

学力に関する証明書申込みの添書

氏名 _____ 電話番号 _____

1. 今回、発行を申し込む種類と教科 ※下記注意事項をご参照ください。

免許状の種類	教科 *該当するものに✓印し、()内に請求部数を記入
幼稚園	<input type="checkbox"/> 幼稚園 ()
小学校 一種	<input type="checkbox"/> 小学校 ()
中学校 一種	<input type="checkbox"/> 宗教 () <input type="checkbox"/> 英語 () <input type="checkbox"/> フランス語 () <input type="checkbox"/> 社会 ()
高等学校 一種	<input type="checkbox"/> 宗教 () <input type="checkbox"/> 英語 () <input type="checkbox"/> フランス語 () <input type="checkbox"/> 地理歴史 () <input type="checkbox"/> 公民 () <input type="checkbox"/> 福祉 () <input type="checkbox"/> 商業 ()

注意事項：

- ・学力に関する証明書は、卒業された学部・学科で取得できる免許教科のみ発行できます。
(例1：商学部を卒業された方は、社会・地歴・公民・商業のいずれかの教科で発行できますが、英語の教科で発行することはできません。)
- ・卒業された学部・学科で取得できる教科以外の免許を新たに取得される方は、発行できる教科のうち、校種や教科が近いものをいずれか選択して申し込んでください。
(例2：英文学科を卒業された方で、新たに小学校の免許を取得する目的で申請される場合は、小一種で発行できませんので、中一種英語を選択してください。)
- ・学力に関する証明書の発行手数料は1教科(1通)100円です。例えば、中学校一種英語と高校一種英語のどちらも発行を希望される場合は、計2教科(2通)となり、手数料は計200円となります。

2. 教員免許状取得の有無 (いずれかに✓印)

あり (取得済) なし (取得していない)

→教員免許状をお持ちの方は、該当するもの全てに✓印をつけてください。

免許状の種類	教科
幼稚園	<input type="checkbox"/> 幼稚園
小学校 一種	<input type="checkbox"/> 小学校
中学校 一種	<input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> 社会
高等学校 一種	<input type="checkbox"/> 宗教 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> 地理歴史 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 商業

3. 科目等履修生として在籍の有無 (いずれかに✓印)

あり (科目等履修生であった) なし (科目等履修生にはなっていない)

→科目等履修生であった方は、以下の欄もわかる範囲でご記入ください。

科目等履修生としての在籍期間	(西暦) 年 月 ~ 年 月
科目等履修生としての在学番号	

4. 学力に関する証明書及び単位修得証明書の発行履歴の有無 (いずれかに✓印)

あり (_____ 年頃発行済) なし