** 専攻

< 記入上の注意 >

履修を希望する学部学科を記入してください

1. 学期の欄は、該当するものを○で囲んでください。
2. 単位数は時間割には記載されていないので、シラバスや学生便覧で確認してください。
3. 同一授業で週に2回開講される科目は、時間割の「曜限2」にその曜限が記載されています。週に2回開講される科目は、前半曜限の欄に全項目を記入し、後半曜限には単位数を除く全ての項目を記入のうえ、単位数は記入せず、斜線を引いてください。
4. 指定の曜日に記入できない場合は、できるだけ近い位置もしくはわかりやすいようにまとめて記入してください。

曜日	時限	学期	授業科目名 ※ () 内の番号まで記入してください。	担当者氏名 (フルネーム)	曜限2	単位数
月	1	通年 前期 ・後期	英語科指導法 I	西南 西子		2
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
火	3	通年 ・前期・後期	英文法	西南 太郎		4
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
水		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
木		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
金		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
		通年・前期・後期				
上記以外						
総履修単位数 : 6 単位						

※ 週半2回開講の科目の単位数欄(時間割)は単位数を2記入せず、曜限記載は、斜線を引く。

申し込んだ科目が休講になっていないか、i-Saintsで確認してください。

金額は教務課で計算します(記入不要)

※以下、教務課記入欄

手数料	12,000 円	※年度新規...徴収。後期の科目追加受付時には徴収しない。
受講料	A. 72,000 円	B. 本学大学院・専攻科生のみ 17,000 円
合計	84,000 円 (受講料はAまたはB)	

□ 曜限・名称・科目等履修可能科目か (課程要件以外の科目は受講不可)、時間割との照合。 □ 単位数と金額の再確認。